



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 17 settembre 2021 - n. 109

Presidenza - Avviso di bando di gara - GECA 10/2021 procedura aperta per l'appalto di servizio al pubblico per Regione Lombardia e supporto del Centro Europe Direct Lombardia 8

Comunicato regionale 20 settembre 2021 - n. 110

Presidenza - Avviso di aggiudicazione - GECA 3/2021 assistenza tecnica specialistica per l'asse 1 «rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione» e per l'asse 3 «promuovere la competitività delle PMI» del POR FESR 2014 - 2020 8

Comunicato regionale 22 settembre 2021 - n. 111

Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato - GECA 2/2021 - servizio controlli ex-post ed in itinere sulle operazioni finanziate dalla gestione commissariale per la ricostruzione post-sisma 2012 in Lombardia 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso il centro di accoglienza straordinaria demaniale, di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015, nel comune di Airuno (NUTS ITC43) in via Provinciale n. 13, con capienza ricettiva di 70 posti in favore della prefettura, ufficio territoriale del Governo di Lecco - CIG 8890286019 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco (NUTS ITC43) costituiti da «centri collettivi con capienza massima compresa tra 51 e 300 posti» in favore della Prefettura, ufficio territoriale del Governo di Lecco - CIG 889020091E 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi connessi alle attività comunali per i giovani del Comune di Lissone, per il triennio 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 ed eventuale proroga tecnica max 4 mesi - CIG 8798403FD4 10

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco (NUTS ITC43) costituiti da «centri collettivi di accoglienza con capacità ricettiva massima di 50 posti» in favore della prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Lecco - CIG8890183B16 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento in concessione, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a basso impatto ambientale per i Comuni di: Aicurzio Lotto 1 CIG 8702617ABA - Ornago Lotto 2 CIG 8702662FDB - Renate Lotto 3 CIG 87027600BF 11

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco (NUTS ITC43) costituiti da singole unità abitative con capienza ricettiva complessiva fino a 50 posti, in favore della Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Lecco - CIG 8890131030 12

Comune di Mortara (PV)

Avviso di bando di gara per la cessione di partecipazioni societarie. 12

Comune di Spirano (BG)

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica, assistenza alunni durante la pausa mensa e fornitura pasti a domicilio per anziani, disabili e persone in difficoltà - CIG 8757857C37. 12

Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»

Bando di gara - Noleggio di n. 13 fotocopiatori multifunzione con contratto full-risk 12

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Deliberazione ufficio presidenza Consiglio regionale 14 settembre 2021 - n. 217

Approvazione del bando di concorso regionale per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, previsto dall'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2 «Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano - dalmata - istriano» - XIV edizione - a.s. 2021/2022. 14

Decreto dirigente unità organizzativa 21 settembre 2021 - n. 12463

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 10 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica D - specialista area economica presso la Giunta di Regione Lombardia - Approvazione graduatoria finale di merito e contestuale scorrimento della graduatoria. 18

Decreto dirigente unità organizzativa 23 settembre 2021 - n. 12550

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 70 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria C - assistente area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia - Approvazione graduatoria finale 21

Decreto dirigente unità organizzativa 23 settembre 2021 - n. 12552

Presidenza - Aggiornamento dell'elenco dei professionisti avvocati ammessi per il patrocinio e la difesa di Regione Lombardia. 36

Decreto dirigente unità organizzativa 23 settembre 2021 - n. 12570

Direzione generale Welfare - Approvazione dell'avviso pubblico finalizzato alla sostituzione di un componente (medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni) della commissione regionale d'appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche. 38

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Avviso esplorativo di mobilità volontaria n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale - cat. D - cat. D liv. Ds - da assegnare alla s.c. affari generali e legali 43

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Avviso esplorativo di mobilità volontaria n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - cat. D - cat. D liv. Ds da assegnare alla s.c. economico finanziario 50

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per assunzioni per il profilo di istruttore direttivo polizia locale - cat. D 57

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato, tempo parziale 18 ore settimanali, di n. 2 posti di pedagogo - categoria D/D1, per assegnazione presso il servizio minori, infanzia ed educazione 58

Comune di Paderno Dugnano (MI)

Avviso di mobilità volontaria fra amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area tecnica, cat. D, nell'ambito del settore «governo e opere per il territorio e l'ambiente» 59

Comune di Paderno Dugnano (MI)

Bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 applicati - cat. B3 - riservato alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, legge n. 68/1999 60

Comune di Rovello Porro (CO)

Avviso di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) - esteso a tutti i comparti della pubblica amministrazione per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico da assegnare all'area tecnico - urbanistica - categoria giuridica C - tempo indeterminato - part-time 50% 61

Comune di Rovello Porro (CO)

Avviso di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) - esteso a tutti i comparti della pubblica amministrazione - per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato tempo pieno - «istruttore direttivo amministrativo da assegnare all'area tecnico-urbanistica» - categoria giuridica D 62

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - cat. D 63

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Sorteggio di componenti in seno a commissione esaminatrice di concorso pubblico per n. 4 posti di dirigente medico nella disciplina di radiodiagnostica 70

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva 71

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 3 incarichi, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale (ruolo amministrativo) - cat. D 78

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 collaboratore professionale sanitario fisioterapista - cat. D 86

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Concorso pubblico per dirigente medico di anestesia e rianimazione 94

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Concorso pubblico per dirigente medico di igiene epidemiologia e sanità pubblica 101

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro	108
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia - per la s.c. cardiologia di Pieve di Coriano	115
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di oftalmologia	125
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda	
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico direttore di struttura complessa - disciplina di chirurgia pediatrica, area chirurgica e delle specialità chirurgiche per la s.c. chirurgia pediatrica	135
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior - cat. B liv. Bs	147
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano	
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di operatore socio sanitario (cat. BS)	155
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese	
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, da assegnare all'u.o.s. medico competente	161
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina legale	172
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - dietista - cat. D	185
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario	
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 (quaranta) posti di collaboratore professionale sanitario infermiere - cat. D, di cui dodici posti riservati ai volontari delle forze armate di cui al d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.i.	197
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	
Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici	203
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	222
Azienda di Servizi alla Persona «Golgi - Redaelli» di Milano	
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente o affine	229
Azienda di Servizi alla Persona «Golgi - Redaelli» di Milano	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina geriatria o disciplina equipollente o affine	230
D) ESPROPRI	
Comuni	
Comune di Pisogne (BS)	
Decreto di esproprio n. 1/2021 del 21 settembre 2021 - Lavori di riqualificazione turistica delle aree in fregio alla sponda orientale del lago d'Iseo, nel comune di Pisogne - Riqualificazione del centro storico di Toline (Pisogne)	231
Comunità montane	
Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)	
Decreto rep. n. 366 del 22 settembre 2021 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione dei lavori di svaso e difesa spondale in destra orografica del torrente Frodolfo - Ramo Forni in località Nassegno in comune di Valfurva - D.g.r. 31 luglio 2019, n. XI/2075. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili	232
Altri	
A2A Ciclo Idrico s.p.a.	
Decreto di asservimento coattivo ai sensi dell'art. 22, del d.p.r. n. 327/01 - Estratto ai sensi dell'art. 23 comma 5 del d.p.r. n. 327/01 n. 01/21 del 10 settembre 2021 - Realizzazione del collettore fognario intercomunale e rete acquedotto tratto depuratore comunale di Anfo - Liperone - Sant'Antonio - Ponte Caffaro	233
Italferr s.p.a. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane	
Estratto provvedimento di svincolo delle indennità di espropriazione prot. n. 028/2021 del 13 settembre 2021 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Linea AV/AC Milano - Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41 C0700000001)	238
SPV Linea M4 s.p.a.	
Prof. n. 219/RA/EXP del 13 settembre 2021 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico. CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo ditta «Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 19/21». Comune di Milano, foglio 475, p.lla 57	239

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

SPV Linea M4 s.p.a.

Prof. n. 220/RA/EXP del 13 settembre 2021 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico. CUP B811O6000000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo ditta «Condominio dello Stabile di Via Sforza n. 14». Comune di Milano, foglio 438, p.lla 48	.241
---	------

E) VARIE
Provincia di Bergamo
Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n.1 pozzo ubicato in comune di Morengo (BG) in capo alla società Tempera Induzione di Carbone Antonino & C. s.n.c. (Pratica n.033/21, ID BG03106142021)	.243
---	------

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante non sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee da uso scambio termico e, in subordine, per innaffio aree verdi sportive, da n. 1 pozzo ubicato in comune di Seriate (BG) in capo alla società H209 Sport & Life s.s.d. a r.l. (Pratica n.048/16, ID BG03106152021)	.243
--	------

Comune di Albino (BG)

Avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) della variante puntuale n. 5 al piano di governo del territorio (PGT)	.243
---	------

Comune di Capriate San Gervasio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	.243
---	------

Comune di Lovere (BG)

Avviso dell'avvio del procedimento di redazione del piano di governo del territorio (PGT)	.243
---	------

Comune di San Paolo d'Argon (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)	.244
--	------

Comune di Treviglio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) n. 9 relativa al piano delle regole e piano dei servizi	.244
---	------

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta O.R.I. Martin s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2127 - fald. 120)	.245
--	------

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta O.R.I. Martin s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Pratica n. 2128 - fald. 121)	.245
--	------

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta O.R.I. Martin s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2129 - fald. 119)	.245
--	------

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da n. 2 pozzi esistenti nel comune censuario di Pralboino (BS) presentata dalla ditta Facchi Angiolino ad uso irriguo. (Pratica n. 2159 - fald. 10975)	.246
---	------

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Rovato (BS) presentata dalla ditta Giambuzzi Francesco ad uso irriguo. (Pratica n. 2173 - fald. 10991)	.246
--	------

Comune di Isorella (BS)

Avviso di adozione della 3 ^a variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente, a tutti gli atti (documento di piano, piano dei servizi, piano delle regole), 1 ^a variante al documento di piano, ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.	.246
--	------

Comune di Orzivecchi (BS)

Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione	.247
--	------

Comune di Rodengo Saiano (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)	.247
--	------

Comune di Sellero (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	.247
---	------

Comune di Verolanuova (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	.247
---	------

Provincia di Como
Comune di Cantù (CO)

Avviso adozione revisione piano di classificazione acustica del territorio comunale	.248
---	------

Comune di Lurate Caccivio (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)	.248
--	------

Comune di Pognana Lario (CO)

Avviso di adozione seconda variante al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. 248

Comune di San Fermo della Battaglia ex Comune di Cavallasca (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 248

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Lanfredi s.s. intesa ad ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso irriguo in comune di Acquanegra Cremonese 249

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla ditta Della Torre Gabriele per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e altro uso da due pozzi in comune di Camisano 249

Comune di Chieve (CR)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 249

Provincia di Lecco**Comune di Brivio (LC)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 250

Comune di Osnago (LC)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 250

Provincia di Lodi**Comune di San Rocco al Porto (LO)**

Variante puntuale n. 7 al vigente piano di governo del territorio (PGT) - Decreto di esclusione assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) 251

Comune di Senna Lodigiana (LO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 251

Provincia di Mantova**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta San Carlo Mantova s.p.a. per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (potabile), tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella 252

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Suzzara, inoltrata dalla ditta YP Green Fuel s.r.l.. 252

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Ronconi Giacomo di Ronconi F.lli s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 2 pozzi in comune di Borgo Virgilio 252

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo alla domanda di rinnovo della concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea, tramite n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di Viadana, inoltrata dalla ditta Fiorasi & Gnaccarini s.p.a.. 252

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso rilascio concessioni alle ditte: Comune di San Benedetto Po - ENI s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova area tutela e valorizzazione dell'ambiente. 253

Comune di Medole (MN)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio della procedura di VAS 253

Comune di Ponti sul Mincio (MN)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio della procedura di VAS 253

Comune di Solferino (MN)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio della procedura di VAS 254

Provincia di Milano**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 2 di pozzi resa, ubicati in via Astesani/via Carli, nel comune di Milano, rilasciata alla società GDF System s.r.l. 255

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da V3 s.r.l.. 255

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Negri, nel comune di Vermezzo, rilasciata al Comune di Vermezzo con Zelo. 255

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale, potabile, antincendio, igienico-sanitario sito in comune di Cornaredo, presentata da ST Microelectronics s.r.l. 255

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Dante, nel comune di Vermezzo, rilasciata al Comune di Vermezzo con Zelo. 255

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Covivio s.a. 255

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso antincendio sito in comune di Carpiano, presentata da Impresa Bacchi s.r.l. 255

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso antincendio e innaffiamento aree a verde sito in comune di Noviglio, presentata da Kartell s.p.a. 256

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da condominio viale Lombardia 6 256

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso potabile pubblico siti in comune di Cornaredo, presentata da Cap Holding s.p.a. 256

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso igienico-sanitario, industriale e innaffiamento aree a verde sito in comune di Peschiera Borromeo, presentata da Ugitech Italia s.r.l. 256

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati presso corso Buenos Aires 54, nel comune di Milano, rilasciata alla società Impala s.p.a. 256

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree a verde siti in comune di Milano, presentata da DEA Capital Real Estate SGR s.p.a.. 256

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via I Maggio, nel comune di Buccinasco, rilasciata al Consorzio Don Orione 257

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Lainate, presentata dal Condominio Nino Bixio 257

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale n. R.G. 7061 del 20 settembre 2021 - Classificazione tecnico-funzionale della strada provinciale 304 del ponte di Cassano 257

Comune di Vaprio d'Adda (MI)

Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 258

Provincia di Monza e Brianza
Comune di Besana in Brianza (MB)

Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) dell'intervento edilizio unitario IEU R18, in variante al piano delle regole al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente 259

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso potabile in comune di Santa Cristina e Bissone. Kryalos SGR s.p.a.. 260

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Stradella. Azienda agricola Coriggio società semplice agricola 260

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso pompa di calore in comune di Vigevano - Diocesi di Vigevano 260

Provincia di Sondrio

Comune di Colorina (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 261

Comune di Verceia (SO)

Decreto 1/2021- Decreto di declassificazione e sdemanializzazione di parte del sentiero comunale in località Piazzetto 261

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società agricola Cascina Ronco dei Lari di Turco Alessandro & C. società semplice per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile, irriguo e zootecnico da un pozzo ubicato a Sesto Calende (VA). Pratica n. 2815 262

Comune di Bodio Lomnago (VA)

Avviso di approvazione della delibera di consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 262

Comune di Cassano Magnago (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante «Area pregio n. 44 - rettifica della perimetrazione per la correzione di errore materiale». 262

Comune di Germignaga (VA)

Integrazione e riadozione variante parziale agli atti del documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi della l.r. 12/2005 s.m.i. e verifica di assoggettabilità a VAS 262

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 17 settembre 2021 - n. 109
Presidenza - Avviso di bando di gara - GECA 10/2021
procedura aperta per l'appalto di servizio al pubblico per
Regione Lombardia e supporto del Centro Europe Direct
Lombardia

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it **piattaforma SinTel**. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC4

Indirizzi Internet: <http://www.regione.lombardia.it>

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma SinTel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: Servizio al pubblico e supporto del Centro Europe Direct Lombardia. Numero di riferimento GECA 10/2021.

II.1.2) Codice CPV principale: 79416100

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: Servizio al pubblico e supporto del Centro Europe Direct Lombardia

II.1.5) Valore totale stimato: € 1.000.000,00 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C - Lombardia

II.2.4) Descrizione: Servizio al pubblico e supporto del Centro Europe Direct Lombardia

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.6) Valore stimato: € 1.000.000,00 IVA esclusa

II.2.7) Durata: 24 mesi. Il contratto non è oggetto di rinnovo.

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni:

E' prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.13) L'appalto non è connesso al progetto e/o programma finanziati da fondi dell'Unione europea

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
2. (per i soggetti tenuti), iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o registro equivalente dello stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage»;

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 11 ottobre 2021
Ora: 12.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:

Data e luogo verranno comunicati successivamente ai concorrenti tramite la piattaforma SinTel. E' ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: CIG 8899144DEF

Termine per ottenere chiarimenti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma SinTel 28 settembre 2021. I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Mauro Visconti. La procedura è stata indetta con Decreto n. 11942 del 9 settembre 2021. In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. Tutte le prestazioni si qualificano come principali. L'appalto non è suddiviso in lotti al fine di garantire l'omogeneità del servizio erogato presso i diversi sportelli spazio Regione.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. E' ammesso il subappalto nella misura massima del 50% dell'importo complessivo del contratto. La durata del contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, cap: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 10 settembre 2021

Regione Lombardia - dr.ssa Monica Muci, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Il dirigente
 Monica Muci

Comunicato regionale 20 settembre 2021 - n. 110
Presidenza - Avviso di aggiudicazione - GECA 3/2021
assistenza tecnica specialistica per l'asse 1 «rafforzare la
ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione» e per l'asse
3 «promuovere la competitività delle PMI» del POR FESR 2014
- 2020

AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi e contatti: Denominazione ufficiale: Regione Lombardia - Numero di identificazione nazionale: 80050050154 - Indirizzo postale: Piazza Città di Lombardia, 1 - Città: Milano (MI) Codice NUTS: ITC4 Lombardia - Codice postale: 20124 - Paese: Italia - E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it - Tel.: +39 0267654444 - Indirizzo principale: www.regione.lombardia.it

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale o locale

1.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: GECA 3/2021 assistenza tecnica specialistica per l'asse 1 «Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione» e per l'asse 3 «Promuovere la competitività delle PMI» del POR FESR 2014-2020

Numero di riferimento: GECA 3/2021

II.1.2) CPV: 79412000 Servizi di consulenza di gestione finanziaria

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione: Assistenza tecnica specialistica per l'asse 1 «Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione» e per l'asse 3 «Promuovere la competitività delle PMI» del POR FESR 2014-2020

II.1.6) L'appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.7) Valore totale dell'appalto: € 789.000,00 oltre IVA

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C Milano

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Assistenza tecnica specialistica per l'asse 1 «Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione» e per l'asse 3 «Promuovere la competitività delle PMI» del POR FESR 2014-2020

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Offerta tecnica 70 - Prezzo 30

II.2.11) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso

II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: si

Numero o riferimento del progetto: CUP: E41B21003350009

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Pubblicazione precedente: Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 61 del 28 maggio 2021.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 09 settembre 2021

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 1

L'appalto non è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente:

Denominazione ufficiale: Ey Advisory s.p.a. - Numero di identificazione nazionale: 13221390159 - Città: Milano - Codice NUTS: ITC4C Milano - Paese: Italia - Il contraente è una PMI: no

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto 1.000.000,00 EUR - Valore finale 789.000,00 EUR

V.2.5) Informazioni sui subappalti

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia, Milano

VI.4) Data di spedizione del presente avviso: 13 settembre 2021

Regione Lombardia - dr.ssa Monica Muci, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza

Il dirigente
Monica Muci

Comunicato regionale 22 settembre 2021 - n. 111
Presidenza - Avviso di appalto aggiudicato - GECA 2/2021 - servizio controlli ex-post ed in itinere sulle operazioni finanziate dalla gestione commissariale per la ricostruzione post-sisma 2012 in Lombardia

AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi e contatti: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio Controlli ex-post ed in itinere sulle operazioni finanziate dalla Gestione Commissariale per la ricostruzione post-sisma 2012 in Lombardia. Numero di riferimento GECA 2/2021.

II.1.2) CPV: 73100000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizio controlli ex-post ed in itinere sugli interventi finanziati dal Commissario delegato per la Lombardia per l'emergenza sismica 2012. Numero di riferimento GECA 2/2021.

II.1.6) l'appalto è suddiviso in lotti: NO

II.1.7) Valore totale dell'appalto: € 610.000,00 oltre IVA

II.2.3) Luogo di esecuzione: codice NUTS ITC4

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta tecnica 70; offerta economica 30

II.2.11) Opzioni: È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.13) L'appalto è connesso ad un programma finanziato da fondi UE: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Pubblicazione precedente: GURI V^ serie speciale n. 72 del 25 giugno 2021

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 15 settembre 2021

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 1. L'appalto non è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: ACG AUDITING & CONSULTING GROUP s.r.l.

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato € 610.000,00 oltre IVA - Valore finale € 427.500,00 oltre IVA.

V.2.5) E' possibile che l'appalto venga subappaltato: NO

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia

VI.4) Data di spedizione dell'avviso GUUE: 16 settembre 2021

Regione Lombardia - dr.ssa Monica Muci, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza

Il dirigente
Monica Muci

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando per procedura aperta per affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso il centro di accoglienza straordinaria demaniale, di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015, nel comune di Airuno (NUTS ITC43) in via Provinciale n. 13, con capienza ricettiva di 70 posti in favore della prefettura, ufficio territoriale del Governo di Lecco - CIG 8890286019

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in Via Grigna, 13 a Monza 20900 MB, per conto della Prefettura di Lecco.

Tipo di amministrazione: Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale e federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale.

SEZIONE II : OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso il centro di accoglienza straordinaria demaniale, di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015, nel Comune di Airuno (NUTS ITC43) in via Provinciale n. 13, con capienza ricettiva di 70 posti in favore della prefettura, ufficio territoriale del Governo di Lecco. CIG 8890286019.

Vocabolario comune per gli appalti: CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: base di gara € 1.560.559,00, oltre € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Opzioni: sì, ex art. 106, comma 1, lettera a) pari a € 780.279,50 e comma 1, lettera e) pari a € 312.111,80.

Durata dell'appalto: dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 18 ottobre 2021 ore 9.00.

Data della gara: 18 ottobre 2021 ore 9:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni. Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Aldo Panebianco della Prefettura UTG di Lecco.

Responsabile del Procedimento di gara: dottoressa Erminia Vittoria Zoppè della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando in pubblicazione il 17 settembre 2021 sulla G.U.C.E.

Bando in pubblicazione il 17 settembre 2021 sulla G.U.R.I. n. 108.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco (NUTS ITC43) costituiti da «centri collettivi con capienza massima compresa tra 51 e 300 posti» in favore della Prefettura, ufficio territoriale del Governo di Lecco - CIG 889020091E

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in Via Grigna, 13 a Monza 20900 MB, per conto della Prefettura di Lecco.

Tipo di amministrazione: Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale e federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art. 11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco (NUTS ITC43) costituiti da «centri collettivi con capienza massima compresa fra 51 e 300 posti» in favore della Prefettura, ufficio territoriale del Governo di Lecco. CIG 889020091E.

Luogo di consegna: Comuni della Provincia di Lecco (LC).

Vocabolario comune per gli appalti: CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: base di gara € 4.721.540,00, oltre € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Opzioni: sì, ex art. 106, comma 1, lettera a) pari a € 2.360.770,00 e comma 1, lettera e) pari a € 944.308,00.

Durata dell'appalto: dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta, in modalità accordo quadro biennale, ai sensi degli artt. 60 e 54 comma 4, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in modalità accordo quadro sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 18 ottobre 2021 ore 9.00.

Data della gara: 18 ottobre 2021 ore 11:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Aldo Panebianco della Prefettura UTG di Lecco.

Responsabile del Procedimento di gara: dottoressa Erminia Vittoria Zoppè della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando in pubblicazione il 17 settembre 2021 sulla G.U.C.E.

Bando in pubblicazione il 17 settembre 2021 sulla G.U.R.I. n. 108.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi connessi alle attività comunali per i giovani del Comune di Lissone, per il triennio 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 ed eventuale proroga tecnica max 4 mesi - CIG 8798403FD4

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in Via Grigna, 13 20900 Monza sito Internet www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi connessi alle attività comunali per i giovani del Comune di Lissone, per il triennio 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 ed eventuale proroga tecnica max 4 mesi. CIG 8798403FD4.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 1.

Numero delle imprese ammesse: 1.

Aggiudicatario: Spazio Giovani Onlus - Società Cooperativa Sociale, P.IVA 02366640965 con sede legale in Via Cavallotti 11, Monza (MB).

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Prezzo offerto: € 161.961,40 IVA esclusa, sull'importo triennale posto a base di gara, pari a € 163.500,00 per il triennio 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

Importo contrattuale: € 161.961,40, oltre € 300,00 per oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 5%.

Data proposta di aggiudicazione: Determinazione Dirigenziale della C.U.C. RG 1433 del 2 agosto 2021.

Efficacia dell'aggiudicazione: Deter.ne n. 939 del 3 settembre 2021 del Comune di Lissone.

Subappalto: no.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune: dott.ssa Angela Levatino - Dirigente Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 110 del 22 settembre 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta per affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art.11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco (NUTS ITC43) costituiti da «centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima di 50 posti» in favore della prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Lecco - CIG8890183B16

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in Via Grigna, 13 a Monza 20900 MB, per conto della Prefettura di Lecco.

Tipo di amministrazione: Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale e federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art.11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco (NUTS ITC43) costituiti da «centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima di 50 posti» in favore della Prefettura, ufficio territoriale del Governo di Lecco. CIG8890183B16.

Luogo di consegna: Comuni della Provincia di Lecco (LC).

Vocabolario comune per gli appalti: CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: base di gara € 2.383.400,00, oltre € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Opzioni: sì, ex art.106, comma1, lettera a) pari a € 1.191.700,00 e comma 1, lettera e) pari a € 476.680,00.

Durata dell'appalto: dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta, in modalità accordo quadro biennale, ai sensi degli artt. 60 e 54 comma 4, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in modalità accordo quadro sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3 lettera a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 18 ottobre 2021 ore 9.00.

Data della gara: 18 ottobre 2021 ore 10:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Aldo Panebianco della Prefettura UTG di Lecco.

Responsabile del Procedimento di gara: dottoressa Erminia Vittoria Zoppè della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando in pubblicazione il 17 settembre 2021 sulla G.U.C.E.

Bando in pubblicazione il 17 settembre 2021 sulla G.U.R.I. n. 108.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento in concessione, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a basso impatto ambientale per i Comuni di Aicurzio Lotto 1 CIG 8702617ABA - Ornago Lotto 2 CIG 8702662FDB - Renate Lotto 3 CIG 87027600BF

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito web: www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento in concessione, in modalità multilotto, del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze a basso impatto ambientale per i Comuni di Aicurzio Lotto 1 CIG 8702617ABA, Ornago Lotto 2 CIG 8702662FDB, Renate Lotto 3 CIG 87027600BF.

Cpv principale: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

N. offerte ricevute: Lotto 1: n. 4; Lotto 2: n. 6; Lotto 3: n. 1.

N. offerte escluse: nessuna offerta esclusa per i 3 lotti.

N. imprese ammesse: Lotto 1: n. 4; Lotto 2: n. 6; Lotto 3: n. 1.

Aggiudicatario: per tutti i lotti: Società SODEXO Italia s.p.a. con sede legale Via F.lli Gracchi, 36 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) P.IVA e C.F. 00805980158.

Importo complessivo di aggiudicazione:

- Lotto 1: costo pasto di € 4,41 oltre oneri della sicurezza pari ad € 0,00 ed oltre IVA, per un importo complessivo triennale di € 205.065,00 oltre IVA.

- Lotto 2: costo pasto di € 4,35 oltre oneri della sicurezza pari ad € 0,01 ed oltre IVA, per un importo complessivo triennale di € 793.440,00 oltre IVA.

- Lotto 3: costo pasto di € 4,58 oltre oneri della sicurezza pari ad € 0,01 ed oltre IVA, per un importo complessivo di € 1.054.490,04 oltre IVA.

Proposta di aggiudicazione C.U.C.: Lotto 1: n. 1491 del 11 agosto 2021; Lotto 2: n. 1513 del 17 agosto 2021; Lotto 3: n. 1521 del 19 agosto 2021.

Atti di aggiudicazione dei Comuni: Lotto 1: n. 49 del 12 agosto 2021; Lotto 2: n. 236 del 20 agosto 2021; Lotto 3: n. 208 del 1 settembre 2021.

Subappalto: sì, per tutti i lotti.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Organo competente ricorso: T.A.R. Lombardia.

Termine di presentazione ricorso: 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.U.E. del 17 settembre 2021.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 108 del 17 settembre 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando per procedura aperta per affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art.11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco (NUTS ITC43) costituiti da singole unità abitative con capienza ricettiva complessiva fino a 50 posti, in favore della Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Lecco - CIG 8890131030

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in Via Grigna, 13 a Monza 20900 MB, per conto della Prefettura di Lecco.

Tipo di amministrazione: Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale e federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art.11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco (NUTS ITC43) costituiti da singole unità abitative con capienza ricettiva complessiva fino a 50 posti, in favore della Prefettura, ufficio territoriale del Governo di Lecco. CIG 8890131030.

Luogo di consegna: Comuni della Provincia di Lecco (LC).

Vocabolario comune per gli appalti: CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: base di gara € 6.114.330,00 oltre € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Opzioni: sì, ex art.106, comma1, lettera a) pari a € 3.057.165,00 e comma 1 lettera e) pari a € 1.222.866,00.

Durata dell'appalto: dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV : PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta, in modalità accordo quadro biennale, ai sensi degli artt. 60 e 54 comma 4, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in modalità accordo quadro sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3 lettera a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 18 ottobre 2021 ore 9.00.

Data della gara: 18 ottobre 2021 ore 12:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Aldo Panebianco della Prefettura UTG di Lecco.

Responsabile del Procedimento di gara: dottoressa Erminia Vittoria Zoppè della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando in pubblicazione il 17 settembre 2021 sulla G.U.C.E.

Bando in pubblicazione il 17 settembre 2021 sulla G.U.R.I.n. 108.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Mortara (PV)

Avviso di bando di gara per la cessione di partecipazioni societarie

Il Comune di Mortara indice un'asta pubblica, con il metodo dell'offerta segreta al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta per procedere alla vendita delle proprie quote di partecipazione nella seguente Società:

Polo Logistico Integrato di Mortara s.r.l. con sede legale e operativa in Mortara Via 11 Settembre - Partita IVA 01829730181

Il prezzo a base d'asta è di € 22.441,60 (ventiduemilaquattrocentoquarantuno/60).

Modalità, termini e condizioni per la presentazione delle offerte sono contenuti nel bando di gara e nei relativi allegati, i cui schemi sono stati approvati con determinazione del Responsabile p.o. n. 590 reg. gen. del 20 settembre 2021.

Ogni richiesta di chiarimenti o di visione di documentazione potrà essere indirizzata tramite posta elettronica certificata al Responsabile dei Rapporti con le Società Partecipate, Responsabile del presente procedimento, dott. Carlo Andrea Pollini.

Indirizzo PEC: comune.mortara@pec.regione.lombardia.it

Il responsabile dei rapporti con le società partecipate
Carlo Andrea Pollini

Comune di Spirano (BG)

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica, assistenza alunni durante la pausa mensa e fornitura pasti a domicilio per anziani, disabili e persone in difficoltà - CIG 8757857C37

Stazione appaltante: Comune di Spirano - (BG) www.comune.spirano.bg.it.

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica, assistenza alunni durante la pausa mensa e fornitura pasti a domicilio per anziani, disabili e persone in difficoltà

Bando di gara pubblicato in GURI V serie speciale n.60 del 26 maggio 2021. Data di aggiudicazione: 20 agosto 2021.

Aggiudicatario: costituendo R.T.I. delle ditte S.I.A.R.C. Catanzaro s.p.a. e PAMIR s.r.l. Pedrengo (BG).

Importo di aggiudicazione: complessivo (inclusa assistenza alunni per tutto il periodo di appalto) a base di gara: € 560.344,00 (€ 420.258,00 per il primo triennio con possibilità di ripetizione per un anno ulteriore per € 140.086,00) esclusi IVA ed oneri di sicurezza.

Ulteriori informazioni su www.comune.spirano.bg.it.

Il responsabile dell'area servizi alla persona e alla comunità
Luca Belotti

Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»

Bando di gara - Noleggio di n. 13 fotocopiatori multifunzione con contratto full-risk

Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»- Sede Legale: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Italia - Telefono 0372 533511 - fax 0372 454040 - E-Mail: economato@cremonasolidale.it - Web: www.cremonasolidale.it PEC: protocollo@pec.cremonasolidale.it

Descrizione: Noleggio di n. 13 fotocopiatori multifunzione con contratto full-risk

C.I.G.: 8908641B1C

Entità totale dell'appalto: € 93.535,00.= IVA esclusa.

Durata dell'appalto: anni 5 (cinque)

Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e cauzione definitiva da presentarsi ai sensi degli artt. 93 e 103 del d.lgs. 50/2016.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Fondi propri di bilancio.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto: È ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 d.lgs. 50/2016.

Tipo di procedura: Aperta.

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo. Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: ore 12.00 del 15 ottobre 2021

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: I plichi delle ditte partecipanti verranno aperti in seduta pubblica in luogo da definire, alle ore 10.00 del 19 ottobre 2021.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Saranno ammessi a presenziare alla seduta pubblica di gara i rappresentanti legali delle ditte offerenti ovvero le persone munite di procura speciale e/o apposita delega.

Informazioni complementari: La procedura di gara viene espletata per via elettronica sulla piattaforma Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale dove saranno pubblicati tutti i documenti di gara e i chiarimenti.

Il responsabile del procedimento
Paolo Moro

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.u.p.c.r. 14 settembre 2021 - n. 217

Approvazione del bando di concorso regionale per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, previsto dall'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2 «Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano - dalmata - istriano» - XIV edizione - a.s. 2021/2022

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE

Visto lo Statuto d'autonomia della Lombardia, approvato con legge statutaria 30 agosto 2008, n. 1, e in particolare l'articolo 22 che sancisce l'autonomia di bilancio, amministrativa, contabile, patrimoniale, funzionale e organizzativa del Consiglio regionale;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'articolo 67, come introdotto dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a norma del quale le Regioni assicurano l'autonomia contabile del Consiglio regionale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio regionale 16 dicembre 2020, n. XI/1473 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2021, 2022 e 2023 per il funzionamento del Consiglio regionale;

Vista la l.r. 14 febbraio 2008, n. 2 «Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano - dalmata - istriano» e in particolare l'art. 3, che prevede l'indizione di un concorso annuale denominato «Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli,» riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia;

Ritenuto in attuazione del citato art. 3 della l.r. 2/2008, di indire la XIV edizione del concorso regionale relativa all'Anno Scolastico 2021/2022;

Richiamata la propria deliberazione del 6 settembre 2021, n. 211, con la quale è stata costituita la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della citata l.r. 2/2008;

Vista la proposta di bando di concorso, predisposta da Unità di Supporto Specialistico Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Stampa recante, tra l'altro, il titolo del tema così come individuato dalla Commissione giudicatrice: «*L'Esodo Giuliano Dalmata e la memoria delle Foibe in Lombardia*»;

Verificata da parte del dirigente dell'Unità di Supporto Specialistico Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Stampa la legittimità della proposta di deliberazione;

Dato atto altresì che la presente deliberazione non comporta spesa, minore entrata o variazione del patrimonio dell'Ente;

all'unanimità dei voti, espressi a scrutinio palese

DELIBERA

1. di approvare il bando della XIV edizione (A.S. 2021/2022) del concorso regionale riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, previsto dall'art. 3 della l.r. 2/2008 «Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano - dalmata - istriano», denominato «*L'Esodo Giuliano Dalmata e la memoria delle foibe in Lombardia*», allegato A alla presente deliberazione, di cui è parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione del bando e della composizione della Commissione giudicatrice sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale, nonché la sua trasmissione all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli istituti scolastici del territorio lombardo.

Il segretario
Mauro Bernardis

Il presidente
Alessandro Fermi

_____ • _____

Allegato A

BANDO DEL CONCORSO REGIONALE PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA LOMBARDIA AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 2 del 14 FEBBRAIO 2008.

"IL SACRIFICIO DEGLI ITALIANI DELLA VENEZIA GIULIA E DELLA DALMAZIA: MANTENERE LA MEMORIA, RISPETTARE LA VERITÀ, IMPEGNARSI PER GARANTIRE I DIRITTI DEI POPOLI"

XIV edizione

"L'Esodo Giuliano Dalmata e la memoria delle Foibe in Lombardia"

BANDO DEL CONCORSO

ARTICOLO 1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2 "Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano-dalmata-istriano", l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Lombardia indice la XIV edizione del concorso denominato "Il sacrificio degli Italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli".

Per l'Anno Scolastico 2021/2022 il tema del concorso è:

"L'Esodo Giuliano Dalmata e la memoria delle Foibe in Lombardia"

ARTICOLO 2

Partecipazione

La partecipazione al concorso è aperta a tutti gli allievi degli Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado della Lombardia.

La partecipazione può essere individuale (frutto dell'elaborazione di un singolo alunno) oppure di gruppo (uno o più gruppi all'interno di una classe, intera classe o classi consorziate composte da non più di 35 alunni).

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto anche coi medesimi elaborati non è ostativa alla partecipazione al concorso.

Il totale degli studenti proclamati vincitori non potrà superare il numero di quaranta.

ARTICOLO 3

Elaborati ammessi

E' ammesso al concorso ogni tipo di elaborato realizzato nell'anno scolastico in corso in qualsiasi forma (tema, ricerca, spot, musica, canto, poesia, disegno, manifesto, striscione, sito web, musical, cortometraggio, ecc.), purché originale e pertinente al tema.

In ogni caso, gli elaborati dovranno essere presentati in uno dei seguenti formati:

- Supporto cartaceo;
- Supporto informatico (cd-rom, DVD, chiavetta USB, ecc.);
- Video (i più comuni formati digitali)

ARTICOLO 4

Termini e modalità per la presentazione dei lavori

Gli elaborati dovranno essere trasmessi per mezzo di raccomandata o per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it o essere consegnati a mano entro e non oltre le ore 12.00 del 20 gennaio 2022 a:

Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia:

Via Pirelli, 12 – 20124 Milano

Orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì: 9,00/12,00 - 14,00/16,30

- venerdì: 9,00/12,00

I plichi dovranno specificare all'esterno:

"Concorso ex L.R. 14 febbraio 2008, n. 2. Scuola secondaria di primo *oppure* secondo grado Elaborato individuale *oppure* Elaborato di classe/ gruppo"

Ai lavori dovrà essere obbligatoriamente allegata, in busta chiusa, una scheda, sottoscritta dall'insegnante coordinatore e dall'autore/i se maggiorenne/i, contenente:

- nome e cognome dell'autore/i, ovvero indicazione precisa della classe con l'indicazione nominativa degli allievi;
- denominazione esatta, indirizzo completo, mail e telefono della scuola;
- nome e cognome dell'insegnante/i coordinatore dei lavori, e suo recapito telefonico;
- liberatoria all'utilizzo del lavoro da parte del Consiglio regionale della Lombardia e dell'Associazione nazionale Venezia Giulia e Dalmazia (ANVGD).

Ogni plico dovrà contenere un solo elaborato.

ARTICOLO 5

Commissione

I lavori saranno esaminati dalla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 3 della l.r. 2/2008, secondo comma, così composta:

Giovanni MALANCHINI	Presidente
Curzio TREZZANI	Componente designato dal Consiglio regionale
Fabio PIZZUL	Componente designato dal Consiglio regionale
Matteo GHERGHETTA	Componente designato dalla ANVGD
Alessandro CUK	Componente designato dalla ANVGD
Marcella FUSCO Regionale	Rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale

ARTICOLO 6

Graduatorie

La Commissione esaminerà e valuterà gli elaborati, formando tre graduatorie:

- 1) elaborati di gruppo/classe;
 - 2) elaborati individuali scuole secondarie di primo grado;
 - 3) elaborati individuali scuole secondarie di secondo grado.
- Il giudizio della Commissione è insindacabile e inappellabile.

ARTICOLO 7

Premiazione

La proclamazione dei vincitori è effettuata in occasione del 10 febbraio, "Giorno del Ricordo", o nei giorni immediatamente precedenti o successivi.

Gli autori dei migliori elaborati individuali e di gruppo, in numero non superiore a quaranta, e i loro accompagnatori, parteciperanno ad un viaggio di istruzione di tre giorni (due notti di pernottamento) nelle terre della Venezia Giulia, secondo un itinerario che comprende la visita al Sacrario di Redipuglia e al Monumento nazionale della foiba di Basovizza.

Il viaggio di istruzione si svolgerà nel periodo marzo-giugno 2022 in una data da concordare con le scuole vincitrici.

ARTICOLO 8

Pubblicazione dei lavori

Il Consiglio Regionale della Lombardia e la ANVGD si riservano la facoltà di esporre e/o pubblicare e diffondere in tutto o in parte i lavori presentati senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori. I lavori resteranno di proprietà del Consiglio regionale della Lombardia che ne disporrà liberamente per gli usi e secondo le modalità definite successivamente dallo stesso.

ARTICOLO 9

Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale (www.consiglio.regione.lombardia.it) e trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli Istituti scolastici delle province lombarde.

Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il pubblico, dott. Andrea Ferrari, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it
- Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia, Via Liberiana, 17/C - 00185 Roma (RM) Segreteria di presidenza: Via Milano 22, 34122 Trieste - tel 040 366877 - fax 040 3483069 - e-mail info@anvgd.it

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

D.d.u.o. 21 settembre 2021 - n. 12463

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 10 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica D - specialista area economica presso la Giunta di Regione Lombardia - Approvazione graduatoria finale di merito e contestuale scorrimento della graduatoria

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il «*I Provvedimento Organizzativo 2020*»;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*» e s.m.i.;
- l'Allegato B alla deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale*» e s.m.i.;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 «*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*» e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*» e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*» e s.m.i.;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*»;

Premesso che:

- con decreto n. 2548 del 25 febbraio 2021 è stato indetto il «concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 10 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D - specialista area economica presso la Giunta di Regione Lombardia»;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 9 del 3 marzo 2021, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 21 del 16 marzo 2021;
- con decreto n. 7210 del 27 maggio 2021, pubblicato sul portale bandi on line della Giunta di Regione Lombardia, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;
- nel corso della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione relativamente a n. 355 candidati che hanno presentato candidatura, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, è emerso che n. 8 candidati non sono in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e, pertanto, il Responsabile del Procedimento ne ha disposto l'esclusione dalla presente procedura con disposizioni di esclusione;
- con decreto n. 7914 del 10 giugno 2021 sono stati ammessi con riserva alla prova scritta n. 347 candidati;
- in data 30 giugno 2021 la Commissione esaminatrice ha rassegnato al Responsabile del Procedimento gli esiti della prova scritta;
- nei giorni 13 e 14 settembre 2021 si sono svolte in modalità telematica le prove orali dei n. 18 candidati ammessi;
- la Commissione esaminatrice preposta ha concluso la propria attività in data 14 settembre 2021 con la redazione della graduatoria di merito formulata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale dai singoli candidati, rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

Accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione, come risultante dai verbali rassegnati;

Considerato che

- come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale*» il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenza e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;
- l'art. 13 del Bando di concorso stabilisce in 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale il termine perentorio per la trasmissione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda, prevedendo altresì che «*la mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi*».
- come previsto dall'art. 14 del Bando, «*a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del d.p.r. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98*»;
- l'art. 8 del Bando prevede che:
 - ai sensi della legge n. 68/1999 numero 2 posti sono riservati agli appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 e numero 1 posto è riservato alle categorie di cui all'articolo 18 della medesima legge;
 - numero 3 posti sono riservati ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010;
 - ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs. n. 165/2001 numero 2 posti sono riservati al personale di ruolo della Giunta di Regione Lombardia in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando dell'art. 52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Verificati

- la documentazione in carta libera relativa ai titoli di preferenza previsti, già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, trasmessa da quelli risultati idonei a seguito della prova orale entro il termine perentorio previsto dall'art. 13 del Bando;
- i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'applicazione del criterio di preferenza previsto dall'art. 2 della l. 16 giugno 1998, n. 191;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla decima posizione, considerato che i candidati aventi diritto alla riserva risultano già in posizione utile;

Considerato che con d.g.r. 4431 del 17 marzo 2021 è stata approvata programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2021-2023, dalla quale è emersa l'esigenza di assumere ulteriori unità di personale della categoria D profilo amministrativo/economico;

Atteso che:

- si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla decima posizione, che saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei dalla undicesima alla tredicesima posizione, *in subordine all'esito negativo della preventiva procedura di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001*;
- il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con l. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione «costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi» e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;
- si procederà alla stipula, con i candidati in posizione utile destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Economica a decorrere dal 1° ottobre 2021, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

Dato atto che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto altresì che la spesa relativa ai tredici candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

• di approvare l'operato della Commissione esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA D - SPECIALISTA AREA ECONOMICA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA, per come risultante dai verbali rassegnati;

• di approvare la graduatoria finale di merito del suddetto concorso, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera «A» quale parte integrante e sostanziale;

• di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla decima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto;

• di dare atto che si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla decima posizione, come previsto dal Bando di concorso;

• di dare atto che si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei dalla undicesima alla tredicesima posizione, *in subordine all'esito negativo della preventiva procedura di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001*;

• di dare atto che tutti i candidati saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;

• di procedere alla stipula con tutti i candidati destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale, dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Economica a decorrere dal 1° ottobre 2021, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

• di dare atto che il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con l. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del d.l. 4/2019 convertito con l. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione «costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi» e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;

• di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

• di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

• di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;

• di dare atto che la spesa, relativa ai tredici candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

• di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia www.bandiregione.lombardia.it.

• di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA D – SPECIALISTA AREA ECONOMICA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	DEBAROLO	MARIA GRAZIA	28,90	30,00	58,90
2	GILARDI	ANTONIO	26,70	27,20	53,90
3	GRECO	ILIA DILETTA	25,60	27,90	53,50
4	GATTI	MONICA	23,50	30,00	53,50
5	PETRUZZI	ALESSANDRA	23,40	30,00	53,40
6	SCUDERI	GIUSEPPE	23,40	30,00	53,40
7	SIMONCINI	GIUSEPPE	24,50	28,30	52,80
8	TOMASONI	FRANCESCO MARTINO	22,30	30,00	52,30
9	TRINCHERO	LUCA	22,30	29,30	51,60
10	TUDISCO	ALBERTO	21,30	29,00	50,30
11	SFORNA	BRUNO SAVERIO GIUSEPPE	22,30	27,90	50,20
12	FRATELLO	SALVATORE	23,40	22,40	45,80
13	DI NOIA	GIANMARCO	21,20	22,40	43,60

D.d.u.o. 23 settembre 2021 - n. 12550

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 70 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria C - assistente area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia - Approvazione graduatoria finale

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il «*Provvedimento Organizzativo 2020*»;
- la deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/2585 del 2 dicembre 2019, con la quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale per il triennio 2019-2021;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*» e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*» e s.m.i.;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*»;
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale*» e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- i provvedimenti organizzativi della XI Legislatura;

Premesso che

- con decreto n. 1731 del 13 febbraio 2020, è stato indetto il «*concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 70 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria C - Assistente area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia*»;
- il bando di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 8 del 19 febbraio 2020, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 17 del 28 febbraio 2020;
- con decreto n. 3221 dell'11 marzo 2020, pubblicato sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, originariamente previsto il 3 aprile 2020, è stato prorogato alle ore 12:00 del 5 maggio 2020, a seguito delle problematiche emerse in conseguenza dell'emergenza COVID-19;
- con decreto n. 11547 del 2 ottobre 2020 è stato disposto l'esonerazione dall'effettuazione della prova preselettiva di n. 86 candidati aventi i requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 05.02.92, n. 104, come modificato dall'art. 25, comma 9, della Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- con decreto n. 11013 del 22 settembre 2020 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;
- con avviso pubblicato il 9 settembre 2020, avente valore di notifica a tutti gli effetti come previsto dal relativo bando di concorso, i candidati sono stati convocati per l'effettuazione nelle giornate del 5 e 6 ottobre 2020 della prova preselettiva;
- con decreto n. 12083 del 13 ottobre 2020 si è preso atto dell'esito dei lavori della Commissione esaminatrice relativamente alla prova preselettiva come rassegnato dalla stessa il 6 ottobre 2020, si è provveduto ad integrare l'elenco dei candidati esonerati dalla stessa e a disporre la verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione relativamente a n. 367 candidati che hanno superato la prova preselettiva, nonché agli 87 candidati esonerati dalla stessa;
- con disposizioni nn. 59 e 60 del 21 aprile 2021 il Responsabile del Procedimento ha disposto l'esclusione dalla presente procedura di n. 2 candidati, risultati privi dei requisiti previsti dall'art. 2 lett. b del bando;
- con decreto n. 6244 dell'11 maggio 2021 è stato ulteriormente integrato l'elenco dei candidati esonerati dall'effettuazione della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 05.02.92, n. 104 ed è stata disposta l'ammissione con riserva alla prova scritta di n. 454 candidati;
- con decreto n. 8025 dell'11 giugno 2021 si è preso atto degli esiti della prova scritta ed è stata disposta l'ammissione con riserva alla prova orale dei 221 candidati, che hanno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);
- le prove orali si sono regolarmente svolte in modalità telematica dal 12 al 27 luglio 2021, come da avviso pubblicato sul portale www.bandi.regione.lombardia.it il 22 giugno 2021;

Dato atto che

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti delle stesse, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;
- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis - comma 1, lett. a) del d.lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;
- la Commissione esaminatrice ha rassegnato l'esito dei lavori al Responsabile del Procedimento in data 28 luglio 2021, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, formulando la graduatoria di merito di cui all'allegato A al presente atto, parte integrante e sostanziale del presente atto, sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nella prova scritta e colloquio come previsto dal bando di concorso;

Accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione;

Considerato che:

- come previsto dall'art. 20 del Regolamento sulle «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale*» il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenza e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;
- come previsto dall'art. 12 del Bando, «*a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del*

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

d.p.r. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.»;

- l'art. 7 del Bando di concorso prevede le seguenti riserve:
 - 6 posti per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e 4 posti per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della medesima legge;
 - 21 posti per i militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010;
 - 21 posti sono riservati al personale di ruolo della Giunta di Regione Lombardia in possesso dei requisiti previsti dal Bando.Le suddette riserve sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito e comunque nel limite massimo del 50 per cento dei posti previsti;
- L'art. 12 del bando chiarisce che «nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorreà la graduatoria dei candidati non riservati»;
- l'art. 11 del Bando di selezione stabilisce in 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale il termine perentorio per la trasmissione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda, prevedendo altresì che «la mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi»;

Rilevato che:

- dalla documentazione agli atti della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta risultano aver superato la prova orale, e quindi risultati idonei, complessivamente 174 (centosettantaquattro) candidati;
- nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, allegata al presente provvedimento sotto la lettera A, in esito all'effettuazione della prova orale risultano molteplici situazioni di pari merito e, pertanto, si è resa necessaria la verifica dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione;
- tra i candidati risultati idonei ve ne sono 10, che hanno chiesto nella propria domanda di partecipazione, avendone i requisiti, l'accesso alle riserve previste dal bando, di cui 6 risultano già in posizione utile e per i quali, pertanto, non opererà la relativa riserva;

Verificati

- la documentazione in carta libera relativa ai titoli di preferenza previsti, già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, trasmessa da quelli risultati idonei a seguito della prova orale entro il termine perentorio previsto dall'art. 11 del Bando;
- i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'applicazione del criterio residuale di preferenza previsto dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191;

Considerato che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, a seguito dell'applicazione dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 sulla base della documentazione prodotta, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito e tenuto conto delle riserve previste dall'art. 7 del bando, è stata formulata la graduatoria finale di merito allegata sotto la lettera B al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto,

- di approvare la procedura seguita dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, come risultante dai verbali rassegnati;
- di procedere all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, allegata al presente provvedimento sotto la lettera «B» quale parte integrante e sostanziale, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla settantesima posizione;

Atteso che:

- i candidati risultati vincitori saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- si procederà alla stipula con i vincitori in posizione utile, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria C - parametro tabellare C1 - profilo professionale Assistente area amministrativa, a partire dal 1° novembre 2021, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;
- il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dall'art. 20, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

Dato atto altresì che la spesa relativa all'assunzione dei settanta vincitori, che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare la procedura seguita dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 70 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria C - Assistente area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia, come emerge dai verbali rassegnati, i cui esiti risultano dalla graduatoria di merito allegata sotto la lettera «A», quale parte integrante e sostanziale;

2. di approvare la graduatoria finale del suddetto concorso, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera «B» quale parte integrante e sostanziale, formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito, tenuto conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base della documentazione prodotta, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, nonché tenuto conto dei posti riservati ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso;

3. di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla settantesima posizione, come risultanti dalla «Graduatoria finale» allegata sotto la lettera B quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a partire dal 1° novembre 2021, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

5. di procedere alla stipula con i candidati in posizione utile, dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria C - parametro tabellare C1 - profilo professionale Assistente area amministrativa, con la decorrenza risultante dal contratto medesimo;

6. di dare atto che il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi a far tempo dalla data di inquadramento iniziale indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dall'art. 20, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali;

7. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;

8. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di selezione, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

9. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

10. di dare atto che la spesa relativa ai 70 vincitori, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

11. di dare atto che la suddetta graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

12. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul portale dedicato della Giunta Regionale della Lombardia www.bandiregione.lombardia.it;

13. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

— • —

Allegato A
**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 70 POSTI, CON
CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA C
- ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA**
GRADUATORIA DI MERITO

POS	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo
1	1931324	GABORIN	NICOLO'	29	30	59
2	1992570	COLOMBO	SARA	28	30	58
3 - 6	1782748	CILIENTO	DIEGO	27	30	57
	1783732	LA TERRA BELLINA	GIOVANNI	28	29	57
	1900555	MANGRAVITI	DANIELE	27	30	57
	1993085	FUMAGALLI	CHIARA	27	30	57
7 - 9	1971423	FIAMENI	ADRIANO	28	28	56
	2000761	RUSSO	LORENZO	26	30	56
	2013757	CIARAFFA	LUIGI	27	29	56
10 - 14	1781333	PISANO	CRISTINA	26	29	55
	1816094	GIUFFRIDA	NICOLÒ	26	29	55
	1913931	AMBROSINI	DIEGO ENNIO	25	30	55
	1925356	PUGLIA	ANTONIO	26	29	55
	1978186	D'AGOSTINO	LAURA	26	29	55
15 - 16	1868013	LEONARDI	ALESSIA	25	29,5	54,5
	1918755	ESILIATO	GRAZIA	27	27,5	54,5
17 - 20	1798887	PASTORE	PATRIZIA ROSA CORRADO MARIA FRANCESCO	27	27	54
	1844818	LACAVA	FRANCESCO	25	29	54
	1916247	SAJEVA	FRANCESCA	28	26	54
	1918484	TABARONI	ROSSELLA	24	30	54
21 - 23	1779188	TOMASONI	FRANCESCO MARTINO	28	25,5	53,5
	1939255	LONGINI	ELISA	25	28,5	53,5
	1956579	BRUSADELLI	GIANFRANCO	25	28,5	53,5
24 - 31	1774603	PALOMBA	CHIARA	25	28	53
	1795225	CASSARO	FABIO	27	26	53
	1853239	RONDENA	MARCO	23	30	53
	1868561	CANNATA	GIUSEPPE	24	29	53
	2005496	FRASCHINI	NICCOLO'	25	28	53
	1926689	BIGGIO	BARBARA	27	26	53
	1937227	MUSCIO	ROSSELLA	28	25	53
	1974037	PISCIOTTA	SILVIA	24	29	53
32 - 35	1781447	MORREALE	GIULIA	24	28,5	52,5
	1814932	ARMEI	GIANLUCA NICOLO' FRANCESCO	27	25,5	52,5
	1783651	LUBIANA	CRISTIANA JANET GIUSEPPINA	24	28,5	52,5
	1978169	MILAZZO	MARIO	24	28,5	52,5

GRADUATORIA DI MERITO

POS	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo
36 - 43	1775453	CREA	ALESSANDRO	26	26	52
	1805595	D'AMBROSIO	ALESSANDRA	22	30	52
	1824657	FRISARDI	FULVIO	24	28	52
	1824974	CANDIGLIOTA	DAYANA	26	26	52
	1913672	BARNI	GIUDITTA	23	29	52
	1788773	BUCCIAGLIA	TERESINA	24	28	52
	1940421	BOCCA	GIORGIO PIER LUIGI	24	28	52
	1968238	CASTRIGNANO	FRANCESCO	24	28	52
44 -52	1783614	BELOTTI	SIMONE	26	25,5	51,5
	1788759	ETTORRE	DAVIDE	25	26,5	51,5
	1792087	FERRI	SARA	26	25,5	51,5
	1809790	TAFUNI	FABIO	27	24,5	51,5
	1781819	GUCCIARDO	EMANUELE	24	27,5	51,5
	1862906	MOLINARI	SOFIA	25	26,5	51,5
	1874692	GRENA	MARIA ELENA	22	29,5	51,5
	1910346	RIGOSSI	GABRIELE	26	25,5	51,5
	1914201	BACHIS	VALENTINA	24	27,5	51,5
45 -59	1814928	MIDALI	FEDERICA	24	27	51
	1816906	FARANNA	GAETANO	24	27	51
	1849866	AMATO	STEFANIA	21	30	51
	1859289	FERRARI	FRANCESCO	26	25	51
	1900542	CALZA	FEDERICA	22	29	51
	1802807	SANTORELLI	ANTONIO LUCA	24	27	51
	1928142	SAUSA	VALENTINA	23	28	51
60 - 62	1789369	RUCCIA	DOMENICO	28	22,5	50,5
	1841361	PAGLIARINI	ROBERTA	25	25,5	50,5
	1941218	AGRELLI	ANNALISA	24	26,5	50,5
63 - 71	1780451	PAGANO	PAOLA	26	24	50
	1814610	ZONCA	STEFANO	23	27	50
	1815007	BORRACCINO	ANTONELLA MARIA	26	24	50
	1817344	DUNIA	DOMENICO	21	29	50
	1833678	MANDOZZI	FABIO	27	23	50
	1873522	MOLTENI	GIORGIO	22	28	50
	1915690	RIPARBELLI	SILVIA	25	25	50
	1922424	ROSA	PAOLO	28	22	50
	1997953	FAZIO	ANTONELLA	21	29	50

GRADUATORIA DI MERITO

POS	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo
72 - 81	1774662	BERETTA	FRANCO ETTORE	26	23,5	49,5
	1777143	DEL GOBBO	MASSIMILIANO	27	22,5	49,5
	1782507	SARELLI	FRANCESCO	25	24,5	49,5
	1787881	DE STEFANO	IDA MAIA	26	23,5	49,5
	1794342	BELLONI	ALESSIO	25	24,5	49,5
	1798712	ALBA	FEDERICA	26	23,5	49,5
	1830383	MEAZZA	MARCO	24	25,5	49,5
	1861498	NOVARESE	SIMONE	22	27,5	49,5
	1886900	TACCONI	FLAVIA	24	25,5	49,5
	1797182	ELIA	VINCENZO	22	27,5	49,5
82 - 87	1776554	SANTORO	DOMENICO	24	25	49
	1784837	CATALANO	VIVIANA	22	27	49
	1823686	OLIVIERO	LUCIO	24	25	49
	1835321	INIZIATO	PAOLA	23	26	49
	1931784	BILUCAGLIA	DANIELA	26	23	49
	1988792	DI MASULLO	GENNARO	23	26	49
88 - 95	1771253	ARCHETTI	MARTA	27	21,5	48,5
	1782856	GROSSO	SIMONA	24	24,5	48,5
	1784936	GARGANO	MARIA LUISA	24	24,5	48,5
	1786881	GIACOBINO	GIOVANNI BATTISTA	24	24,5	48,5
	1787925	CASTELLINI	GIUSEPPE	25	23,5	48,5
	1788526	MERIALDO	ANDREA	26	22,5	48,5
	1801795	MAGGIONI	GIACOMO	25	23,5	48,5
	1817831	CASTELVEDERE	MARIAGRAZIA	21	27,5	48,5
96 - 107	1775023	DI ORIENTE	LUCA	23	25	48
	1775983	ANVAR	SUSANNA	24	24	48
	1777823	TUZZI	GIOVANNI MATTEO	24	24	48
	1780658	GIPPONI	MARTINA	23	25	48
	1790278	CEREDA	VALENTINA ALESSIA	23	25	48
	1790851	ALBERTAZZI	VALTER	24	24	48
	1791521	DE MAIO	MAURIZIO	25	23	48
	1840292	BASILICO	ANDREA	25	23	48
	1905528	OLIVIERI	MARIO	25	23	48
	1801294	DEBARTOLO	MARIA GRAZIA	23	25	48
	2016997	CATTINA	CHIARA	25	23	48
	1880994	ORLANDI	MARCO	23	25	48

GRADUATORIA DI MERITO

POS	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo
108 - 115	1775104	BELLAVIA	SALVATORE	25	22,5	47,5
	1775730	VULCANO	ISABELLA	24	23,5	47,5
	1791548	TRIPODI	LAURA	22	25,5	47,5
	1897855	VULTAGGIO	GERMANO	23	24,5	47,5
	1897961	NAPOLITANO	DARIO	23	24,5	47,5
	1904756	MANDARA	GIULIO	26	21,5	47,5
	1922538	MARTINELLI	ALESSIO	22	25,5	47,5
	2016330	MARVULLI	STEFANO	24	23,5	47,5
116 - 127	1771215	MANUELLA	FABIO CARMELO	23	24	47
	1774101	PIRONDINI	MATTEO	24	23	47
	1778813	CACCAMO	BRUNO	22	25	47
	1781072	CUOCCI	PAOLA ANNA	23	24	47
	1781361	ANDRETTO	MASSIMO	24	23	47
	1784655	BONSIGNORI	GABRIELE	23	24	47
	1800483	DE LUCA	RAFFAELE	24	23	47
	1823689	PANICO	LUCA	24	23	47
	1912193	CANNATO	ILARIA	22	25	47
	1924698	FUMAGALLI	ALESSIO	26	21	47
	1934717	COSTANTINI	ROBERTO	24	23	47
	1973617	PATRINI	BENEDETTA	23	24	47
128 -134	1779436	BOMBONATI	MASSIMILIANO ALESSANDRO MARCO	23	23,5	46,5
	1799295	BARONE	MARIA GRAZIA	23	23,5	46,5
	1815779	CUSANO	ELEONORA	21	25,5	46,5
	1845142	NOBILE	WANDA	22	24,5	46,5
	1901074	DIVITA	ANGELO	24	22,5	46,5
	1934407	BOLOGNA	VITA	24	22,5	46,5
	2017496	FLORES	ANTONIO	22	24,5	46,5
135 - 142	1774977	PAGANINI	PAOLO	25	21	46
	1786491	VIGO	ELENA	21	25	46
	1799406	BERTOLOTTI	PAOLA	21	25	46
	1803231	BALISTRERI	SALVATORE	24	22	46
	1861658	MALETTI	LARA	21	25	46
	1874041	GUIDETTI	PIETRO MARIA LUIGI ADRIANO	21	25	46
	1908086	CAPOZZI	LUCA	22	24	46
	1918455	TONANI	VALENTINA	24	22	46

GRADUATORIA DI MERITO

POS	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo
143 - 146	1785244	CIABURRI	GIULIANA	22	23,5	45,5
	1815366	DE MATTHAEIS	FRANCESCO	24	21,5	45,5
	1787512	AGOSTINIS	ALBERTO	21	24,5	45,5
	1833453	GUIDO	MAURO	24	21,5	45,5
147 - 153	1799382	BELOTTI	ILARIA	22	23	45
	1801797	NISTICO'	SONIA	23	22	45
	1804075	ANDREINI	DANIO	24	21	45
	1846223	PACIFICO	ROBERTO	23	22	45
	1861473	CRUCITTI	FILIPPO	23	22	45
	1884902	RE	LAURA MARIA GIOVANNA	21	24	45
	1912474	ROMANO	DANIELE	22	23	45
154 - 159	1780683	NUCERA	FRANCESCA	22	22,5	44,5
	1781840	PRESTO	ROBERTO	23	21,5	44,5
	1837680	CALCINA	ENRICO	21	23,5	44,5
	1852690	LICCARDI	ROSA	22	22,5	44,5
	1854027	CAMURRI	MARA ETTORINA	21	23,5	44,5
	2020463	MICELI	FABRIZIO	21	23,5	44,5
160 - 166	1778822	MAESTRI	EFREM	21	23	44
	1786364	DOLFI	GABRIELE	23	21	44
	1789941	CATTANEO	MARIA CHIARA	23	21	44
	1798653	CEREDA	MATTIA	21	23	44
	1901540	BERGAMASCHI	NADIA	22	22	44
	1929169	DANIELE	DANIELA	23	21	44
	2020984	NARCISO	STEFANO	22	22	44
167	1817991	GALLO	GIANLUCA	21	22,5	43,5
168 - 173	1773274	TORRIANI	STEFANO	22	21	43
	1779917	BARONE	ALESSIA	21	22	43
	1787609	RIZZI	ELEONORA LAURA MICHELA	21	22	43
	1900864	QUARANTANI	MARCO GIOVANNI	21	22	43
	1904090	RIVA	ELENA	21	22	43
	1912721	CICCIA	CARLO	21	22	43
174	1771932	CONTE	IGOR	21	21	42

Allegato B

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 70 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA C – ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA

GRADUATORIA FINALE

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA Art. 7 del Bando
1	GABORIN	NICOLO'	29	30	59	
2	COLOMBO	SARA	28	30	58	
3	CILIENTO	DIEGO	27	30	57	
4	LA TERRA BELLINA	GIOVANNI	28	29	57	
5	MANGRAVITI	DANIELE	27	30	57	
6	FUMAGALLI	CHIARA	27	30	57	
7	RUSSO	LORENZO	26	30	56	
8	FIAMENI	ADRIANO	28	28	56	
9	CIARAFFA	LUIGI	27	29	56	
10	PUGLIA	ANTONIO	26	29	55	
11	D'AGOSTINO	LAURA	26	29	55	
12	PISANO	CRISTINA	26	29	55	
13	GIUFFRIDA	NICOLÒ	26	29	55	
14	AMBROSINI	DIEGO ENNIO	25	30	55	
15	LEONARDI	ALESSIA	25	29,5	54,5	
16	ESILIATO	GRAZIA	27	27,5	54,5	
17	TABARONI	ROSSELLA	24	30	54	
18	SAJEVA	FRANCESCA	28	26	54	
19	LACAVA	CORRADO MARIA FRANCESCO	25	29	54	
20	PASTORE	PATRIZIA ROSA	27	27	54	
21	TOMASONI	FRANCESCO MARTINO	28	25,5	53,5	
22	BRUSADELLI	GIANFRANCO	25	28,5	53,5	

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA Art. 7 del Bando
23	LONGINI	ELISA	25	28,5	53,5	
24	CANNATA	GIUSEPPE	24	29	53	
25	PISCIOTTA	SILVIA	24	29	53	
26	RONDENA	MARCO	23	30	53	
27	PALOMBA	CHIARA	25	28	53	
28	MUSCIO	ROSSELLA	28	25	53	
29	FRASCHINI	NICCOLO'	25	28	53	
30	BIGGIO	BARBARA	27	26	53	
31	CASSARO	FABIO	27	26	53	
32	LUBIANA	CRISTIANA JANET GIUSEPPINA	24	28,5	52,5	
33	MORREALE	GIULIA	24	28,5	52,5	
34	ARMELI	GIANLUCA NICOLO' FRANCESCO	27	25,5	52,5	
35	MILAZZO	MARIO	24	28,5	52,5	
36	CREA	ALESSANDRO	26	26	52	
37	CANDIGLIOTA	DAYANA	26	26	52	
38	BUCCIAGLIA	TERESINA	24	28	52	
39	CASTRIGNANO	FRANCESCO	24	28	52	
40	D'AMBROSIO	ALESSANDRA	22	30	52	
41	BARNI	GIUDITTA	23	29	52	
42	BOCCA	GIORGIO PIER LUIGI	24	28	52	
43	FRISARDI	FULVIO	24	28	52	
44	GUCCIARDO	EMANUELE	24	27,5	51,5	
45	GRENA	MARIA ELENA	22	29,5	51,5	
46	RIGOSSI	GABRIELE	26	25,5	51,5	
47	TAFUNI	FABIO	27	24,5	51,5	
48	ETTORRE	DAVIDE	25	26,5	51,5	
49	MOLINARI	SOFIA	25	26,5	51,5	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA Art. 7 del Bando
50	FERRI	SARA	26	25,5	51,5	
51	BELOTTI	SIMONE	26	25,5	51,5	
52	BACHIS	VALENTINA	24	27,5	51,5	
53	CALZA	FEDERICA	22	29	51	
54	FARANNA	GAETANO	24	27	51	
55	SANTORELLI	ANTONIO LUCA	24	27	51	
56	SAUSA	VALENTINA	23	28	51	
57	MIDALI	FEDERICA	24	27	51	
58	FERRARI	FRANCESCO	26	25	51	
59	AMATO	STEFANIA	21	30	51	
60	AGRELLI	ANNALISA	24	26,5	50,5	
61	PAGLIARINI	ROBERTA	25	25,5	50,5	
62	RUCCIA	DOMENICO	28	22,5	50,5	
63	PAGANO	PAOLA	26	24	50	
64	MOLTENI	GIORGIO	22	28	50	
65	ROSA	PAOLO	28	22	50	
66	DUNIA	DOMENICO	21	29	50	
67	BERETTA	FRANCO ETTORE	26	23,5	49,5	RISERVA
68	OLIVIERO	LUCIO	24	25	49	RISERVA
69	GUIDETTI	PIETRO MARIA LUIGI ADRIANO	21	25	46	RISERVA
70	NUCERA	FRANCESCA	22	22,5	44,5	RISERVA
71	FAZIO	ANTONELLA	21	29	50	
72	ZONCA	STEFANO	23	27	50	
73	MANDOZZI	FABIO	27	23	50	
74	BORRACCINO	ANTONELLA MARIA	26	24	50	
75	RIPARBELLI	SILVIA	25	25	50	
76	TACCONI	FLAVIA	24	25,5	49,5	
77	ALBA	FEDERICA	26	23,5	49,5	

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA Art. 7 del Bando
78	ELIA	VINCENZO	22	27,5	49,5	
79	DEL GOBBO	MASSIMILIANO	27	22,5	49,5	
80	NOVARESE	SIMONE	22	27,5	49,5	
81	BELLONI	ALESSIO	25	24,5	49,5	
82	DE STEFANO	IDA MAIA	26	23,5	49,5	
83	MEAZZA	MARCO	24	25,5	49,5	
84	SARELLI	FRANCESCO	25	24,5	49,5	
85	INIZIATO	PAOLA	23	26	49	
86	CATALANO	VIVIANA	22	27	49	
87	SANTORO	DOMENICO	24	25	49	
88	DI MASULLO	GENNARO	23	26	49	
89	BILUCAGLIA	DANIELA	26	23	49	
90	GARGANO	MARIA LUISA	24	24,5	48,5	
91	MAGGIONI	GIACOMO	25	23,5	48,5	
92	ARCHETTI	MARTA	27	21,5	48,5	
93	MERIALDO	ANDREA	26	22,5	48,5	
94	CASTELLINI	GIUSEPPE	25	23,5	48,5	
95	GROSSO	SIMONA	24	24,5	48,5	
96	GIACOBINO	GIOVANNI BATTISTA	24	24,5	48,5	
97	CASTELVEDERE	MARIAGRAZIA	21	27,5	48,5	
98	ANVAR	SUSANNA	24	24	48	
99	ALBERTAZZI	VALTER	24	24	48	
100	GIPPONI	MARTINA	23	25	48	
101	TUZZI	GIOVANNI MATTEO	24	24	48	
102	DE MAIO	MAURIZIO	25	23	48	
103	CATTINA	CHIARA	25	23	48	
104	CEREDA	VALENTINA ALESSIA	23	25	48	
105	DEBARTOLO	MARIA GRAZIA	23	25	48	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA Art. 7 del Bando
106	BASILICO	ANDREA	25	23	48	
107	DI ORIENTE	LUCA	23	25	48	
108	ORLANDI	MARCO	23	25	48	
109	OLIVIERI	MARIO	25	23	48	
110	TRIPODI	LAURA	22	25,5	47,5	
111	MARTINELLI	ALESSIO	22	25,5	47,5	
112	VULTAGGIO	GERMANO	23	24,5	47,5	
113	MARVULLI	STEFANO	24	23,5	47,5	
114	BELLAVIA	SALVATORE	25	22,5	47,5	
115	NAPOLITANO	DARIO	23	24,5	47,5	
116	VULCANO	ISABELLA	24	23,5	47,5	
117	MANDARA	GIULIO	26	21,5	47,5	
118	DE LUCA	RAFFAELE	24	23	47	
119	FUMAGALLI	ALESSIO	26	21	47	
120	CANNATO	ILARIA	22	25	47	
121	PANICO	LUCA	24	23	47	
122	COSTANTINI	ROBERTO	24	23	47	
123	PIRONDINI	MATTEO	24	23	47	
124	BONSIGNORI	GABRIELE	23	24	47	
125	CUOCCI	PAOLA ANNA	23	24	47	
126	MANUELLA	FABIO CARMELO	23	24	47	
127	PATRINI	BENEDETTA	23	24	47	
128	ANDRETTO	MASSIMO	24	23	47	
129	CACCAMO	BRUNO	22	25	47	
130	BOMBONATI	MASSIMILIANO ALESSANDRO MARCO	23	23,5	46,5	
131	BARONE	MARIA GRAZIA	23	23,5	46,5	
132	FLORES	ANTONIO	22	24,5	46,5	
133	CUSANO	ELEONORA	21	25,5	46,5	

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA Art. 7 del Bando
134	BOLOGNA	VITA	24	22,5	46,5	
135	NOBILE	WANDA	22	24,5	46,5	
136	DIVITA	ANGELO	24	22,5	46,5	
137	MALETTI	LARA	21	25	46	
138	BERTOLOTI	PAOLA	21	25	46	
139	CAPOZZI	LUCA	22	24	46	
140	BALISTRERI	SALVATORE	24	22	46	
141	TONANI	VALENTINA	24	22	46	
142	VIGO	ELENA	21	25	46	
143	PAGANINI	PAOLO	25	21	46	
144	AGOSTINIS	ALBERTO	21	24,5	45,5	
145	CIABURRI	GIULIANA	22	23,5	45,5	
146	DE MATTHAEIS	FRANCESCO	24	21,5	45,5	
147	GUIDO	MAURO	24	21,5	45,5	
148	RE	LAURA MARIA GIOVANNA	21	24	45	
149	ROMANO	DANIELE	22	23	45	
150	BELOTTI	ILARIA	22	23	45	
151	PACIFICO	ROBERTO	23	22	45	
152	NISTICO'	SONIA	23	22	45	
153	ANDREINI	DANIO	24	21	45	
154	CRUCITTI	FILIPPO	23	22	45	
155	MICELI	FABRIZIO	21	23,5	44,5	
156	PRESTO	ROBERTO	23	21,5	44,5	
157	LICCARDI	ROSA	22	22,5	44,5	
158	CALCINA	ENRICO	21	23,5	44,5	
159	CAMURRI	MARA ETTORINA	21	23,5	44,5	
160	NARCISO	STEFANO	22	22	44	
161	CEREDA	MATTIA	21	23	44	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA Art. 7 del Bando
162	BERGAMASCHI	NADIA	22	22	44	
163	DOLFI	GABRIELE	23	21	44	
164	MAESTRI	EFREM	21	23	44	
165	CATTANEO	MARIA CHIARA	23	21	44	
166	DANIELE	DANIELA	23	21	44	
167	GALLO	GIANLUCA	21	22,5	43,5	
168	BARONE	ALESSIA	21	22	43	
169	TORRIANI	STEFANO	22	21	43	
170	CICCIA	CARLO	21	22	43	
171	QUARANTANI	MARCO GIOVANNI	21	22	43	
172	RIZZI	ELEONORA LAURA MICHELA	21	22	43	
173	RIVA	ELENA	21	22	43	
174	CONTE	IGOR	21	21	42	

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

D.d.u.o. 23 settembre 2021 - n. 12552

Presidenza - Aggiornamento dell'elenco dei professionisti avvocati ammessi per il patrocinio e la difesa di Regione Lombardia

IL DIRETTORE CENTRALE DELLA D.C. AFFARI ISTITUZIONALI

Visto lo Statuto d'autonomia della Lombardia, che all'art. 28, comma 1, lett. g) prevede che la Giunta regionale deliberi i giudizi di legittimità costituzionale e i conflitti di attribuzione, nonché in merito alle liti attive e passive, con facoltà di attribuzione alla dirigenza;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 (Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale);

Visto, in particolare l'art 19 della l.r. 20/2008, che al comma 2, lett. d) prevede che l'Avvocatura regionale formula alla Giunta regionale richieste e proposte in ordine all'eventuale affidamento di incarichi a legali esterni, quando questo si renda necessario con riferimento alla specificità delle materie trattate o al livello della sede giurisdizionale, e quando i giudizi si svolgono fuori dalla circoscrizione del tribunale di Milano e del tribunale amministrativo;

Visto il decreto n. 7729 dell'8.8.2014, concernente l'approvazione dell'avviso pubblico per la costituzione di un primo elenco di professionisti avvocati da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio di Regione Lombardia, pubblicato sul BURL Serie Avvisi e concorsi n. 42 del 15 ottobre 2014;

Dato atto che l'art 4 del predetto avviso stabilisce il periodico aggiornamento dell'elenco in relazione alle domande pervenute successivamente ai termini di cui all'art. 3 secondo periodo dell'avviso stesso;

Visto il decreto n. 3198 del 9 marzo 2021, di costituzione della Commissione incaricata per la valutazione delle domande pervenute successivamente ai suddetti termini per l'aggiornamento dell'elenco;

Dato atto, delle risultanze dei lavori della Commissione di valutazione;

Ritenuto pertanto opportuno, con il presente atto, disporre l'aggiornamento dell'elenco degli avvocati, in applicazione del sopracitato art. 4 del predetto avviso;

Richiamati i provvedimenti organizzativi della X/XI legislatura ed in particolare:

- la deliberazione della Giunta regionale n. X/474 del 25 Luglio 2013 del 25 Luglio 2013 avente ad oggetto «VI Provvedimento Organizzativo 2013» che, nell'allegato F, dispone in ordine ai poteri di costituzione in giudizio nelle liti giudiziarie ai sensi dell'art. 28 lett. g) dello Statuto;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 182 del 31 maggio 2018 concernente il nuovo assetto organizzativo della Giunta Regionale a seguito dell'avvio della XI legislatura;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 294 del 28 giugno 2018 di individuazione degli incarichi dirigenziali e definizione del nuovo assetto organizzativo della Giunta regionale;

Per tutto quanto in premessa

DECRETA

1. di approvare l'elenco degli ammessi in aggiornamento dell'elenco dei professionisti avvocati ammessi per il patrocinio e la difesa in giudizio di Regione Lombardia (allegato A);

2. di pubblicare sul sito istituzionale di Regione Lombardia e sul BURL l'elenco di cui al punto precedente.

Il direttore centrale
Fabrizio De Vecchi

_____ • _____

Elenco ammessi - aggiornamento Elenco dei professionisti Avvocati da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio della Regione Lombardia (Allegato A)

Progr	Cognome e Nome	Diritto Civile	Diritto Tributario	Diritto del Lavoro	Diritto Penale	Diritto Amministrativo	Diritto Costituzionale	ANNOTAZIONI
1	BUONO MARINA	INSERITO		INSERITO				
2	FRATTINI FRANCESCO		INSERITO		INSERITO			
3	GAUDIELLO DOMENICO	INSERITO				INSERITO	INSERITO	
4	CASSANDRO GIANCARLO	INSERITO		INSERITO				

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

D.d.u.o. 23 settembre 2021 - n. 12570

Direzione generale Welfare - Approvazione dell'avviso pubblico finalizzato alla sostituzione di un componente (medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni) della commissione regionale d'appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche

IL DIRIGENTE UNITA' ORGANIZZATIVA
OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO REGIONALE

Visto l'art. 10 della l.r. n. 66/81 «Norme per la promozione dell'educazione sanitaria motoria e sportiva e per la tutela sanitaria delle attività sportive» e successive modificazioni, con il quale si stabilisce che la Giunta regionale costituisce una Commissione Regionale d'Appello con il compito di esaminare i ricorsi presentati dagli interessati avverso il giudizio di non idoneità definitiva alla pratica sportiva agonistica, determinando il numero dei componenti, le modalità di funzionamento nonché l'entità degli eventuali compensi spettanti ai componenti;

Visto l'art. 6 del D.M. 18 febbraio 1982 «Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica» che stabilisce che la Commissione Regionale d'Appello è composta da:

- un medico specialista o docente in medicina dello sport che svolge anche funzioni di presidente;
- un medico specialista o docente in medicina interna o in materie equivalenti;
- un medico specialista o docente in cardiologia;
- un medico specialista o docente in ortopedia;
- un medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni;

Dato atto che la d.g.r. n. X/2455/2014 «Approvazione del Regolamento di funzionamento della Commissione Regionale d'Appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche istituita ai sensi dell'art. 10 della l.r. n. 66/81» stabilisce che all'individuazione dei componenti si procede con Avviso pubblico;

Considerato che nell'elenco approvato con d.d.g. 13826 del 28 settembre 2108 a seguito dell'espletamento dell'Avviso pubblico contenuto nella d.g.r. n. XI/112/2018 «Criteri per l'adozione dell'Avviso finalizzato a presentare manifestazione di interesse rivolto a medici in discipline diverse, per la formazione di un elenco degli idonei a cui conferire l'incarico di componente della Commissione Regionale d'Appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportiva agonistica» non vi sono altri medici specialisti o docenti in medicina legale e delle assicurazioni;

Vista la d.g.r. n. XI/858/2018 «Nomina della commissione regionale d'appello per la revisione dei certificati di non idoneità definitiva alla pratica di attività sportive agonistiche»;

Preso atto che il componente medico specialista in medicina legale e delle assicurazioni ha presentato le dimissioni dall'incarico;

Ritenuto pertanto necessario approvare l'«Avviso pubblico finalizzato alla sostituzione di un componente (medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni) della Commissione Regionale d'Appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche», parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

DECRETA

1. di approvare l'«Avviso pubblico finalizzato alla sostituzione di un componente (medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni) della Commissione Regionale d'Appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche» che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

2. di pubblicare il presente provvedimento sul BURL e sul sito istituzionale di Regione Lombardia nella sezione BANDI E AVVISI.

Il dirigente
Francesco Bortolan

_____ • _____

Allegato A

Avviso pubblico finalizzato alla sostituzione di un componente (medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni) della Commissione Regionale d'Appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche.

INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE D'APPELLO PER LA REVISIONE DEI CERTIFICATI DI NON IDONEITÀ ALLA PRATICA DI ATTIVITÀ SPORTIVE AGONISTICHE.

La Giunta Regionale, con DGR n. 872 del 31/10/2014, ha costituito la Commissione Regionale d'Appello (di seguito CRA) per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive, prevista ai sensi dell'art.10 della l.r. n. 66 del 30/11/1981 "Norme per la promozione dell'educazione sanitaria motoria e sportiva e per la tutela sanitaria delle attività sportive" e successive modificazioni.

La CRA, formata da cinque esperti, ha il compito di esaminare i ricorsi presentati dagli atleti che, a seguito della visita di valutazione clinico-funzionale per l'attività sportiva agonistica del medico specialista in medicina dello sport, sono stati valutati non idonei alla pratica della disciplina sportiva specifica.

Ai sensi dell'art.6 del D.M. del 18.02.1982 "Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica", la CRA è composta da cinque componenti:

- un medico specialista o docente in medicina dello sport che svolge anche funzioni di presidente
- un medico specialista o docente in medicina interna o in materie equivalenti
- un medico specialista o docente in cardiologia
- un medico specialista o docente in ortopedia
- un medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni

Considerato che il componente medico specialista in medicina legale e delle assicurazioni ha presentato le dimissioni dall'incarico, è pubblicato il presente avviso.

Requisiti di ammissione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Diploma di Specializzazione in medicina legale e delle assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici

Costituiscono titoli preferenziali:

- Qualificata e documentata esperienza nell'ambito delle attività attinenti l'incarico
- Eventuali incarichi ricoperti in qualità di componente della CRA

Criteri di esclusione

Non possono essere nominati componenti della CRA coloro che svolgono attività nei centri di medicina sportiva accreditati con il Fondo Sanitario Regionale o riconosciuti idonei e i Liberi Professionisti Specialisti in Medicina dello Sport autorizzati e in particolare i soggetti che:

- partecipano, direttamente o indirettamente, alla gestione di centri di medicina dello sport ubicati nel territorio della regione accreditati o riconosciuti idonei da Regione Lombardia;
- sono titolari direttamente o a mezzo terzi, di partecipazioni associative o quote societarie in società responsabili della gestione dei suddetti centri di medicina dello sport accreditati o riconosciuti idonei
- coloro che a qualunque titolo hanno in corso rapporti di impiego o di collaborazione con i centri di medicina dello sport accreditati o riconosciuti idonei ovvero coloro che si trovano in una delle cause di esclusione e di incompatibilità previste dagli artt. 5 e 6 della l.r. 32/2008. Non può altresì ricoprire l'incarico chi si trova in una delle condizioni di conflitto di interessi previste dall'art.7 della l.r. 32/2008.

La durata dell'incarico coincide con la durata della vigente legislatura.

La Commissione si riunisce di norma ogni due mesi e comunque in relazione ai tempi di presentazione dei ricorsi e in relazione ai tempi di conclusione del procedimento, previsti dalla vigente normativa.

Il compenso, conformemente a quanto previsto dalla DGR n.16954 del 31/03/2004 - Allegato C - "Determinazioni in ordine ai Comitati, Commissioni, Consulte ed in generale gli Organismi collegiali previsti in forza di legge o Regolamento" e tenuto conto della riduzione di cui dell'art. 6, comma 3, del D. L. 78/10 convertito con L. n.122/10, è pari a € 189,00 per il Presidente e € 166,50 per i componenti ordinari, per ogni seduta alla quale sia assicurata la partecipazione per l'intera durata. I compensi sono da intendersi lordi ed onnicomprensivi.

I. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura devono presentare domanda, redatta in carta semplice, corredata da dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido:

- nome e cognome
- data e luogo di nascita
- titolo di studio
- indirizzo di residenza
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- dichiarazione di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di interessi sopra riportate ovvero previste dagli articoli 5 e 6 della l.r. 32/2008
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 7 della l.r. n. 32/2008
- domicilio presso cui ricevere ogni necessaria comunicazione
- la disponibilità all'accettazione dell'incarico.

La domanda deve inoltre contenere la dichiarazione in ordine ai requisiti richiesti e ai titoli preferenziali sopra riportati.

La domanda, avente ad oggetto "Candidatura a componente medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni della Commissione Regionale d'Appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche" e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Direzione Generale Welfare - Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, o trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo welfare@pec.regione.lombardia.it (in tal caso all'invio deve essere allegata la scansione di un documento di identità valido), ovvero presentata presso uno degli sportelli del protocollo di Regione Lombardia, perentoriamente **entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione sul BURL.**

II. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissibilità e la valutazione delle domande pervenute verrà affidata a un gruppo di lavoro istituito presso la competente Unità Organizzativa della Direzione Generale Welfare. Il gruppo di lavoro avrà facoltà di convocare i candidati/e per un colloquio.

Il/la specialista selezionato/a verrà nominato/a con provvedimento della Giunta regionale.

III. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL), serie "Avvisi e Concorsi" e sul sito della Direzione Generale Welfare nella sezione BANDI E AVVISI.

IV. NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni della vigente normativa nazionale e regionale.

Il dirigente
Francesco Bortolan



Regione Lombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**PER L'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE (MEDICO SPECIALISTA O DOCENTE IN MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI) DELLA COMMISSIONE REGIONALE D'APPELLO PER LA REVISIONE DEI CERTIFICATI DI NON IDONEITÀ ALLA PRATICA DI ATTIVITÀ SPORTIVE AGONISTICHE»**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali sono trattati al fine di selezionare i candidati a ricoprire il ruolo di componente (medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni) della Commissione Regionale d'Appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, Direzione Generale Welfare, con sede in Piazza Città di Lombardia, n° 1, Milano.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Facoltatività e obbligatorietà del consenso

La informiamo che il trattamento dei suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata comunicazione preclude la possibilità di valutazione della Sua candidatura in risposta all'Avviso pubblico finalizzato alla sostituzione di un componente (medico specialista o docente in medicina legale e delle assicurazioni) della Commissione Regionale d'Appello per la revisione dei certificati di non idoneità alla pratica di attività sportive agonistiche.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati nell'ambito delle attività di controllo sulle autocertificazioni rese.

I Suoi dati personali (limitatamente a nome, cognome e data di nascita) e solo in caso di inserimento nell'elenco e/o di nomina saranno diffusi mediante pubblicazione dell'aggiornamento dell'elenco e/o del provvedimento di nomina sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

7. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata di istruttoria delle domande pervenute in risposta al presente Avviso. Successivamente verranno archiviati per finalità probatorie e storico-archivistiche a tempo illimitato.

8. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica welfare@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Regione Lombardia, Direzione Generale Welfare, con sede in Piazza Città di Lombardia, n° 1, Milano.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)**Avviso esplorativo di mobilità volontaria n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale - cat. D - cat. D liv. Ds - da assegnare alla s.c. affari generali e legali****AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

Si rende noto che in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 319 del 21/09/2021 è indetto ai sensi dell'art. 30 - comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e ai sensi dei CCNL vigenti, avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di:

**N. 2 POSTI DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D - CAT. D liv. Ds -
DA ASSEGNARE ALLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di personale, in servizio a tempo indeterminato e pieno, di pari qualifica, profilo professionale e posizione economica interessato al trasferimento presso questa Agenzia mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Al predetto rapporto di lavoro è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto del SSN per ciascuna qualifica, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**1.1 - REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
 - I. essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - II. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore ai 10 giorni, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) aver esaurito, al momento del perfezionamento della mobilità, tutti i giorni di ferie pregressi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ad eccezione di quella di cui alla lett. f), anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI

- Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati nella qualifica di: Collaboratore amministrativo professionale - cat D - cat. D liv. Ds (o qualifica equipollente ai sensi di Legge);
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:
 - Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L): Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle classi del nuovo ordinamento universitario di cui al Decreto Ministeriale 4 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

- Lauree specialistiche (LS): Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi del nuovo ordinamento universitario di cui al Decreto Ministeriale 28 novembre 2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Lauree magistrali (LM); Lauree secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi (Art. 1) comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

ART. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Oltre al possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale nell'ambito di competenza previsto di cui al precedente punto, che costituiscono requisito di ammissione alla procedura di mobilità, sono altresì richieste le seguenti ulteriori competenze e conoscenze, che saranno oggetto di valutazione in sede di eventuale colloquio:

- del Diritto Sanitario nazionale e regionale, Diritto Amministrativo, Diritto Privato e Codice del Terzo Settore;
- del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di AREU;
- del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.

Nella valutazione delle candidature presentate dagli aspiranti alla selezione verranno particolarmente apprezzati e tenuti in considerazione i seguenti requisiti preferenziali:

- Essere in possesso di almeno 1 anno di esperienza nelle strutture giuridiche amministrative di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o di altre Pubbliche Amministrazioni
- autonomia nella predisposizione di Accordi / Convenzioni con soggetti terzi pubblici e privati in ambito sanitario e extra sanitario;
- autonomia nella stesura di proposte di provvedimenti (deliberazioni e determine dirigenziali) e atti in generale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 3.1 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____, pena esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizionesconcorsi.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

ART. 3.2 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>, accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (ATTENZIONE, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 - ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "aggiungi documento" (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg - dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "salva".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, **clickare su "conferma ed invio"**. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "allega la domanda firmata". Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac simile";

A questo punto comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di **"Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.**

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 026444-2736-2752-4591-8664-2075-2719-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o inviare mail a arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it.

ART. 3.3 - DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto "aggiungi documento" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

- certificazione dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza;
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato dall'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate).

ART. 3.4 - MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice procederà con l'ammissione e la valutazione dei titoli e sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dal D.P.R. 220 del 27.03.2001.

I candidati saranno selezionati tramite valutazione dei titoli ed un eventuale colloquio tecnico e motivazionale, finalizzato ad appurare la specifica professionalità dell'interessato in relazione alle esigenze aziendali e ad accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, tutto ciò in stretta correlazione con il posto da coprire.

Per la **valutazione dei titoli** la commissione esaminatrice dispone complessivamente di **punti 30** così suddivisi:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice valuterà esclusivamente

- le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale.
- gli eventi formativi frequentati nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Eventuale colloquio max 40 punti: particolare rilievo verrà dato alle competenze professionali riportate all'art. 2.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

La valutazione, laddove si deciderà di espletare il colloquio, sarà dunque espressione di un giudizio complessivo risultante dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e dei punti dell'eventuale colloquio, per un totale massimo di complessivi **punti 70**.

Qualora si deciderà di espletare il colloquio, la convocazione avverrà tramite apposita pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it all'apposita sezione Bandi e Concorsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto l'Agenzia si riserva la facoltà di svolgere l'eventuale colloquio in modalità telematica. Le istruzioni per lo svolgimento dello stesso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 5 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati che conseguiranno il miglior punteggio dovranno assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta e ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Sanità – per il corrispondente profilo, in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini dell'avviso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione. Ulteriori informazioni potranno essere fornite, nell'ambito di apposita convenzione con AREU, a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - tel. 026444-2752-4591-2737-8664-2075-2716-2736-5264 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it - sito internet: www.areu.lombardia.it

Milano,

Il direttore generale
Alberto Zoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
Avviso esplorativo di mobilità volontaria n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - cat. D - cat. D liv. Ds da assegnare alla s.c. economico finanziario

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 318 del 21 settembre 2021 è indetto ai sensi dell'art. 30 - comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e ai sensi dei CCNL vigenti, avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D - CAT. D liv. Ds DA ASSEGNARE ALLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di personale, in servizio a tempo indeterminato e pieno, di pari qualifica, profilo professionale e posizione economica interessato al trasferimento presso questa Agenzia mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Al predetto rapporto di lavoro è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto del SSN per ciascuna qualifica, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1 - REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97 e precisamente:
 - I. essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - II. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore ai 10 giorni, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) aver esaurito, al momento del perfezionamento della mobilità, tutti i giorni di ferie pregresse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ad eccezione di quella di cui alla lett. f), anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI

- Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, inquadrati nella qualifica di: Collaboratore amministrativo professionale - cat. D - cat. D liv. Ds (o qualifica equipollente ai sensi di Legge)
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:

- Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L): Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle classi del nuovo ordinamento universitario di cui al Decreto Ministeriale 4 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Lauree specialistiche (LS): Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi del nuovo ordinamento universitario di cui al Decreto Ministeriale 28 novembre 2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Lauree magistrali (LM); Lauree secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi (art. 1) comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

ART. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Oltre al possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale nell'ambito di competenza previsto di cui al precedente punto, che costituiscono requisito di ammissione alla procedura di mobilità, sono altresì richieste le seguenti ulteriori competenze e conoscenze, che saranno oggetto di valutazione in sede di eventuale colloquio:

- conoscenza dei principi e delle regole contabili delle aziende sanitarie lombarde, anche in riferimento al d.lgs. n. 118/2011;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia contabile;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito degli adempimenti fiscali in capo alle agenzie/aziende sanitarie pubbliche;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito del sistema di tesoreria applicato alle aziende del SSL;
- competenze nell'ambito del monitoraggio degli investimenti;
- capacità di supportare il personale dirigente assegnato alla SC Economico Finanziario nel monitoraggio del rispetto degli obiettivi economici, finanziari e patrimoniali assegnati da enti esterni e/o definiti internamente;
- capacità di implementare e mantenere interconnessioni e sinergie con le diverse strutture aziendali ordinarie di spesa e con la S.C. Controllo di Gestione;
- elevata capacità di collaborare con le strutture aziendali, di lavorare in team, di coordinare team di lavoro, processi organizzativi, procedure e attività;
- elevata capacità di programmare le attività proprie e dei collaboratori della SC secondo le priorità definite dal Direttore della struttura o da suo delegato;
- elevata disponibilità alla flessibilità lavorativa ed organizzativa in funzione delle scadenze e della revisione delle priorità.

Nella valutazione delle candidature presentate dagli aspiranti alla selezione verranno particolarmente apprezzati e tenuti in considerazione i seguenti requisiti preferenziali:

- Essere in possesso di Laurea triennale (L) in Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari, oppure Economia e amministrazione delle imprese, oppure Economia e commercio, oppure Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali, o titoli di studio equipollenti, ovvero Laurea Magistrale (LM) in Biostatistica, Economia del turismo, Economia e finanza, Economia internazionale, Management e design dei servizi, Marketing e mercati globali, Scienze economico-aziendali, Scienze statistiche ed economiche, o titoli di studio equipollenti ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) equiparati ad una delle classi a cui i diplomi di laurea (DL) sopra elencati sono equiparati ai sensi della norma vigente e aver avuto almeno 2 anni di esperienza nelle in strutture economico finanziarie o controllo di gestione in enti del sistema sociosanitario lombardo;
oppure
- Laurea triennale (L) in Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze Politiche E Delle Relazioni Internazionali ovvero Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, Diritto delle organizzazioni pubbliche o private, o titoli di studio equipollenti ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) equiparati ad una delle classi a cui i diplomi di laurea (DL) sopra elencati sono equiparati ai sensi della

norma vigente e aver avuto almeno quattro anni di esperienza in strutture economico finanziarie o controllo di gestione in enti del sistema sociosanitario lombardo.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 3.1 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____, pena esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

ART. 3.2 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>, accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. **Fare attenzione:**

- **al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE** negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- **al corretto inserimento della E-MAIL (non pec)** perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**ATTENZIONE, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.**

Pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 - ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "aggiungi documento" (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg – dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "salva".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, **cliccare su "conferma ed invio"**. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "allega la domanda firmata". **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac simile"**;

A questo punto comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 026444-2736-2752-4591-8664-2075-2719-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o inviare mail a arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it.

ART. 3.3 - DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto "aggiungi documento" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- certificazione dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza;
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate).

ART. 3.4 - MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal d.p.r. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice procederà con l'ammissione e la valutazione dei titoli e sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220 del 27 marzo 2001.

I candidati saranno selezionati tramite valutazione dei titoli ed un eventuale colloquio tecnico e motivazionale, finalizzato ad appurare la specifica professionalità dell'interessato in relazione alle esigenze aziendali e ad accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, tutto ciò in stretta correlazione con il posto da coprire.

Per la **valutazione dei titoli** la commissione esaminatrice dispone complessivamente di **punti 30** così suddivisi:

- titoli di carriera:	max punti 15;
- titoli accademici e di studio:	max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici:	max punti 2;
- curriculum formativo e professionale:	max punti 10.

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice valuterà esclusivamente

- le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale.
- gli eventi formativi frequentati nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Eventuale colloquio max 40 punti: particolare rilievo verrà dato alle competenze professionali riportate all'art. 2.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

La valutazione, laddove si deciderà di espletare il colloquio, sarà dunque espressione di un giudizio complessivo risultante dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e dei punti dell'eventuale colloquio, per un totale massimo di complessivi **punti 70**.

In ogni caso non si darà luogo alla formulazione di una graduatoria di merito.

Qualora si deciderà di espletare il colloquio, la convocazione avverrà tramite apposita pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it all'apposita sezione Bandi e Concorsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto l'Agenzia si riserva la facoltà di svolgere l'eventuale colloquio in modalità telematica. Le istruzioni per lo svolgimento dello stesso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 5 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati che conseguiranno il miglior punteggio dovranno assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta e ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto - per il corrispondente profilo, in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini dell'avviso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione. Ulteriori informazioni potranno essere fornite, nell'ambito di apposita convenzione con AREU, a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – tel. 026444. 2752-4591-2737-8664-2075-2719-2736-5264 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it - sito internet: www.areu.lombardia.it.

Milano,

Il direttore generale
Alberto Zoli

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)

Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per assunzioni per il profilo di istruttore direttivo polizia locale - cat. D

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 949/2021 è indetta una selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per assunzioni per il profilo di Istruttore Direttivo Polizia Locale - cat. D.

Scadenza domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale concorsi ed esami

Informazioni: Ufficio Personale 02 9278288.

I bandi sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Cernusco sul Naviglio, 16 settembre 2021

Il dirigente del settore servizi alla città
Fabio La Fauci

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato, tempo parziale 18 ore settimanali, di n. 2 posti di pedagista - categoria D/D1, per assegnazione presso il servizio minori, infanzia ed educazione

È indetto il seguente concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato, tempo parziale con rapporto di lavoro a 18 ore settimanali, di n. 2 posti di pedagista, categoria D, posizione economica D1, con riserva del posto ex articolo 5 d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii. ai candidati dichiarati idonei appartenenti ad una delle seguenti categorie (militari volontari congedati) in ordine di priorità:

- alla categoria di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 «Codice dell'ordinamento militare»;
- alla categoria di cui all'articolo 678, comma 9, del citato d.lgs. n. 66/2010.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda tramite MODULO ON-LINE sul sito istituzionale dell'ente è fissato per: ore 12.00 del 20 ottobre 2021.

Riguardo i requisiti di ammissione, la modalità di presentazione della domanda e la documentazione da allegare, si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nel bando.

Bando e modulo on-line di iscrizione al concorso sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Concorso pubblico per n. 2 posti di Pedagista - cat. D, a tempo parziale 18 ore settimanali, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article33732>

Non è possibile presentare la domanda attraverso altri canali.

Per informazioni - Ufficio Reclutamento - e-mail: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Mario Conti

Comune di Paderno Dugnano (MI)**Avviso di mobilità volontaria fra amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area tecnica, cat. D, nell'ambito del settore «governo e opere per il territorio e l'ambiente»**

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29 dicembre 2020, con cui è stato approvato il «Piano Triennale del Fabbisogno di Personale» per il triennio 2021/2023 e del relativo piano delle assunzioni;

Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la determinazione n. 748 del 14 settembre 2021, col quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

COMUNICA

che il Comune di Paderno Dugnano sta **ricercando personale da assumere per la copertura di**

- **n. 1 posto di Istruttore Direttivo area tecnica, cat. D, nell'ambito del settore «Governo e Opere per il Territorio e l'Ambiente».**

Il posto messo a selezione è a **tempo pieno**.

REQUISITI MINIMI

I dipendenti di ruolo, in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, interessati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) inquadramento nella categoria giuridica contrattuale e nel profilo professionale indicati nel presente avviso o in altra equivalente prevista da contratti collettivi nazionali di comparti diversi;
- b) essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni previste per il posto in argomento;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; nel caso di procedimenti disciplinari in corso dovranno indicarne gli estremi ed il contenuto;
- d) non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Al fine di facilitare il reciproco interesse del Comune e dei candidati si allega al presente avviso una scheda descrittiva del contesto organizzativo con profilo del ruolo in oggetto.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti altresì gli elementi che potranno essere approfonditi nel colloquio orale.

Si specifica che al trattamento fondamentale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** entro e **non oltre le ore 12.00 del 20 ottobre 2021** pena esclusione dal concorso; per l'iscrizione alla selezione è necessario accedere al seguente indirizzo: www.comune.paderno-dugnano.mi.it - Amministrazione - Trasparenza - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alle selezioni indette dal Comune di Paderno Dugnano **sarà possibile esclusivamente tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID)**.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina www.comune.paderno-dugnano.mi.it e viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno per almeno trenta giorni fino al 20 ottobre 2021, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi

all'Ufficio «Gestione Risorse Umane» del Comune, via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30

Tel. 02.91004495-326-333 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Comune di Paderno Dugnano (MI)
Bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 applicati - cat. B3 - riservato alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, legge n. 68/1999

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 76 del 29 dicembre 2020, con cui è stato approvato il «Piano Triennale del Fabbisogno di Personale» per il triennio 2021/2023 e del relativo piano delle assunzioni;

Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la determinazione n. 757 del 16 settembre 2021, di indizione del concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

- **n. 2 posti di Applicato - cat. B3**, riservato alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 della legge n. 68/1999;

COMUNICA

che è indetto il concorso specificato in oggetto con le modalità sotto riportate.

Il concorso è riservato alle persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, legge n. 68/1999 e s.m.i..

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando potrà essere attuato soltanto qualora le disposizioni di legge consentano al comune di Paderno Dugnano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

Stipendio tabellare	€ 19.063,80
Indennità di comparto	€ 471,60
Tredicesima mensilità, elemento perequativo, altre indennità e assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuti. A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto.	

REQUISITI MINIMI

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale;
2. Cittadinanza italiana, o equiparati dalla legge ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato destituito da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
8. Altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art. 46).

PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda allegata al bando di concorso, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti altresì gli elementi di valutazione effettuati nella prova orale.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** entro e **non oltre le ore 12.00 del 21 ottobre 2021**, pena esclusione dal concorso; per l'iscrizione alla selezione è necessario accedere al seguente indirizzo: www.comune.paderno-dugnano.mi.it - Il Comune - Amministrazione trasparente - Sezione «Bandi di concorso - Anno 2021».

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alle selezioni indette dal Comune di Paderno Dugnano **sarà possibile esclusivamente tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID)**.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina www.comune.paderno-dugnano.mi.it. Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno per almeno trenta giorni fino al 21 ottobre 2021, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi

all'Ufficio «Gestione Risorse Umane» del Comune, via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30

Tel. 02.91004495-326-333 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it

Comune di Rovello Porro (CO)**Avviso di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) - esteso a tutti i comparti della pubblica amministrazione per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico da assegnare all'area tecnico - urbanistica - categoria giuridica C - tempo indeterminato - part-time 50%**

In esecuzione della determinazione n. 106/2021, è indetto l'avviso di mobilità esterna volontaria, esteso a tutti i comparti della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 d.lgs n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto da altre amministrazioni,

- di un posto di istruttore tecnico - cat. giuridica C - tempo indeterminato - part-time 50%»

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del giorno 2 novembre 2021

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Rovello Porro all'indirizzo: www.comune.rovelloporro.co.it (all'Albo Pretorio online - n.reg. 1018 - e nella sezione «Amministrazione trasparente / Bandi di concorso»).

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Ragioneria (tel. 02 96755122).

Il responsabile dei servizi dell'area economico finanziaria tributaria
Festa Rocco Giovanni

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Comune di Rovello Porro (CO)

Avviso di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) - esteso a tutti i comparti della pubblica amministrazione - per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato tempo pieno - «istruttore direttivo amministrativo da assegnare all'area tecnico-urbanistica» - categoria giuridica D

In esecuzione della determinazione n. 107/2021, è indetto l'avviso di mobilità esterna volontaria, esteso a tutti i comparti della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto da altre amministrazioni, di

- un posto di istruttore direttivo amministrativo - cat. giuridica D - a tempo indeterminato - tempo pieno da assegnare all'area tecnico - urbanistica.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del giorno 2 novembre 2021

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Rovello Porro all'indirizzo: www.comune.rovelloporro.co.it (all'Albo Pretorio online - n.reg. 1019 - e nella sezione «Amministrazione trasparente / Bandi di concorso»).

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Ragioneria (tel. 02 96755122).

Il responsabile dei servizi dell'area economico finanziaria tributaria
Festa Rocco Giovanni

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - cat. D**

In esecuzione del decreto n. 471 del 16 settembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

n. 1 posto di **Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - Cat. D**

Ruolo: **Sanitario**

Profilo Professionale: **Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale Cat. D.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a. **Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente di ATS della Val Padana;
- d. **Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- e. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- f. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- g. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Educazione professionale abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale - classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al d.l. 19 febbraio 2009;
ovvero
diploma universitario di Educatore professionale di cui al d.m. 8/10/98 n. 520;
ovvero
diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (d.m. 27 luglio 2000 e d.m. 29 marzo 2001, n. 182).
- Iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001).

I candidati non ancora iscritti devono aver fatto richiesta di iscrizione alla data di presentazione della domanda on-line, pena l'esclusione. La data e l'ordine presso il quale è stata presentata la richiesta dovranno essere specificati nella domanda on-line alla selezione.

L'iscrizione dovrà essere perfezionata prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - 4^a Serie Concorsi ed Esami n. del)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;

- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione. Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 6 e dall'art. 44 del d.p.r. 220/2001, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|---|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera | max | punti | 15 |
| ■ titoli accademici e di studio | max | punti | 3 |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 2 |
| ■ <i>curriculum</i> formativo e professionale | max | punti | 10 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

In relazione alle mansioni previste in capo alla figura professionale selezionata con la presente procedura, si richiedono le seguenti conoscenze/competenze generali:

- conoscenza della rete territoriale dei servizi e delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali;
- competenze nell'ambito del processo di valutazione multidimensionale e di progettazione individualizzata (P.I.) con relativi strumenti valutativi più diffusi;
- competenze nell'ambito della progettazione e co-progettazione di rete in ambito sanitario e sociosanitario e sociale;
- orientamento al lavoro in gruppo ed alla collaborazione multi-professionale, promuovendo relazioni lavorative positive;
- attitudine all'autonomia professionale ed all'iniziativa proattiva;
- capacità di problem solving;
- conoscenza dei programmi regionali di promozione della salute nei vari setting.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 43 del d.p.r. 220/2001 sono le seguenti:

- **prova scritta:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta;
- **prova pratica:** elaborato scritto a carattere teorico consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale oggetto del concorso;

prova orale: vertente sulle materie attinenti al profilo professionale a concorso e sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica.

Verrà inoltre verificata la conoscenza del Codice di Comportamento di questa ATS - disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del d.p.r. n. 220/2001).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, per ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni sotto riportate per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Come disposto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si riportano di seguito le disposizioni rivolte ai candidati, volte a disciplinare i comportamenti che dovranno essere tenuti, per consentire lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;

- c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) Come previsto dal decreto legge COVID-19 del 22.07.2021, dal giorno 06/08/2021 presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde o Green Pass** in corso di validità, che verrà verificata dal personale preposto con l'utilizzo dell'applicazione "VerificaC19".
Le certificazioni ammesse sono:
- o Certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass), comprovanti l'inoculamento almeno della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
 - o Effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore);
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS Val Padana.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, reperibile sul sito web istituzionale e da presentare il giorno del concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, ATS Val Padana ha formulato inoltre alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

Si procederà, in tutte le sessioni d'esame, alla rilevazione della temperatura corporea del candidato; il rifiuto di sottoporsi a tale obbligo costituirà motivo di esclusione dal concorso, così come la rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

Inoltre, i candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà agli stessi le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.

Si chiede il rispetto del distanziamento sociale e l'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale, come di tutte le prescrizioni sopra riportate, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Sarà inoltre tenuto, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane:
Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712) - orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Sorteggio di componenti in seno a commissione esaminatrice di concorso pubblico per n. 4 posti di dirigente medico nella disciplina di radiodiagnostica

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3) del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici per

- **n. 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica**

avrà luogo il giorno 29 ottobre 2021 con inizio alle ore 11,00 presso la UOC Risorse Umane - Sala Riunioni n. 2 - secondo piano - del Presidio Ospedaliero dell'ASST della Brianza - Via Santi Cosma e Damiano n. 10 - Vimercate.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 575 del 15 settembre 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico, nel profilo di DIRIGENTE MEDICO (Ruolo Sanitario) - disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.**

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria. La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**

- c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. **Ai sensi all'art. 1 - comma 547 - della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come successivamente modificato ed integrato, la partecipazione alla presente procedura è consentita ai medici in formazione specialistica per la disciplina di cui trattasi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso. Per i predetti Professionisti verrà formulata separata graduatoria utilizzabile, previo utilizzo della graduatoria degli aspiranti in possesso di idonea specializzazione ed in carenza di graduatoria, solo successivamente al conseguimento del titolo di Specializzazione.**
- d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-franciacorta.iscrizionesconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizionesconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee

interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |
- b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio di candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019").

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Il direttore generale
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 3 incarichi, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale (ruolo amministrativo) - cat. D

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 574 del 15 settembre 2021, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 3 incarichi, nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (Ruolo Amministrativo) - Cat. D.**

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È prevista altresì la riserva dei posti per i militari volontari in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

- a) **Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o altra laurea equipollente, nonché corrispondenti lauree Specialistiche di cui al d.m. 509/99 ovvero corrispondenti lauree magistrali di cui al d.m. 270/04; ovvero**
Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea: L-14, L-16, L-18, L-33, L-35, L-36, conseguita ai sensi del d.m. 22 ottobre 2004 n. 270 ovvero corrispondente laurea triennale di cui al d.m. 509/99.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei suddetti titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale "**Tassa di partecipazione al concorso per n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (Ruolo Amministrativo) - Cat D**", tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-

IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).

- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti di diritto amministrativo (compresa la normativa nazionale e della Regione Lombardia di interesse per la posizione messa a concorso) e costituzionale, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti connessi al profilo professionale a concorso.

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto della prova scritta (compresa la normativa nazionale e della Regione Lombardia di interesse per la posizione messa a concorso), nonché su: diritto civile, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di diritto penale.

Verrà altresì accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nella domanda di concorso (inglese, francese o spagnolo) ed il livello di competenza informatica posseduta. Qualora il candidato non indichi nella domanda la lingua straniera prescelta lo stesso sarà sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| 4) <i>curriculum</i> formativo e professionale | punti 10 |
- b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una

valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della sopra citata pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. La predetta prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificatisi nella prova preselettiva fra i primi 200. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 200° candidato in graduatoria.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risultati superata la prova scritta) e prova orale (qualora risultati superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico"**.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I vincitori del concorso, classificati nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio. Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratori Amministrativi Cat. D.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Il direttore generale
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 collaboratore professionale sanitario fisioterapista - cat. D

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 564 del 15 settembre 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Cat. D**.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È prevista altresì la riserva dei posti per i militari volontari in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

- a) DIPLOMA UNIVERSITARIO di Fisioterapista ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a selezione e dell'accesso alla formazione post-base;
- b) Iscrizione al relativo Ordine professionale TSRM PSTRP - Albo Fisioterapisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-franciocorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciocorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Cat. D"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA PRATICA: esecuzione e/o dimostrazione di conoscenza di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica. La prova orale comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra: inglese, francese o spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
 - 1) titoli di carriera punti 15
 - 2) titoli accademici e di studio punti 3
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
 - 4) curriculum formativo e professionale punti 10
- b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
 - 1) prova scritta: punti 30
 - 2) prova teorico pratica: punti 20
 - 3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100° classificato nella predetta prova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risultati superata la prova scritta) e prova orale (qualora risultati superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito al primo posto, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del vincitore. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio. Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratori Professionali Sanitari Fisioterapisti - Cat. D.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

il direttore generale
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico per dirigente medico di anestesia e rianimazione**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO,
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della delibera n. 2 del 14 settembre 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 4 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE**
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi**1. REQUISITI DI AMMISSIONE:**

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 "Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN", sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'**invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
→ Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
 - il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso".
 - Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
 - Dal sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
 - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>
 - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo),

Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- e. **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE:

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: p. 10
- titoli accademici e di studio: p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3
- curriculum formativo e professionale: p. 4

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- prova scritta: p. 30
- prova pratica: p. 30
- prova orale: p. 20

5. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

A) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

B) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, potrà svolgersi su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione.

C) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" - e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del d.p.r. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.

Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

La nomina nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I- del d.lgs. n. 29/1993.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

Il direttore generale
Mario Nicola Francesco Alparone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico per dirigente medico di igiene epidemiologia e sanità pubblica

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO,
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione del decreto n. 673 del 7 settembre 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 4 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA**

Area di Sanità Pubblica

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 "Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN", sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
 - il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
 - Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
 - Dal sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
 - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

- presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

➤ versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

- a. **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE:

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| - titoli di carriera: | p. 10 |
| - titoli accademici e di studio: | p. 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | p. 3 |
| - curriculum formativo e professionale: | p. 4 |

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- | | |
|------------------|-------|
| - prova scritta: | p. 30 |
| - prova pratica: | p. 30 |
| - prova orale: | p. 20 |

5. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

- A) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;**
- B) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.**
- C) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" - e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del d.p.r. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS), il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.

Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

La nomina nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa

graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I candidati aventi titolo all'assunzione saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I- del d.lgs. n. 29/1993.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.gsst-garda.iscrizioneconcorsi.it il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

Il direttore generale
Mario Nicola Francesco Alparone

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico
- disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 318 del 21 settembre 2021 è indetto ai sensi dell'art. 30 - comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e ai sensi dei CCNL vigenti, avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D - CAT. D liv. Ds DA ASSEGNARE ALLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di personale, in servizio a tempo indeterminato e pieno, di pari qualifica, profilo professionale e posizione economica interessato al trasferimento presso questa Agenzia mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Al predetto rapporto di lavoro è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto del SSN per ciascuna qualifica, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1 - REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97 e precisamente:
 - I. essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - II. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore ai 10 giorni, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) aver esaurito, al momento del perfezionamento della mobilità, tutti i giorni di ferie pregresse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ad eccezione di quella di cui alla lett. f), anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI

- Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, inquadrati nella qualifica di: Collaboratore amministrativo professionale - cat. D - cat. D liv. Ds (o qualifica equipollente ai sensi di Legge)
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:
 - Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L): Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle classi del nuovo ordinamento universitario di cui al Decreto Ministeriale 4 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

- Lauree specialistiche (LS): Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi del nuovo ordinamento universitario di cui al Decreto Ministeriale 28 novembre 2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Lauree magistrali (LM); Lauree secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi (art. 1) comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

ART. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Oltre al possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale nell'ambito di competenza previsto di cui al precedente punto, che costituiscono requisito di ammissione alla procedura di mobilità, sono altresì richieste le seguenti ulteriori competenze e conoscenze, che saranno oggetto di valutazione in sede di eventuale colloquio:

- conoscenza dei principi e delle regole contabili delle aziende sanitarie lombarde, anche in riferimento al d.lgs. n. 118/2011;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia contabile;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito degli adempimenti fiscali in capo alle agenzie/aziende sanitarie pubbliche;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito del sistema di tesoreria applicato alle aziende del SSL;
- competenze nell'ambito del monitoraggio degli investimenti;
- capacità di supportare il personale dirigente assegnato alla SC Economico Finanziario nel monitoraggio del rispetto degli obiettivi economici, finanziari e patrimoniali assegnati da enti esterni e/o definiti internamente;
- capacità di implementare e mantenere interconnessioni e sinergie con le diverse strutture aziendali ordinarie di spesa e con la S.C. Controllo di Gestione;
- elevata capacità di collaborare con le strutture aziendali, di lavorare in team, di coordinare team di lavoro, processi organizzativi, procedure e attività;
- elevata capacità di programmare le attività proprie e dei collaboratori della SC secondo le priorità definite dal Direttore della struttura o da suo delegato;
- elevata disponibilità alla flessibilità lavorativa ed organizzativa in funzione delle scadenze e della revisione delle priorità.

Nella valutazione delle candidature presentate dagli aspiranti alla selezione verranno particolarmente apprezzati e tenuti in considerazione i seguenti requisiti preferenziali:

- Essere in possesso di Laurea triennale (L) in Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari, oppure Economia e amministrazione delle imprese, oppure Economia e commercio, oppure Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali, o titoli di studio equipollenti, ovvero Laurea Magistrale (LM) in Biostatistica, Economia del turismo, Economia e finanza, Economia internazionale, Management e design dei servizi, Marketing e mercati globali, Scienze economico-aziendali, Scienze statistiche ed economiche, o titoli di studio equipollenti ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) equiparati ad una delle classi a cui i diplomi di laurea (DL) sopra elencati sono equiparati ai sensi della norma vigente e aver avuto almeno 2 anni di esperienza nelle strutture economico finanziarie o controllo di gestione in enti del sistema socio-sanitario lombardo; oppure
- Laurea triennale (L) in Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze Politiche E Delle Relazioni Internazionali ovvero Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, Diritto delle organizzazioni pubbliche o private, o titoli di studio equipollenti ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) equiparati ad una delle classi a cui i diplomi di laurea (DL) sopra elencati sono equiparati ai sensi della norma vigente e aver avuto almeno quattro anni di esperienza in strutture economico finanziarie o controllo di gestione in enti del sistema socio-sanitario lombardo.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 3.1 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____, pena esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

ART. 3.2 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>, accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. **Fare attenzione:**

- **al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE** negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- **al corretto inserimento della E-MAIL (non pec)** perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**ATTENZIONE, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.**

Pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 - ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "aggiungi documento" (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg - dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "salva".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, **cliccare su "conferma ed invio"**. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto "allega la domanda firmata". **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac simile";**

A questo punto comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della

procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 026444-2736-2752-4591-8664-2075-2719-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o inviare mail a arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it.

ART. 3.3 - DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto "aggiungi documento" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- certificazione dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza;
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate).

ART. 3.4 - MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal d.p.r. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegare alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice procederà con l'ammissione e la valutazione dei titoli e sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220 del 27 marzo 2001.

I candidati saranno selezionati tramite valutazione dei titoli ed un eventuale colloquio tecnico e motivazionale, finalizzato ad appurare la specifica professionalità dell'interessato in relazione alle esigenze aziendali e ad accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, tutto ciò in stretta correlazione con il posto da coprire.

Per la **valutazione dei titoli** la commissione esaminatrice dispone complessivamente di **punti 30** così suddivisi:

- | | |
|---|---------------|
| - titoli di carriera: | max punti 15; |
| - titoli accademici e di studio: | max punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | max punti 2; |
| - curriculum formativo e professionale: | max punti 10. |

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice valuterà esclusivamente

- le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale.
- gli eventi formativi frequentati nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Eventuale colloquio max 40 punti: particolare rilievo verrà dato alle competenze professionali riportate all'art. 2.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

La valutazione, laddove si deciderà di espletare il colloquio, sarà dunque espressione di un giudizio complessivo risultante dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e dei punti dell'eventuale colloquio, per un totale massimo di complessivi **punti 70**.

In ogni caso non si darà luogo alla formulazione di una graduatoria di merito.

Qualora si deciderà di espletare il colloquio, la convocazione avverrà tramite apposita pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it all'apposita sezione Bandi e Concorsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto l'Agenzia si riserva la facoltà di svolgere l'eventuale colloquio in modalità telematica. Le istruzioni per lo svolgimento dello stesso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 5 - NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati che conseguiranno il miglior punteggio dovranno assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta e ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto - per il corrispondente profilo, in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini dell'avviso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione. Ulteriori informazioni potranno essere fornite, nell'ambito di apposita convenzione con AREU, a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - tel. 026444. 2752-4591-2737-8664-2075-2719-2736-5264 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it - sito internet: www.areu.lombardia.it.

Milano,

Il direttore generale
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia - per la s.c. cardiologia di Pieve di Coriano

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione al decreto n. 1130 del 17 settembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE MEDICO - disciplina di CARDIOLOGIA per la SC Cardiologia di Pieve di Coriano

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Cardiologia
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Cardiologia o altra disciplina equipollente o affine,** ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide

graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- al comma 1: *"Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
- al comma 2: *"Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.*
- al comma 3: *"Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi** >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);

- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://assf-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio **indirizzo e-mail ordinario (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengono nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;

- ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'Art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di oftalmologia

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1107 del 15 settembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI**DIRIGENTE MEDICO - disciplina di OFTALMOLOGIA**

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Oftalmologia
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Oftalmologia o altra disciplina equipollente o affine,** ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è ridefinito in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c),

rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- al comma 1: *"Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
- al comma 2: *"Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale."*
- al comma 3: *"Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi >>** <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ✓ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio **indirizzo e-mail ordinario (NON PEC)**, perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
- 2. La mancanza dei requisiti di ammissione.**
- 3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengono nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Pajolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

- n. 2 fotografie formato tessera;
- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigenti nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 16 settembre 2021

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico direttore di struttura complessa - disciplina di chirurgia pediatrica, area chirurgica e delle specialità chirurgiche per la s.c. chirurgia pediatrica

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1019 del 20 settembre 2021, è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - DISCIPLINA DI CHIRURGIA PEDIATRICA, AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE PER LA S.C. CHIRURGIA PEDIATRICA.

Il suddetto incarico sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del d.lgs. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. 484/1997, dalla legge 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano" prima dell'immissione in servizio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici.
- Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- B) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- D) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r. Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato d.p.r. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- E) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno essere inviate **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo (Area Sud – Pad. 6 – Piano rialzato) dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 15,30 (ore 12,00 nel giorno di scadenza);
- **a mezzo del servizio postale:** le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC:** postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art.

6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione dell'Azienda declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali/informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, attestato di formazione manageriale);
- l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

La domanda di partecipazione deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.
Il curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:
- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.
- **Le pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica. Deve essere presentato:
- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
 - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;
- **Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati a' sensi di legge (D.P.R. 445/2000).
- Devono essere **prodotte in originale:**
- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Nello specifico si consideri che la normativa vigente (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione.

Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione si indicano le seguenti modalità di documentazione dell'attività professionale:

- La specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
- Le attività e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora un'attività o una procedura complessa richieda più codifiche, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento/procedura/attività;
- Le attività devono essere raggruppate per anno e per tipologia;

La documentazione dell'attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.

La documentazione deve poi essere certificata dal direttore sanitario della struttura.

Non sono richiesti - né opportuni - elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della commissione né, tantomeno, copie di verbali operatori o referti (anche per la tutela della privacy dei pazienti).

- La **ricevuta** comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 15,00. Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario: Gruppo Intesa - Sanpaolo - IBAN: IT10L0306909417100000046002
- Un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- Una **copia fotostatica di valido documento di identità**.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

A' sensi della legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano, pad. 6 piano terra - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della commissione stessa con funzioni di segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi) almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

A seguito dell'approvazione della l. 76/2021 e del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, il colloquio potrà svolgersi eventualmente in modalità telematica da remoto con l'utilizzo dell'applicativo WEBEX. In tal caso i candidati riceveranno in tempo utile una comunicazione via mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla procedura.

La commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione curriculum: max 40 punti;
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE (www.ospedaleniguarda.it) a' sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curriculum ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento

valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti ai seguenti riferimenti: tel. 02/64442752-4591-2736-8664, mail: concorsi@ospedaleniguarda.it.

Il direttore generale
Marco Bosio

(esente da bollo a sensi dell'art. 40 d.p.r. 26.10.1972, n. 642)

INCARICO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO
S.C. CHIRURGIA PEDIATRICA**

PROFILO OGGETTIVO declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche della struttura.

Niguarda è un Grande Ospedale Metropolitano con competenze sociosanitarie per cure territoriali. Sede di tutte le specialità cliniche e chirurgiche per l’adulto e il bambino, è un centro di riferimento per Milano, dove ha sede, per la Regione Lombardia e per l’Italia. L’Ospedale è in grado di gestire in modo particolare patologie altamente complesse grazie alle competenze sull’urgenza e sul trauma, con attività ultraspecialistiche e ad un approccio multidisciplinare.

Centro di riferimento nazionale e regionale per la cura e la diagnosi di numerose patologie, tra cui molte malattie rare, Niguarda è anche uno dei principali centri trapianti della Lombardia, eccellenza per le patologie cardiache, per le malattie tempo-dipendenti, i grandi traumi e l’emergenza, oltre ad essere sede di un DEA di 2° livello.

L’alta professionalità degli operatori si integra con le più recenti ed avanzate tecnologie: RMN, PET, Radiologia interventistica, chirurgia robotica, gamma knife, acceleratori lineari, ultrasuoni focalizzati, camere iperbariche. Sono complessivamente presenti 350 ambulatori e 1.167 posti letto.

Dispone, inoltre, dei seguenti servizi: Anatomia Patologica, Immuno-trasfusionale, Laboratorio, Pronto Soccorso, Radioterapia, Neuroradiologia diagnostica e interventistica, Radiologia diagnostica e interventistica, Endoscopia digestiva e interventistica, Endoscopia toracica e otorinolaringoiatrica.

Nel 2019, anno pre-pandemico, sono stati dimessi dal settore pediatrico polispecialistico 838 pazienti (316 DO, 522 DH) per 1.675 giornate di degenza complessive (1.108 DO e 567 DH).

La S.C. Chirurgia Pediatrica opera entro la Rete integrata milanese materno infantile in considerazione della presenza di un punto nascita che effettua oltre 2000 parti all’anno, un servizio di Procreazione Medicalmente Assistita, una Terapia Intensiva Neonatale di 3° livello con STEN, un servizio di Anestesia e Rianimazione con personale medico dedicato al settore pediatrico, un Pronto Soccorso Ostetrico e un Pronto Soccorso Pediatrico, una Cardiologia e Cardiochirurgia pediatrica e una Neuropsichiatria Infantile.

La S.C. Chirurgia Pediatrica, inserita nel Dipartimento Materno-Infantile ha sede presso il padiglione Blocco Nord. La struttura si occupa della diagnosi e del trattamento di tutte le patologie chirurgiche infantili e delle malformazioni con procedure tradizionali e in chirurgia endoscopica e video assistita.

Tra le principali patologie trattate, la struttura principalmente si occupa di:

- chirurgia gastroenterologica con approccio tradizionale, endoscopico e in chirurgia video assistita;
- chirurgia urologica con approccio tradizionale, endoscopico e in chirurgia video assistita;
- chirurgia perinatale (le patologie neonatali congenite ed acquisite vengono seguite in stretta collaborazione con l’Ostetricia e la Terapia Intensiva Neonatale, a partire dalla diagnostica pre-natale);
- chirurgia oncologica dei tumori solidi dell’infanzia;
- endoscopia diagnostica e operativa dell’apparato digerente e urinario.

Per espletare la sua attività di ricovero si avvale di 5 posti letto in regime di degenza ordinaria (1.101) e 3 accreditati e attivi 2 posti letto in regime di Day Hospital (Day Surgery o One-day Surgery), gestiti come DS centralizzata (98.022).

L'attività operatoria è svolta, secondo programmazione, presso un blocco operatorio dedicato (BO A6) dotato di n. 3 sale operatorie. Inoltre, vengono eseguite sedute ambulatoriali per prime visite, per accertamenti preoperatori e per controlli postoperatori.

L'attività media annuale espletata nel 2019 dal settore pediatrico polispecialistico è stata la seguente:

	Tipo DRG	N. Dimessi	Degenza media	Peso medio
Degenza ordinaria	Chirurgico	245	3.6	0.6
	Medico	71	3.3	0.7
Totale		316	3.5	0.6
Day-Hospital	Chirurgico	376	1.1	08
	Medico	146	1.1	06
Totale		522	1.1	0.7
TOTALE		838	2.0	0.7

I principali DRG di chirurgia generale pediatrica trattati in regime di **ricovero ordinario**, sono stati i seguenti:

DRG	NR	PESO DRG	DEG. M.
167-Appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC	18	0,9	4,8
184-Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	18	0,6	2,6
467-Altri fattori che influenzano lo stato di salute	15	0,5	2,1
165-Appendicectomia con diagnosi principale complicata senza CC	13	1,2	11,6
163-Interventi per ernia, età < 18 anni	9	0,7	1,8
341-Interventi sul pene	9	1,3	5,4
494-Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	7	1,0	4,6

Sempre nello stesso periodo, i principali DRG di chirurgia generale pediatrica, trattati in regime di Day-Hospital, sono stati i seguenti:

DRG	NR	PESO DRG	DEG. M.
340-Interventi sul testicolo non per neoplasie maligne, età < 18 anni	94	0,3	1,1
163-Interventi per ernia, età < 18 anni	50	0,7	1,1
270-Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza CC	36	0,8	1,0
267-Interventi perianali e pilonidali	23	0,9	1,4
184-Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	16	0,6	1,4

L'attività ambulatoriale del settore pediatrico polispecialistico nel 2019 è stata pari a 3.643 prestazioni di cui 3.175 ambulatoriali e 468 di pronto soccorso non ricoverati.

Negli anni la S.C. Chirurgia Pediatrica ha assunto una sempre maggior vocazione all'utilizzo di tecniche mini-invasive in ambito pediatrico.

Per le specifiche esigenze del paziente chirurgico pediatrico, sono attivi e ben codificati i percorsi di terapia intensiva e/o di rianimazione pre e post-operatori, gestiti presso la Neonatologia o presso le Terapie Intensive di Niguarda, a seconda dell'età e del peso del piccolo paziente.

Si sottolinea la collaborazione con i ginecologi esperti della diagnosi prenatale, i neonatologi, il genetista medico e altri specialisti dell'Azienda, nell'ambito del counseling multidisciplinare delle malformazioni riscontrate in epoca prenatale.

PROFILO SOGGETTIVO delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

Competenze tecniche necessarie a ricoprire la funzione:

- Esperienza e competenza nella gestione e nel trattamento di tutte le patologie chirurgiche dell'ambito pediatrico e neonatale sia con tecniche tradizionali che mini-invasive e nel trattamento delle principali malformazioni congenite, con particolare attenzione a quelle del tratto genito-urinario;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale e/o intra- aziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in rete o in team multidisciplinari e/o multi professionali – inclusa la collaborazione con i Pediatri di libera scelta – per il mantenimento e l'eventuale implementazione della attività di Chirurgia Pediatrica sul territorio;
- Esperienza e competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della S.C., al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute;
- Esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori;
- Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra la componente medica e quella infermieristica;
- Esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie in ambito chirurgico pediatrico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per l'impiego dei dispositivi medici;

- Esperienza e competenza in materia di qualità ed accreditamento;
- Esperienza e competenza nella gestione dei moderni dispositivi e presidi, in ambito pediatrico e neonatale;
- Esperienza e competenza nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione di PDTA, nella creazione di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
- Esperienza e competenza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale per la gestione di PDTA e partecipazione a gruppi multi professionali e multidisciplinari;
- Esperienza e competenza nella gestione delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali di chirurgia pediatrica.

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:

- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi, professionali e/o nuove tecnologie;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale di competenza assegnato alla S.C., relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Promuovere l'autovalutazione clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di procedura e di esito;
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future della S.C.;
- Definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di perfezionamento e aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- Conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo;
- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- Promuovere l'attività di incident-reporting;
- Stimolare la partecipazione della S.C. a studi epidemiologici ed osservazionali;
- Garantire l'adeguatezza costante della S.C ai requisiti di accreditamento regionale;
- Promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;
- Garantire una costante attività di feedback a tutto il personale.

Gestione del contesto

Capacità di creare reti di collaborazione con altre SS.CC. sia all'interno del Dipartimento Materno-Infantile che in altri Dipartimenti aziendali al fine di creare percorsi che garantiscano equità di accesso, uniformità di trattamento, ottimale gestione delle risorse economiche e professionali su tutto il territorio aziendale.

In considerazione dell'univocità della S.C. in ambito aziendale, deve essere piena la disponibilità a muoversi e ad operare su diverse realtà avendo chiaro l'obiettivo della massima integrazione professionale e organizzativa.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior - cat. B liv. Bs

Si rende noto che ai sensi della deliberazione n. 1025 del 20 settembre 2021 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT. B LIV. Bs

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali (art. 2 d.p.r. 220/01):

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia)
- 1.b piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai posti messi a concorso si applica la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Fermo restando il limite previsto dall'art. 5 c. 1 del d.p.r. 487/1997, è prevista altresì la riserva dei posti per i soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e per le categorie di soggetti ad essi equiparati, ai sensi delle linee guida esplicitate nella Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici (art. 27 d.p.r. 220/01):

- 1.c diploma di istruzione secondaria di primo grado
- 1.d attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;

- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (non PEC) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
- ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
- Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.
- ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;
- 3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**" compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su "**conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda;
- 3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-

mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura;

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264448664-4591-5264-2737-2736-2719-2574-2075-2752, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Facsimile";
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - IBAN: IT10L030690941710000046002.
- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

Per i candidati aventi titolo, i seguenti ulteriori documenti:

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI

Le domande, già inoltrate on-line e i relativi allegati, devono essere inviati mediante posta elettronica certificata tradizionale (PEC), entro il giorno di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo:

postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it

A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fine dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6.

È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile",
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 5 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), **sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta**, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - **lavora con noi - concorsi**.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

A seguito dell'approvazione della l. 76/2021 e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica è previsto lo svolgimento della presente procedura concorsuale con modalità semplificate.

La Commissione **dispone complessivamente**, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/01, **di 100 punti** così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 15
- titoli accademici e di studio: max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2
- curriculum formativo e professionale: max punti 20.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 28 del d.p.r. 220 del 27 marzo 2001.

PROVA PRESELETTIVA: in caso di elevato numero di candidati iscritti, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla.

Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che avranno provveduto a concludere l'iscrizione on-line alla presente procedura.

L'esito della prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - **Lavora con noi - Concorsi).**

Saranno ritenuti idonei a sostenere la prova scritta del concorso i primi 400 candidati, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione, che avranno conseguito nella prova preselettiva il miglior punteggio.

PROVE D'ESAME: le prove d'esame, di cui all'art. 29 del d.p.r. 220/01 ed a seguito della l. 76/2021, sono le seguenti:

Prova scritta consisterà nell'esecuzione/descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Prova orale, oltre alle materie attinenti al profilo specifico a concorso, nonché nozioni basilari in tema di organizzazione dei servizi sanitari in Lombardia, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

La eventuale PROVA PRESELETTIVA e la PROVA SCRITTA si terranno

nei giorni 3, 4 e 5 NOVEMBRE 2021.

la PROVA ORALE si terrà a partire dal giorno

29 NOVEMBRE 2021

SECONDO LE MODALITÀ CHE VERRANNO PUBBLICATE IN TEMPO UTILE SUL SITO INTERNET AZIENDALE
(www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi).

A seguito dell'approvazione della L. 76/2021 e del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, **la eventuale PROVA PRESELETTIVA e la PROVA SCRITTA del concorso pubblico in oggetto potrebbero svolgersi in modalità telematica da remoto con il supporto tecnico della società Selexi con l'utilizzo dell'App ProctorExam.**

In tale eventualità, per il corretto svolgimento delle prove i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser,
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame,
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1 – ios min.v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare un APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizza uno smartphone con sistema operativo Android o IOS)

La stanza dove si svolgeranno le prove dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani e le orecchie scoperte del candidato.

Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto.

Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del pc/Mac.

È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano **far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali** (libri, fotografie e vestiario).

L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.

La Commissione si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.

La mancata connessione nel giorno ed all'orario stabilito per l'espletamento di ciascuna prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare anche la casella SPAM.

I candidati riceveranno, a partire dal settimo giorno antecedente le date di espletamento di ciascuna prova, una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove saranno descritte le modalità di svolgimento delle prove stesse. Inoltre, **tutte le istruzioni relative all'espletamento della predetta procedura telematica saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi, nel documento intitolato "ISTRUZIONI PROCEDURA TELEMATICA". Si invita tutti i candidati ad una lettura puntuale del suddetto documento.**

In caso di espletamento delle suddette prove in modalità telematica da remoto, il **SORTEGGIO** della prove preselettiva e scritta avverrà anch'esso in modalità telematica da remoto utilizzando la piattaforma **WEBEX**.

In tal caso la Commissione estrarrà a sorte, nei giorni precedenti l'espletamento delle predette prove, n. 15 candidati, che riceveranno in tempo utile apposita comunicazione via e-mail, all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura, contenente un link per accedere alla riunione di sorteggio della prova. I n. 15 candidati estratti saranno pertanto invitati a scaricare sul proprio dispositivo elettronico (pc, tablet, smartphone dotato di webcam e microfono) l'applicativo **WEBEX** e a **munirsi di un documento d'identità** in corso di validità che verrà mostrato in sede di sorteggio.

Anche la **PROVA ORALE** potrà eventualmente svolgersi in modalità telematica da remoto, utilizzando la piattaforma **WEBEX**. In tal caso i candidati riceveranno in tempo utile una comunicazione via mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

9. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito e le graduatorie dei candidati riservatari, sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e nella graduatoria dei riservatari.

La graduatoria di merito e dei riservatari è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con i candidati dichiarati vincitori. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova e all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Azienda.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo".

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di operatore socio sanitario (cat. BS)****Graduatoria riservatari:**

1°	Rodolico Domenico	con p.ti	56,658	su 100	VFP1
----	-------------------	----------	--------	--------	------

Graduatoria di merito:

1°	La Fiura Maria Letizia	con p.ti	64,233	su 100	
2°	Abbondanza Rosa	con p.ti	63,05	su 100	
3°	Postica Oxana	con p.ti	62,579	su 100	
4°	Saraswati Niken	con p.ti	62,317	su 100	
5°	Mite Lucero Fatima Ofelia	con p.ti	62,05	su 100	
6°	Bucci Nicoletta	con p.ti	60,5	su 100	
7°	Borgosano Margherita	con p.ti	60,225	su 100	
8°	Circo Gianluca Luciano	con p.ti	60,2	su 100	
9°	Zekhnini Maria	con p.ti	60,1	su 100	
10°	Menna Domenico	con p.ti	60	su 100	03/04/1997
11°	Gradinariu Teodora	con p.ti	60	su 100	12/02/1977
12°	Rocca Carmen	con p.ti	59,883	su 100	
13°	Trapani Martina	con p.ti	59,65	su 100	
14°	Sapienza Marianna	con p.ti	59,341	su 100	
15°	Di Palo Giuseppina	con p.ti	59,167	su 100	
16°	Scanu Stefano	con p.ti	59,1	su 100	
17°	Scialpi Marco	con p.ti	59,05	su 100	
18°	Oneda Emanuela	con p.ti	59	su 100	
19°	Calo' Chiara	con p.ti	58,862	su 100	
20°	Esposito Vincenza	con p.ti	58,85	su 100	
21°	Cividini Giovanni	con p.ti	58,667	su 100	
22°	Culqui Rios Abraham	con p.ti	58,55	su 100	
23°	Pappalardo Grazia Erika	con p.ti	58,117	su 100	
24°	Sarullo Nicasia	con p.ti	58,079	su 100	
25°	Lisci Silvia	con p.ti	58,017	su 100	
26°	Ceglia Elisa	con p.ti	58	su 100	
27°	Campanella Mariangela	con p.ti	57,75	su 100	
28°	Ciarmoli Federico	con p.ti	57,617	su 100	
29°	Salzano Matteo	con p.ti	57,558	su 100	
30°	Castelli Raffaele	con p.ti	57,5	su 100	
31°	Di Stefano Caterina	con p.ti	57,292	su 100	
32°	Proscia Simona	con p.ti	57,217	su 100	
33°	Di Gennaro Nadia	con p.ti	57,183	su 100	
34°	Giusto Elvira Sonia	con p.ti	57,167	su 100	
35°	Lardiello Fabrizio	con p.ti	57,075	su 100	
36°	Manzoni Denise	con p.ti	57,05	su 100	
37°	Alborghetti Elena	con p.ti	57,033	su 100	
38°	Alabiso Attilio	con p.ti	57	su 100	30/12/1989
39°	Serena Silvana	con p.ti	57	su 100	16/04/1986
40°	Marinelli Valerio	con p.ti	57	su 100	17/04/1985
41°	Costanzo Flavio	con p.ti	56,983	su 100	
42°	Gabriele Rosella	con p.ti	56,639	su 100	
43°	Caiazza Elisabetta	con p.ti	56,584	su 100	
44°	Pirri Ivana	con p.ti	56,367	su 100	

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

45°	Gualtieri Silvana	con p.ti	56,3	su 100	
46°	Pivetta Marco	con p.ti	56,25	su 100	
47°	Roviello Annalisa	con p.ti	56,223	su 100	
48°	Cei Boccalatte Erica Antonia Luisa	con p.ti	56,1	su 100	
49°	Pintus Hele'na	con p.ti	56,05	su 100	05/09/1990
50°	Compiersio Luciana	con p.ti	56,05	su 100	05/04/1979
51°	Incorvaia Domenica	con p.ti	56,042	su 100	
52°	Monterosso Alessandro	con p.ti	56	su 100	
53°	Arcella Iolanda	con p.ti	55,958	su 100	
54°	Campanerut Angelo Pietro	con p.ti	55,783	su 100	
55°	Di Leva Daniela	con p.ti	55,708	su 100	
56°	Tumminello Andrea	con p.ti	55,567	su 100	
57°	Bonadies Elena	con p.ti	55,556	su 100	
58°	Santacroce Brigida	con p.ti	55,45	su 100	
59°	Pomarico Tiziana	con p.ti	55,425	su 100	
60°	Belvisi Dania	con p.ti	55,4	su 100	
61°	Pilozzo Beatriz Jacqueline	con p.ti	55,378	su 100	
62°	Dotti Andrea	con p.ti	55,367	su 100	
63°	Franchetto Vittorina	con p.ti	55,333	su 100	
64°	Gebri Krisztina	con p.ti	55,3	su 100	
65°	Lavuri Ida	con p.ti	55,167	su 100	
66°	Flores Marina Deysi	con p.ti	55,067	su 100	
67°	Dell'aversano Clementina	con p.ti	55,05	su 100	12/11/1991
68°	Sardi Susanna	con p.ti	55,05	su 100	28/09/1964
69°	Pascariello Andrea	con p.ti	55,001	su 100	
70°	Paradiso Luisa	con p.ti	55	su 100	15/11/1978
71°	Sanzari Rosa	con p.ti	55	su 100	08/04/1978
72°	Dugnani Maura	con p.ti	54,827	su 100	
73°	Valdez Lorona Kenedy Zacarias	con p.ti	54,792	su 100	
74°	Minculescu Alina Magdalena	con p.ti	54,75	su 100	
75°	Giacalone Giuseppa	con p.ti	54,583	su 100	
76°	Indino Roberto	con p.ti	54,57	su 100	
77°	Vejarano Montero Laura	con p.ti	54,55	su 100	
78°	Harmaoui Hakima	con p.ti	54,51	su 100	
79°	D'auria Amalia	con p.ti	54,5	su 100	
80°	El Hassimi Ibtissam	con p.ti	54,471	su 100	
81°	Ravello Rodriguez Helga Miryam	con p.ti	54,387	su 100	
82°	Cascone Rossella	con p.ti	54,358	su 100	
83°	Gasperini Elisabetta	con p.ti	54,275	su 100	
84°	Coccioli Salvatore	con p.ti	54,25	su 100	
85°	Pratico' Serena Immacolata	con p.ti	54,05	su 100	
86°	Gonzalez Silvia Beatriz	con p.ti	54,042	su 100	
87°	Toscano Marco	con p.ti	54	su 100	15/06/1992
88°	Miceli Mario	con p.ti	54	su 100	10/08/1980
89°	Masuccio Claudia	con p.ti	54	su 100	02/10/1967
90°	Papasodaro Onofrio	con p.ti	53,992	su 100	
91°	Marchese Giuseppe	con p.ti	53,933	su 100	
92°	Vantaggiato Fabio	con p.ti	53,596	su 100	
93°	Ricci Roberta	con p.ti	53,57	su 100	
94°	Siciliano Rita Angela	con p.ti	53,433	su 100	

95°	De Marco Franco	con p.ti	53,404	su 100	
96°	Buongiorno Michelina	con p.ti	53,35	su 100	
97°	Vargas Lurde	con p.ti	53,342	su 100	
98°	Mendoza Espinoza Mario Alejandro	con p.ti	53,317	su 100	
99°	Di Giorgi Vitailaria	con p.ti	53,204	su 100	
100°	Pellegrino Nunzia	con p.ti	53,125	su 100	
101°	Termini Debora	con p.ti	53,1	su 100	
102°	Vitrano Daniela	con p.ti	53,083	su 100	
103°	Trapani Chiara Giovanna	con p.ti	53,042	su 100	
104°	Tuaeva Irma	con p.ti	53,021	su 100	
105°	Panzetti Marco	con p.ti	53	su 100	14/08/1989
106°	Boscaglia Mary	con p.ti	53	su 100	12/04/1989
107°	Domi Bukurije	con p.ti	53	su 100	07/09/1975
108°	Zoggia Stefano	con p.ti	53	su 100	14/08/1974
109°	De Biase Salvatore	con p.ti	52,967	su 100	
110°	Campana Vito	con p.ti	52,925	su 100	
111°	Carchidi Francescantonio	con p.ti	52,866	su 100	
112°	Colmegna Renzo	con p.ti	52,784	su 100	
113°	Carbone Diego	con p.ti	52,613	su 100	
114°	Europa Laura Maria Serena	con p.ti	52,6	su 100	
115°	Pavaloi Veronica	con p.ti	52,533	su 100	
116°	Ramos Rodriguez Luis Alberto	con p.ti	52,492	su 100	
117°	Vecchio Mara	con p.ti	52,483	su 100	
118°	Jaimes Copa Loyda Mabel	con p.ti	52,463	su 100	
119°	Buburuzan Paraschiva	con p.ti	52,45	su 100	
120°	Di Tursi Anna	con p.ti	52,383	su 100	
121°	Del Torre Silvia	con p.ti	52,324	su 100	
122°	Giglio Giuseppe	con p.ti	52,283	su 100	
123°	Conca Maria Caterina	con p.ti	52,271	su 100	
124°	Stelitano Francesco	con p.ti	52,233	su 100	
125°	Marinaro Maria	con p.ti	52,217	su 100	
126°	Russo Angelo Antonio	con p.ti	52,2	su 100	16/03/1979
127°	Ciubotaru Angelica Petruta	con p.ti	52,2	su 100	05/06/1975
128°	Dirito Salvatore	con p.ti	52,125	su 100	
129°	Pojer Lucy	con p.ti	52,083	su 100	
130°	Lleshi Eva	con p.ti	52,062	su 100	
131°	Woldeselassie Aster Girum	con p.ti	52,05	su 100	
132°	De Gasperi Gianluca	con p.ti	52,025	su 100	
133°	Rao Christian Gabriele	con p.ti	52	su 100	02/05/1995
134°	Deaconu Diana Monica	con p.ti	52	su 100	15/09/1987
135°	Espinoza Jauregui Corina	con p.ti	52	su 100	25/09/1984
136°	Carrabs Marianna	con p.ti	52	su 100	15/01/1981
137°	Rossano Caterina	con p.ti	51,933	su 100	
138°	Bille' Giuseppina	con p.ti	51,867	su 100	
139°	Maggioni Daniela	con p.ti	51,633	su 100	
140°	Valaguzza Davide	con p.ti	51,5	su 100	18/06/1996
141°	Manara Claudia	con p.ti	51,5	su 100	22/05/1996
142°	Contrino Graziella	con p.ti	51,45	su 100	
143°	Lo Conti Valentina	con p.ti	51,363	su 100	
144°	Noigbia Saliha	con p.ti	51,35	su 100	

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

145°	Moscaliuc Lucretia	con p.ti	51,2	su 100	
146°	Molena Ilaria Antonella	con p.ti	51,15	su 100	24/04/1994
147°	De Oliveira Gomes Tavares Luciana	con p.ti	51,15	su 100	04/03/1979
148°	Jalca Espinoza Edith Hermina	con p.ti	51,1	su 100	
149°	Rivolta Mariagrazia	con p.ti	51,05	su 100	
150°	Ierace Isabella	con p.ti	51,021	su 100	
151°	Penarreta Germania Narcisa	con p.ti	51,017	su 100	
152°	Drago Giuseppe	con p.ti	51,002	su 100	
153°	Montalbano Fiammetta	con p.ti	50,983	su 100	
154°	Toucro Roberta	con p.ti	50,767	su 100	
155°	Lujan Fuentes Olga Maximiana	con p.ti	50,696	su 100	
156°	Musumeci Angela Isabella	con p.ti	50,684	su 100	
157°	Di Pace Ilaria	con p.ti	50,646	su 100	
158°	Grasso Erica	con p.ti	50,567	su 100	
159°	Ugarte Ivonne Elizabeth	con p.ti	50,542	su 100	
160°	Portillo Lasteros Anyi Brigitte	con p.ti	50,5	su 100	
161°	Stelitano Alessia	con p.ti	50,475	su 100	
162°	Pepaj Salema	con p.ti	50,45	su 100	
163°	Daleka Agnieszka Ewa	con p.ti	50,437	su 100	
164°	Mihai Roxana Maria	con p.ti	50,4	su 100	
165°	Hassan El Sayed Soad	con p.ti	50,392	su 100	
166°	Ouro Sawou Tene	con p.ti	50,333	su 100	
167°	Saldarriaga Flores Cintia	con p.ti	50,304	su 100	
168°	Hamuraru Tamara	con p.ti	50,258	su 100	
169°	Gabura Olga	con p.ti	50,225	su 100	
170°	Ricalde Zoe Maria	con p.ti	50,171	su 100	
171°	Fascilla Diego Ruggero	con p.ti	50,1	su 100	
172°	Bernabe' Alessandra	con p.ti	50,059	su 100	
173°	Briga Rosaria	con p.ti	50	su 100	02/04/1985
174°	Della Medaglia Paolo	con p.ti	50	su 100	23/09/1976
175°	Gallina Cosma Damiano	con p.ti	50	su 100	21/11/1968
176°	Marinaci Cosimo Damiano Fabrizio	con p.ti	50	su 100	16/10/1963
177°	Espinoza Barrientos Clarea	con p.ti	49,991	su 100	
178°	Lukaj Nete	con p.ti	49,917	su 100	
179°	Barrantes Suarez Deissy Marilu	con p.ti	49,833	su 100	
180°	Romanyak Ivanna	con p.ti	49,702	su 100	
181°	Acquati Monica	con p.ti	49,695	su 100	
182°	Espinoza Bolanos Rosa Adriana	con p.ti	49,688	su 100	
183°	Popio Stella	con p.ti	49,683	su 100	
184°	Aglossi Sewedoh	con p.ti	49,603	su 100	
185°	Di Candia Michela	con p.ti	49,483	su 100	
186°	Trinca Rampelin Alba	con p.ti	49,477	su 100	
187°	Grassi Katiuscia Esterina	con p.ti	49,4	su 100	
188°	Alvarado Yauri Johann Alfredo	con p.ti	49,317	su 100	
189°	Di Leo Mara	con p.ti	49,25	su 100	
190°	Calandrini Maria Assunta	con p.ti	49,237	su 100	
191°	Balla Enkeleda	con p.ti	49,2	su 100	
192°	Toscano Enzamaria	con p.ti	49,175	su 100	
193°	Belduma Lorena Alexandra	con p.ti	49,112	su 100	
194°	De Nardis Davide Francesco	con p.ti	49,075	su 100	

195°	Bonanome Gloria	con p.ti	48,65	su 100	
196°	Cascone Simona	con p.ti	48,637	su 100	
197°	Nardolillo Simone	con p.ti	48,55	su 100	
198°	Gelves Leon Zoidis Delimar	con p.ti	48,5	su 100	
199°	Pariona Huamancha Gladys Norma	con p.ti	48,417	su 100	
200°	Basile Anna Gerardina	con p.ti	48,333	su 100	
201°	Iaquinta Giada	con p.ti	48,317	su 100	
202°	Freitas Da Silva Florice	con p.ti	48,25	su 100	
203°	Lionello Silvia	con p.ti	48,217	su 100	
204°	Calabro' Matteo	con p.ti	48,1	su 100	18/07/1990
205°	Dumbrava Olesea	con p.ti	48,1	su 100	19/11/1988
206°	Demaria Franco	con p.ti	48,055	su 100	
207°	Gologan Ana Maria	con p.ti	48,05	su 100	
208°	Bernardi Valentina	con p.ti	48	su 100	26/05/1996
209°	Lo Vasco Stefania	con p.ti	48	su 100	08/01/1989
210°	Jimenez Toloza Alessandra	con p.ti	48	su 100	26/12/1985
211°	Mustica Giuseppina	con p.ti	47,942	su 100	
212°	Longoria Valverde Rosa Ysabel	con p.ti	47,929	su 100	
213°	Loaiza Lopez Liliam Judith	con p.ti	47,625	su 100	
214°	Ramirez Espinoza Corali Carolina	con p.ti	47,364	su 100	
215°	Zarate Quinonez Mery Luz	con p.ti	47,342	su 100	
216°	Franco Palomino Jesus Hugo	con p.ti	47,317	su 100	
217°	Zerilli Davide	con p.ti	47,233	su 100	
218°	Migale Ranieri Palmira	con p.ti	47,175	su 100	
219°	Ventocilla Rivera Clever Bruno	con p.ti	47,15	su 100	
220°	Laquidara Giuseppe	con p.ti	47,096	su 100	
221°	Tempesta Franco	con p.ti	47	su 100	ART.5 DPR 487/94
222°	Tanese Federica	con p.ti	47	su 100	30/10/1989
223°	Lanzi Federica	con p.ti	47	su 100	19/11/1974
224°	Corda Giuseppina	con p.ti	46,984	su 100	
225°	Acho Huamani Nancy Delfina	con p.ti	46,783	su 100	
226°	Roda Ornella	con p.ti	46,605	su 100	
227°	Cuccia Marco Domenico	con p.ti	46,517	su 100	
228°	Lupu Tudorita	con p.ti	46,25	su 100	
229°	Colombo Alessandra Maria	con p.ti	46,167	su 100	
230°	Nucera Letizia	con p.ti	46,1	su 100	
231°	Butto' Silvana	con p.ti	46,05	su 100	
232°	Mena Huaman Katia Diana	con p.ti	46	su 100	24/01/1991
233°	Ayala Rosa Aninfa	con p.ti	46	su 100	05/06/1971
234°	Stetcu Sorin	con p.ti	45,617	su 100	
235°	Haparco Chuque Hernando Raul	con p.ti	45,55	su 100	
236°	Somrah Sarita	con p.ti	45,325	su 100	
237°	Sanfilippo Alfredo	con p.ti	45,258	su 100	
238°	Zapata Cardenas Linda Kandia	con p.ti	45,15	su 100	
239°	Sportelli Stefano	con p.ti	45,117	su 100	
240°	Craciun Ana	con p.ti	45	su 100	
241°	Anghel Serbana Gabriela	con p.ti	44,494	su 100	
242°	Aramburu Huamani Ana Maria	con p.ti	44,3	su 100	
243°	Andrade Moriel Mariela Veronica	con p.ti	44,292	su 100	
244°	Franceschin Marika	con p.ti	44,116	su 100	

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

245°	Sironi Veronica	con p.ti	44,05	su 100	
246°	Koufane Halima	con p.ti	44,021	su 100	
247°	Akelieva Nina	con p.ti	44	su 100	18/06/1990
248°	Pavanello Miriana Alexia	con p.ti	44	su 100	27/02/1975
249°	Aman Pazmino Maritza Elizabeth	con p.ti	43,75	su 100	
250°	Taiani Angela	con p.ti	43,417	su 100	
251°	Canaveral Joefrey	con p.ti	43,267	su 100	
252°	Moscheni Isabel	con p.ti	42,8	su 100	
253°	Mancusi Antonio	con p.ti	42	su 100	

Sesto S. Giovanni, 29 settembre 2021

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini
Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, da assegnare all' u.o.s. medico competente**

In esecuzione della deliberazione n. 375/2021 del 20 settembre 2021 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:**n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO****- AREA DI SANITÀ PUBBLICA -****DISCIPLINA DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO,
DA ASSEGNARE ALL'U.O.S. MEDICO COMPETENTE.****ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- b) *diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;
- c) *specializzazione* nella disciplina oggetto dell'avviso o specializzazioni equipollenti ex d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e s.m.i. o specializzazioni affini ex d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e s.m.i.;
- d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- e) *iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti* istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12.00 del 2021

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del 2021).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, secondo le modalità seguenti:

- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**
Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **tramite posta elettronica certificata all' indirizzo PEC:** protocollo@pec.asst-ovestmi.it.
L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite oltre la scadenza dei termini.

In attuazione delle modalità operative, atte al contenimento dell'infezione da Covid 19, NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al Protocollo generale dell'azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, **devono dichiarare** sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante:
 - il possesso del diploma di laurea;
 - il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97; ovvero
 - l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - al terzo anno oppure ai successivi del relativo corso di specializzazione richiesto;
 - l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

- l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute.
- 2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).
È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa*. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;
- 4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
- 5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%.". In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del *curriculum* formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **prova orale**: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone**, complessivamente, **di 100 punti** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) *curriculum* formativo e professionale: 4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.l.vo n. 368/99 "... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.assf-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.l.vo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 1** posto di **DIRIGENTE MEDICO - AREA DI SANITÀ PUBBLICA - DISCIPLINA DI MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, DA ASSEGNARE ALL'U.O.S. MEDICO COMPETENTE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a il
- o di risiedere in via
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di altro Stato UE.....
- o di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- o Laurea in conseguita il :..... presso
- o Specializzazione in: conseguita il :..... presso
- o **Specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 o D.L.vo n. 368/99 e la durata del corso è di n. anni;**
- o **Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di presso e la durata del Corso è di n. anni: (specificare):**
 - Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: III° IV° V°
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di dal.....n. posizione
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o **di essere iscritto all'Elenco dei Medici Competenti del Ministero della Salute dal al n.**
- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

- o di aver, altresì, preso visione dell'informativa - di cui al Reg. UE 2016/679 - posta alla Sezione Pubblicazioni - Concorsi del Sito Internet aziendale.

- o di indicare:

- **l'indirizzo mail:**

- **il domicilio:**

Via n. C.A.P.

Città **Recapiti telefonici**

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000, n. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO di essere in possesso del titolo di studio di:

1. titolo.....conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. titolo.....conseguito il :.....

presso con punteggio:

 di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:.....conseguito il

presso con punteggio.....

2. titolo:.....conseguito il

presso con punteggio.....

 di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di.....

.....anno accademico.....

presso.....durata del Corso nr. anni.....

(specificare): Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: III° IV° V°..... di essere iscritto/a nell'albo/ordine

daln. posizione

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

lo sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottototati servizi presso:

denominazione Ente:

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
 tempo definito
 tempo parziale (n° ore settimanali

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
 tempo definito
 tempo parziale (n. ore settimanali

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del d.p.r. 20.12.1979, n. 761.

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina legale

In esecuzione della deliberazione n. 378/2021 del 20 settembre 2021 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
- AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI -
DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o specializzazioni equipollenti ex d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e s.m.i. o specializzazioni affini ex d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e smi;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (Mi)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12.00 del _____ 2021

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del 2021).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, secondo le modalità seguenti:

- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**
Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **tramite posta elettronica certificata all' indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.**

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite oltre la scadenza dei termini.

In attuazione delle modalità operative, atte al contenimento dell'infezione da Covid 19, NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al Protocollo generale dell'azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r.

445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 attestante:
 - il possesso del diploma di laurea;
 - il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97; ovvero
 - l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - al terzo anno oppure ai successivi del relativo corso di specializzazione richiesto;
 - l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
 - l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute.
2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).
È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
3. eventuali pubblicazioni edite a stampa. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;
4. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
5. una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
7. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%.". In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del curriculum formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone**, complessivamente, **di 100 punti** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.l.vo n. 368/99 "... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.assst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.l.vo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il Direttore Generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

— • —

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 1** posto di **DIRIGENTE MEDICO - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di risiedere in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di altro Stato UE
- di essere cittadino dello Stato extra UE in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs.165/2001 così come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in conseguita il: presso
 - Specializzazione in: conseguita il: presso
 - Specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 o D.L.vo n. 368/99 e la durata del corso è di n. anni;**
 - Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di presso e la durata del Corso è di n. anni: (specificare):**
 - Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: III° IV° V°.....
- di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di dal.....n. posizione
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____

- o di aver, altresì, preso visione dell'informativa - di cui al Reg. UE 2016/679 - posta alla Sezione Pubblicazioni - Concorsi del Sito Internet aziendale.

- o di indicare:

- **l'indirizzo mail:**

- **il domicilio:**

Via nr. C.A.P.

Città **Recapiti telefonici**

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000, n. 445)**

lo sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di:

1. titolo.....conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. titolo.....conseguito il :.....

presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:.....conseguito il

presso con punteggio.....

2. titolo:.....conseguito il

presso con punteggio.....

di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di

.....anno accademico.....

presso.....durata del Corso n. anni.....

(specificare):

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: III° IV° V°

di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n. posizione

....., il
(luogo)

(data)

.....
(il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottotitoli servizi presso:

denominazione Ente:
(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo disciplina

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n. ore settimanali)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:
(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo disciplina

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n. ore settimanali)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:
(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

profilo disciplina

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal al

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del d.p.r. 20.12.1979, n. 761.

....., il
 (luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - dietista - cat. D****CONCORSO PUBBLICO****per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di****n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - DIETISTA - CAT. D****ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- b) *Laurea in Dietistica appartenente alla classe L/SNT3 ovvero Diploma Universitario di Dietista*, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. o titolo equipollente ex d.m. 27 luglio 2000;
- c) *iscrizione all'ordine professionale*, attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al: **Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)**

E devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12.00 del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. del).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**
Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante
- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.**
L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF.**
Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite oltre la scadenza dei termini.

NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguido o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:
 - il possesso dei titoli di studio;
 - Iscrizione al relativo Ordine professionale
 - gli eventuali servizi prestati e/o attualmente in corso;
2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in fotocopia, con contestuale dichiarazione di conformità delle copie agli originali in possesso del candidato)

4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto *versamento* di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA, collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegata alla domanda;
7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%". In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- la documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del d.p.r. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: "Pubblicazioni - Concorsi". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta**: *vertente sulla verifica della conoscenza della materia relativa alla valutazione dietetica nell'ambito della clinica ospedaliera, della residenzialità e della*

domiciliarità. Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta.

- b) **prova pratica:** Elaborato scritto a carattere teorico consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- c) **prova orale:** sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone**, complessivamente, **di 100 punti** così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
b) 20 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - Titoli di carriera | punti 18 |
| - Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 6 |

IL dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

punti 1,800 per anno

- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.assst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (100°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.l.vo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al**

pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odino

— • —

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico** per titoli ed esami, per la copertura di nr. 1 posto di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - DIETISTA - CAT. D.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di risiedere in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di altro Stato UE
- di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art.7 della legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Titolo: conseguito il :..... presso
 - Titolo: conseguito il :..... presso
- di essere iscritto all'Ordine Professionale.....della Provincia di n. posizionein data.....
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____
profilo.....

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 - tempo pieno
 - tempo parziale (n. ore settimanali
- con contratto libero professionale (ore settimanali) dal al

P.A. _____

profilo.....

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 - tempo pieno
 - tempo parziale (n. ore settimanali)
- con contratto libero professionale (ore settimanali) dal al

- o che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del d.p.r. 20.12.1979, n. 761.
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
- o di scegliere come lingua straniera per la prova orale
- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del d.l.vo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), sulla privacy;
- o di indicare:
 - **l'indirizzo mail:**
 - **il domicilio:**
Via n. C.A.P.
Città **Recapiti telefonici**

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo.....conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. titolo.....conseguito il :.....

presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:.....conseguito il

presso con punteggio.....

2. titolo:.....conseguito il

presso con punteggio.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del d.l.vo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottotitoli servizi presso:

denominazione Ente:.....
(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato con il SSN, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

tempo pieno

tempo parziale (n. ore settimanali)

— con contratto libero professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....
(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato con il SSN, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal al

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali)

— con contratto libero professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....
(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato con il SSN, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal al

- tempo pieno
- tempo parziale (n. ore settimanali)

— con contratto libero professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato con il SSN, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal al

- tempo pieno
- tempo parziale (n ore settimanali)

— con contratto libero professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all’art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del d.l.vo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 (quaranta) posti di collaboratore professionale sanitario infermiere - cat. D, di cui dodici posti riservati ai volontari delle forze armate di cui al d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.i.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 567 del 17 settembre 2021 è indetto bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 40 (quaranta) posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, di cui n. 12 posti riservati** ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo decreto;

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Altresì, ai sensi del d.lgs. 165/2001, l'ASST Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure:
 - Cittadini di Paesi terzi dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- Titolo di studio: Laurea Triennale in Infermieristica (classe L/SNT1) ovvero Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo messo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici.
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al relativo Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e **più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:** _____

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e **dove va allegata la scansione del documento di identità**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Alla domanda dovrà essere allegata (pena esclusione) ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato, in alternativa:

- sul Conto Corrente Postale n. 6213, intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e Alto Lario
- sul Conto Corrente Bancario presso la Tesoreria della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: **IT21P056961100000003321X23**.

I candidati che ritengono di poter beneficiare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Prove d'esame:

Le prove d'esame da espletarsi in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 220/2001 e dal d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 28 maggio 2021, saranno le seguenti:

a. Prova Scritta:

vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o questionari a risposta multipla o sintetica;

b. Prova Orale:

vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Valutazione delle prove d'esame:

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto DPR, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 44 del d.p.r. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

Convocazione Candidati Prove d'Esame:

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e

non meno di venti giorni prima della prova orale, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente **sul sito Aziendale**:

- **ASST Valtellina e Alto Lario: www.asst-val.it - albo on line - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato**

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà le Prove Scritta, ed Orale, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Scritta e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

Graduatoria di Merito:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddismatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (art. 3 comma 7 d.p.r. n. 220/2001).

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del d.p.r. n. 220/2001 la graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito aziendale www.asst-val.it - albo on line - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici

Si rende noto che questa Fondazione ha approvato i verbali rassegnati dalle Commissioni Esaminatrici dei sottoindicati concorsi pubblici, per titoli ed esami, dai quali risultano le seguenti graduatorie:

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE (Decreto del Direttore Generale n. 853 del 15/03/2021)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1.	FROIO SARA	84,775
2.	FIGINI MARIA ADELE	69,400
3.	ARMINO ELENA	67,617
4.	DE BIANCHI DENIS	64,721
5.	MUSSO CELESTE	63,633
6.	CATTANEO EMANUELE	61,400
7.	MASONI FRANCESCA	59,230

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1.	MARONGIU INES	69,721
2.	CACCIOPPOLA ALESSIO	66,660
3.	CENCI STEFANO	64,800
4.	CERELLA SIMONE	61,290
5.	MARTINET CHIARA	61,186
6.	PALADINI STEFANIA	61,100
7.	MIRANDOLA MICHELA	60,800
8.	DAMIANI MARIANNA	60,650
9.	BABINI GIOVANNI	60,451
10.	LEONE MICHELA	60,212
11.	CUFFARO RAFFAELE (06/12/1990)	60,200
12.	PALAZZO NADIA	60,000
13.	FIGGIACONI VIRGINIA	59,800
14.	DAL SANTO GAIA	59,758
15.	ARNAIZ GUERRERO FERNANDO	58,230
16.	DE GIORGIS VALENTINA	56,300
17.	MAGRI CHIARA	53,800
18.	RUSSO FILIPPO MARIA	51,600
19.	GRASSI FEDERICA	51,033

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA
(Decreto del Direttore Generale n. 778 del 12/03/2021)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1.	CONCA MARCO	72,165
2.	NICCOLAI FRANCESCO	71,177
3.	VIGORITO ANTONELLA	70,251
4.	SECONDI FRANCESCA	69,875
5.	BRIOSCHI MARCO	69,736
6.	GIANNINI MARCELLO	65,986
7.	UNGARO EMANUELE FRANCESCO	63,962
8.	KAPE JULJAN	61,951

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1.	CRETA ELIA	62,766
2.	FLORE JACOPO	61,755
3.	GIACALONE ANTONINO	61,000

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: GERIATRIA PER LE ATTIVITÀ DELLA UOSD GERIATRIA
(Decreto del Direttore Generale n. 1216 del 16.04.2021)

N.	CANDIDATI	PUNTI
1°	NICOLINI PAOLA	75,351
2°	BERTAGNOLI LAURA	68,850
3°	MAESTRI ANTONELLA	63,451
4°	ANZUINI ALESSANDRA	62,400
5°	ASTRONE PAOLO	60,400

- **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: EMATOLOGIA PER LE ATTIVITÀ DELLA U.O.C. MEDICINA GENERALE, EMOSTASI E TROMBOSI** (Decreto del Direttore Generale n. 1309 del 23/04/2021)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1.	CAPECCHI MARCO	79,316
2.	BUCELLI CRISTINA	77,658
3.	DE PHILIPPIS CHIARA	68,500
4.	SCIUMBATA VERONICA MARIA	63,520
5.	PETTINE LOREDANA	61,650
6.	DEODATO MARINA	60,858
7.	SOLDARINI MARTINA	58,458
8.	RIZZO LORENZO	58,208

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1.	GIANNOTTA JURI ALESSANDRO	73,083
2.	NOTO ALESSANDRO	57,600

- **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MALATTIE INFETTIVE** (Decreto del Direttore Generale n. 1776 del 10.06.2021)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1.	MARIANI BIANCA VERONICA	91,760
2.	MUSSA MARCO	72,000

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1.	BOLIS MATTEO MARIA	69,319
2.	RENISI GIULIA	65,223
3.	BISCARINI SIMONA	62,557
4.	BONAZZETTI CECILIA MARIA	62,118
5.	MACCARO ANGELO	60,650
6.	PASSERINI MATTEO	57,658
7.	RIDOLFI MARCO	55,100

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: CARDIOLOGIA (Decreto del Direttore Generale n. 2110 del 15.07.2021)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1	TUMMINELLO GABRIELE DARIO	94,750
2	GHERBESI ELISA	82,000
3	MEANI PAOLO	81,188
4	POLLINA ALBERTO	75,250
5	RUGGIERO DIEGO	74,500
6	FERRANTE GIULIA	74,000
7	GOLETTO SARA	72,150
8	PAGNESI MATTEO (19/07/1991)	70,000
9	VIGNATI CARLO (14/11/1983)	70,000
10	VALLI FEDERICA	69,531
11	PISANIELLO MARCO	67,990
12	LOIACONO FERDINANDO	67,933
13	RAVERA ALICE	66,796
14	GOBBI CECILIA (19/09/1990)	65,000
15	DI ODOARDO LUCA ANTONIO FELICE (28/08/1986)	65,000
16	RESCALDANI MARTA	63,400
17	BARLETTA MARTA	62,100
18	ROTA IRENE	61,920
19	GALUPPO VALENTINA	61,461
20	VIVONA PATRIZIA	60,317
21	GIUPPONI LUCA	60,255
22	FANTECCHI ELISA	60,250
23	GIORDANO FEDERICA	59,947
24	BIONDI FEDERICO	59,600
25	LIPARTITI FELICIA	58,125
26	GUERRINI MARCO	56,725
27	BURATTI STEFANO	56,100

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	PUNTI
1	TORIELLO FILIPPO	70,500
2	GENTILE DOMITILLA	69,000
3	BLASI FEDERICO	61,200
4	PROVENZALE GIOVANNI	60,500
5	GARATTI LAURA	56,500
6	CERESOLI PIETRO ALBERTO CESARE M.	56,333
7	ALBINI ALESSANDRO	56,206
8	GALLONE GIANLUCA	54,500
9	FRANCHINA ANTONIO GABRIELE	54,500

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI** (Decreto del Direttore Generale n. 1229 del 16.04.2021)

N.	CANTIDATO	PUNTI
1°.	RUSCICA GIORGIO RICCARDO	69,017
2°.	DE GIORGIO DOMENICA	66,630
3°.	NICOLAI VITO	66,600
4°.	POLITO MARIA	65,151
5°.	SCALVINI SARA	64,535
6°.	ALBANESE CATERINA	64,283
7°.	VITA ANGELINA	64,189
8°.	BORAGINI GIORGIA	63,817
9°.	DI BENEDETTO CLAUDIO	61,175
10°.	LIBERALI MATTEO	60,100
11°.	SONGIA CORRADO	59,313
12°.	CONSOLE LUCIANA LORETTA	56,873
13°.	LANZETTA LUCA	56,771
14°.	BUONFINE HELGA	49,646
15°.	GASPERO ANGELA	49,269

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR (CAT. DS) PER LE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (Decreto del Direttore Generale n. 2032 del 09.07.2021)

N.	CANDIDATO	PUNTI
1	VITALI VALENTINA	67,955
2	VIGNATI ALESSIA MARIA CRISTINA	66,881
3	GRAZIANO FRANCESCO	66,047
4	ZAMBELLI MARIA GIOVANNA	58,994
5	SQUILLACE GIUSEPPINA	58,706
6	GIOVINE ANNA	54,025
7	VICINO SALVATORE	51,000

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA (CAT. D) A TEMPO PIENO (Decreto del Direttore Generale n. 1551 del 20.05.2021)

N.	CANDIDATI	PUNTI
1°.	TAMMARO SERENA	70,412
2°.	CARAI CLAUDIA	69,801
3°.	LISIERO SABA	69,566
4°.	BECCALUVA CHIARA GIUSEPPINA	68,957
5°.	BLARDONE CHIARA	68,240
6°.	CUCCARINI FILIPPO	67,467
7°.	VOLPI MARCO	67,167
8°.	PEDRONI ANNA	67,027
9°.	SCOTTI CHANTAL	66,879
10°.	SAPIENZA ENZO	65,503
11°.	PASSARETTI ALESSANDRA	65,021
12°.	FARRONATO PAOLO	64,800
13°.	RITONDALE SERENA MARIA ROSA	63,645
14°.	BONAVOGLIA FEDERICA	62,934
15°.	PASSERINI MARTA	62,563
16°.	GINI CHIARA	62,363
17°.	GALGANI RACHELE	62,263
18°.	GARZONIO STEFANO	61,596
19°.	NAPOLI GELSICA	61,100

N.	CANDIDATI	PUNTI
20°.	SMIROLODO NOEMI	60,681
21°.	MINERVINO ILARIA	60,310
22°.	GIGLIONI GLORIA	60,306
23°.	GARGAMELLI MATTEO	59,832
24°.	CASSISA GIUSEPPE	59,200
25°.	COLTRARO ALESSIA	58,713
26°.	RINALDI ILARIA	58,415
27°.	DI PIETRO FRANCESCO	57,989
28°.	STROPPA CRISTINA	57,705
29°.	NIGRELLI SONIA	57,061
30°.	PALLOTTA VALERIA	57,000
31°.	VALSECCHI MARINA	56,984
32°.	TRIPALDI ANTONELLA	56,910
33°.	PINTO ILARIA	56,788
34°.	CAMANO GIUDITTA	56,740
35°.	REDAELLI VALENTINA	56,319
36°.	BESHIRI FATMIRA	56,309
37°.	GABBIANI LAURA	56,300
38°.	CANGEMI EMILIANO	56,239
39°.	DI LORENZO ELVIRA	56,156
40°.	CHIARAMONTE DENISE	55,979
41°.	CENCI MARCO JOSEPH	55,876
42°.	ROTA AMBRA	55,837
43°.	CATALDO ANTONIO	55,667
44°.	PARTIGNO CHIARA	55,239
45°.	CARAVITA STEFANO	54,622
46°.	FERRARIS ELENA	54,560
47°.	CAVAGNERA CHIARA	54,556
48°.	GHISSETTI NICOLA	54,468
49°.	CERRETO ELVIRA	54,159
50°.	BECCHIATI STEFANO	54,140
51°.	GUGLIELMETTI MATILDE MARIA	54,081
52°.	BARBAGLIA ALESSANDRO GIANCARLO L.	53,474
53°.	BARBIERI DEBORA	53,322
54°.	GIACOMELLI CATERINA	53,254
55°.	POGGI IRENE GIOVANNA	53,193
56°.	MACCHIA SIMONE	53,065

N.	CANDIDATI	PUNTI
57°.	FRANZELLI FEDERICA	52,990
58°.	PICCIOLO FABRIZIO	52,888
59°.	CAVALLO CHIARA	52,812
60°.	PESCARZOLI DOMENICA	52,685
61°.	ABBIATI DANIELE	52,591
62°.	RUGGIERO ANNA	52,464
63°.	MESSERE VERDIANA	52,430
64°.	MARINONI ILARIA	51,791
65°.	GRILLO GIOVANNI	51,525
66°.	ANGARONI MARTINO	51,423
67°.	TINININI ROBERTA	51,420
68°.	STICCO GAIA	51,394
69°.	BELLAMACINA FRANCESCA	51,155
70°.	ROVEDA LAURA	51,004
71°.	MIHALI GABRIELA ALEXANDRA	51,000
72°.	MORO DANIELA	50,909
73°.	ROSSI LAURA	50,778
74°.	MONACO BRUNELLA	50,314
75°.	SFREGOLA SILVIA ANTONELLA	49,202
76°.	MARIDATI BEATRICE	49,101

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO PIENO (Decreto del Direttore Generale n. 2382 del 20.8.2021)

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
1	MAGRÌ STEFANIA GRAZIELLA	78,821
2	PISCOPO ALESSANDRO	77,002
3	MUSCI SILVIA	76,926
4	QUATRINI MASSIMO	76,653
5	PETRICCIUOLO MARIA	76,123
6	JOSE RAINY	74,113
7	PEDONE MARIA ROSARIA	73,300
8	MORO CRISTIANO	73,270
9	SOLOMITA TAURASI SABRINA	72,290
10	MARZULLO ANTONINO	71,507
11	DI MATTEO PAOLA	71,500
12	ROMEO ILARIA	71,429
13	BAIGUERA FRANCESCO	70,988
14	RIZZELLO ALESSIO	70,535
15	POZZATI ANITA	70,327
16	MANGANO ERSILIA	70,280
17	MERONI VERONICA	70,100
18	MONTICELLI FEDERICO	70,036
19	MANIAS RENATA	69,923
20	BECCHINA CHIARA	69,862
21	MARTINO ESTER	69,856
22	VILLA SILVIA	69,841
23	STELLA MARTINA	69,800
24	LOVATO MARIKA	69,602
25	LUSTRI MARIO	69,510
26	VILLA SUSIANA	69,508
27	MARTINO NORMA	69,487
28	MERLI ILARIA	69,450
29	MARANGIONE ELISA	69,436
30	ZANNIER GIULIA	69,203
31	VIZIELLI GIULIA	69,202
32	MUCCINO ANTONIO	69,113
33	AGAZZI BEATRICE	68,957
34	GANDINI ELENA LUCIA MARIA	68,900
35	PODAGROSI GIULIA	68,825
36	VINCI FATIMA CARMELA	68,810
37	SEBASTIANO MARTINA	68,801
38	RIGAMONTI GIULIA	68,755
39	KURTI ESMERALDA	68,743
40	VIEL SIMONA	68,507
41	VARANI GIULIA	68,500
42	URBANO SERGIO	68,288
43	MARINO FRANCESCO PAOLO	68,260
44	GRANATA FRANCESCO	68,250
45	SCOPPA LAURA	68,101

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
46	ROSSI FABIOLA	68,100
47	JAYA CHAVEZ KAREN KYARA	68,006
48	SANDOLO VERONICA	67,850
49	RAGNO GIULIA	67,837
50	PIRAS BENEDETTA	67,780
51	MORGILLO FRANCA	67,755
52	MAGAZZU' MERY	67,733
53	RIZZO CHIARA	67,712
54	ALBERTINI MARIA PAOLA	67,700
55	RAPAGNETTA GIUSEPPE	67,626
56	LEQUAGLIE AGAR ANTONIETTA	67,613
57	PEREZ ARTHUR JULIANA	67,601
58	LO GIUDICE VALERIA	67,508
59	MORATO RAMA' DASI	67,504
60	RICUCCI PAOLO	67,493
61	DELL'ORCO IRIDE	67,363
62	SPAGNA SERENA	67,325
63	FUGAZZOLA ALICE	67,306
64	DONATI KIRAN JOSEPH	67,279
65	DI DOMENICO DAMIANO	67,153
66	PIRETTI FRANCESCA	67,012
67	REGINALDO NIKKI ANGELA	67,000
68	SERRAO FRANCESCO CARMELO	67,000
69	MARTINO GIOVANNA	66,954
70	MAGLIOZZI FEDERICA	66,936
71	MONDIN SARA	66,921
72	TRIONFETTI ERIKA	66,900
73	TERRAGNI SILVIA	66,851
74	VALLINO LAURA	66,706
75	SKORA ESMERALDA	66,670
76	TUNDO GIANMARIA	66,661
77	SPALLUTO EMANUELE	66,612
78	MAGISTRELLI SILVIA	66,601
79	MOGOS IOANA	66,601
80	MANFRÉ LARA TATIANA	66,600
81	PALUMBO ANDREA	66,600
82	SERAFINI REBECCA	66,600
83	VILLA MARTINO	66,575
84	ROSSI VIVIAN	66,572
85	TARENZI CLARISSA	66,488
86	NAPOLI MAURO	66,425
87	FERRI MARCELLA ROMANA MADDALENA	66,406
88	CEPOLLARO LUCA	66,400
89	MAFFEI FEDERICO	66,355
90	LATOCCA MARIA TERESA	66,334
91	PIRRONE GABRIELLA APOLLONIA	66,300
92	MANGILI SARA	66,281
93	OTTOBONI SHAILA	66,276
94	ULISSE ANDREA	66,231
95	SPINOZZI CHIARA	66,203
96	SPADA CHIARA	66,202

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
97	MORINI LAURA	66,156
98	TUJANI GENNYS	66,154
99	LOYOLA VILLANUEVA JOSELYN ELIZABETH	66,152
100	PISERA' PASQUALE	66,150
101	CIULLO ANNA	66,111
102	BONINI ANDREA	66,073
103	POCOROBBA ELISA	66,000
104	SANTUCCI ALESSIA	65,958
105	BALDELLI CAMILLA BARBARA	65,900
106	FENDERICO NICOLETTA	65,858
107	PETRONE TIZIANO	65,807
108	VRENNA DANIELE	65,800
109	RAMUNDO MARIA ANNA	65,700
110	KALEMI EGLANTINA	65,663
111	FALCONE TERESA	65,650
112	CARRATELLO SERENA	65,619
113	NAVA JACOPO MIRO	65,600
114	SCRIVO NICOLA	65,600
115	BRANDO MATILDE	65,501
116	PESENTI SARA	65,500
117	MORO MARICA	65,463
118	PANIGONI NICHOLAS	65,448
119	RIZZO MARCO	65,413
120	MONFRECOLA MARIA	65,406
121	MUSCATELLO FRANCESCO	65,401
122	IVAN ESTELA	65,382
123	VANNUCCI LISA	65,376
124	MENICHINI IRENE	65,309
125	PASSANISI LIDIA	65,309
126	QUALANTONI CALOGERO	65,300
127	SCHIAVON LAURA	65,288
128	SILVA ESTRADA SUSAN SHEILA	65,265
129	MARRAS FLAVIA	65,259
130	JEERAKUN MASIH SARA	65,230
131	MANZO ROMINA	65,202
132	LANDAURO GLORIA ESTELA	65,200
133	BOTTA FABIO	65,200
134	QUATTROCCHI SARA	65,181
135	MAROTTA MARIA CRISTINA	65,151
136	STENDARDO NOEMI	65,101
137	PLAIA ERIKA	65,100
138	SOLIMENI FRANCESCA	65,100
139	LOPEZ MARIANGELA	65,100
140	MARINONI ARIANNA	65,050
141	BANFI SARA	65,045
142	CATALDO PIERPAOLO	65,029
143	ORRU GIULIA	65,008
144	MAZZA CAMILLA	65,000
145	BARRECA ANNA	65,000
146	BONOCORE IVAN	65,000
147	PEROTTI ARIANNA	64,971

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
148	ORLANDO LUISA	64,941
149	BRUNO FLAVIA	64,879
150	TEMPRA ROBERTA	64,850
151	SECHI MARTINA	64,807
152	CHIAPPETTA DOMENICO	64,761
153	RUSSO DANIELE	64,710
154	VICENTI GIOVANNA	64,650
155	ZAINO LORENZO	64,617
156	VENTURI FRANCESCA	64,614
157	COLOMBO LINDA	64,611
158	NANI MICHELA	64,603
159	CALCINAI MATTIA	64,600
160	TUCI KLEANA	64,576
161	CAPONE ELEONORA	64,540
162	BRANCACCIO MARZIA	64,531
163	MANCINELLI REBECCA	64,527
164	ZAMBRANO ALARCON SHIRLEY ALISSON	64,519
165	MATARRELLI GAIA CHIARA	64,508
166	VADORA MARTA	64,500
167	ELLI DANIELA SILVIA	64,500
168	SCHIAVO LUCA	64,500
169	ESPOSITO VALENTINA	64,469
170	MELANA MARIA ASSUNTA	64,455
171	CHIMENTI DANTE	64,404
172	MOTTARELLA MARTINA	64,400
173	RUSSO SIMONA	64,400
174	FIORENZA ALESSANDRA	64,400
175	TATONE VALERIA	64,373
176	CAMASSA ELEONORA	64,370
177	NAPOLANO ALESSIA	64,355
178	ROBERTI VALENTINA	64,354
179	PLATERO REGINA HAZEL	64,317
180	TORRESIN GRETA	64,302
181	SCIANCELEPORE MARCO	64,275
182	PELLICCIA SIMONA	64,263
183	PEREZ GHEZEL MELANIE	64,200
184	UGWU BARBARA CHINONSO	64,200
185	RIOLO GAIA	64,200
186	FODDAI ALESSIA	64,150
187	ARINGOLO MICHELA	64,125
188	MARINO MARCO	64,102
189	RONDINELLA GIOVANNA	64,101
190	SAMBIASE MARTINA	64,100
191	SCARLATA VINCENZO MIRKO	64,100
192	LOACHAMIN QUINGA LIZETH GISELLA	64,063
193	POMARICO IRENE	64,050
194	MENNELLO DANIELE	64,035
195	VIZZINI DAVIDE	64,025
196	STURNIOLO MARIA CRISTINA	64,000
197	MONZO VALERIA	64,000
198	FLORIO FRANCESCA	63,906

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
199	PISELLI DANILO	63,902
200	STEFANIZZI TERESA	63,848
201	CASTAGNA ANTONELLA	63,800
202	ROCCASALVA MARTA	63,793
203	CALDARELLA EUGENIO	63,753
204	COLUCCI GRAZIANO	63,717
205	D'AMORA ROSA	63,701
206	ZANDA CHIARA	63,678
207	MARCHITELLI VALERIA AMBRA	63,661
208	TORRE ROSANNA	63,614
209	BALLERINI GIULIA	63,607
210	LAZZARINI ALESSANDRO	63,604
211	BOTTI MICHELA	63,603
212	BUTTICÈ ROSY	63,600
213	FACCO MICHELA	63,600
214	BRUSONI ANDREA	63,596
215	CACCAMO DENISE	63,547
216	ACCARDO ALEX	63,500
217	CADEDDU SIMONE	63,500
218	DOVERI VIRGINIA	63,482
219	SHYPHEJA ADELA	63,466
220	TONARINI MARTA MARIA	63,453
221	GIROLAMI ANDREA	63,450
222	RICCA FRANCESCA	63,404
223	MAROSI VERONICA	63,400
224	MONACO GIULIA	63,400
225	GOTELLI FRANCESCA	63,389
226	DELL'UNTO GIORDANA	63,372
227	CUNA MARIANNA	63,365
228	VIGORITO CARMINE	63,364
229	BILOTTI LAURA	63,353
230	BIGAGNOLI CECILIA	63,350
231	LUPARELLO DANIEL	63,325
232	VERDROSA VIRGINIA	63,304
233	COLOMBO CECILIA	63,303
234	TORRESIN GAIA	63,303
235	RULLI VALERIA	63,300
236	D'AMBROSIO SILVIA	63,300
237	VILLA ALESSANDRO MATTEO	63,300
238	PEREZ MONCAYO MARIA DEL PILAR	63,247
239	ESPINOZA HUARACA OLGA	63,229
240	VALLERA SIMONE	63,202
241	RAVAGNATI DAVIDE ENRICO	63,200
242	LOMBARDO MICHELANGELO	63,199
243	GAMEZ TENICELA BRISABEL VICTORIA	63,150
244	ARMANI JASMINE	63,125
245	MARTINEZ HUEZO DENNISE YOJAYRA	63,125
246	BOZZOLA PAOLO	63,100
247	MOSCONI STEFANIA	63,100
248	BELLANI VALERIA LETIZIA	63,100
249	MACASAET AIRISH ROCHEL	63,100

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
250	PAREDES TORRES ERIK EDUARDO	63,000
251	PRETOLANI CHIARA	63,000
252	BANDIERA ELENA	63,000
253	SARTORATO ARIANNA	63,000
254	MAZZITELLI FERDINANDO	63,000
255	MALLARDO GIOVANNA	63,000
256	CREMASCOLI ERICA	62,925
257	PALERMO VERONICA	62,909
258	PERA ALESSANDRO	62,850
259	D'AVINO MELISSA	62,843
260	BORRELLI ALESSIA	62,751
261	VAGNARELLI STEFANIA	62,739
262	DE LEONARDIS GIULIA	62,701
263	GRASSO MATILDE	62,654
264	MAZZEI SERENA	62,605
265	PINI OLIMPIA	62,600
266	DI MARCO MAYA	62,594
267	TAYARI DEYSSEM	62,583
268	SORACE FABIO	62,568
269	PILON SILVIA	62,561
270	DELL'AIRA ROSARIO	62,525
271	ARENA VITA MELANIA	62,513
272	NOVELLA STEFANO	62,500
273	ZAPATA QUISPE KATHEEYNI SHIRLEY	62,495
274	CANCELLI LIVIA	62,400
275	SPINELLI LUCA	62,353
276	ARTALE SERENA	62,338
277	SALERNO MARIANNA	62,314
278	KULE ARQILE	62,311
279	FAVALE FRANCESCA	62,305
280	DOMINIONI CECILIA	62,274
281	MAISTO SILVIA	62,250
282	MAIETTA ROBERTA	62,250
283	MAGGI ALICE	62,247
284	PATASSINI VALENTINA	62,202
285	HAMED AHMED ELISABETTA	62,162
286	DE MARCO ALESSIA	62,103
287	RE SARA	62,102
288	CASTAGNOLI GIULIA	62,102
289	PARODI MATTEO	62,101
290	DI PIERRO MANUELA	62,100
291	MIGLIORINI EDOARDO	62,075
292	INGRANDE LAURA	62,000
293	GATTI MIRIAM	62,000
294	PUGLIA ELISA	62,000
295	JURO ARREDONDO LADY LUZ KEMERLY	62,000
296	TERRAZAS DELGADO ENITH MAGALY	62,000
297	MARTINAZZI ELENA	61,988
298	ROSCIA ILENIA	61,973
299	CIFFERY VALENTINA TERESA	61,951
300	CASSANO MARIKA	61,931

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
301	ROSSI EMANUELE	61,930
302	MILLAMA KIM RANDALL	61,900
303	PARODI ALICE	61,850
304	ROCCHI MARTA	61,848
305	MORELLI VALERIA	61,763
306	PETRICCA MONICA	61,756
307	BORGHINI ELEONORA	61,664
308	DIMITO MICHELA	61,646
309	DI LORENZO FEDERICA	61,626
310	OLIVERIO VALENTINA	61,600
311	ZEFIRO MARTINA	61,588
312	NUCERA GIOVANNI	61,525
313	DI STEFANO ELEONORA	61,516
314	GARRONE SARA MARIA	61,508
315	IORE ROBERTO	61,505
316	GOFFREDO ANNA CARLA	61,487
317	PERELLI CRISTINA	61,413
318	GIAMBO' STEFANIA	61,408
319	YE LIN	61,400
320	HERRADA CHOCO MARIA DEL ROSARIO	61,350
321	GARBIN RENU	61,350
322	PARELLO SIMONA	61,325
323	CIAVARELLA MICHELA STEFANIA	61,314
324	ANDREOLA ILENIA	61,228
325	SCIUTO ALBA	61,210
326	LISNA JUKESELA	61,205
327	RISPOLI ARIANNA	61,198
328	TASCA MIRIAM	61,188
329	FORFORI OMBRETTA	61,126
330	LAVORO GIULIANA	61,101
331	CHISTÈ CHIARA	61,100
332	VERINI GIUSEPPINA	61,067
333	PETRONE MARIKA	61,025
334	GROPPELLI RICCARDO	61,015
335	CATASSI GIADA	61,000
336	STELLINO GIUSEPPE	61,000
337	MIRON ALINA	61,000
338	FRAGNELLI PIETRO	60,963
339	KOVTUN NATALIYA	60,957
340	TRAVAGLINI MARIA LETIZIA	60,950
341	ESPOSITO MONICA	60,853
342	PALOMBA ANGELO	60,805
343	D' ANDREA PAOLA	60,803
344	MANGION ERICA ANTONELLA	60,800
345	TAIBI JASMINE	60,800
346	LUDOVICO LAURA MARIA ISABELLA	60,800
347	RUSSO GIULIANA	60,758
348	DE DUONNI ELENA	60,756
349	ALBONI LAURA	60,750
350	VASTOLA DOMENICO	60,718
351	DE MASI IRENE	60,700

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
352	VELLATA LUCA	60,689
353	FATTORE VALENTINA	60,651
354	LIPPI GIOSI FELIPE ADRIANO	60,638
355	LONGO CRISTIANA	60,603
356	ELLI MASSIMILIANO	60,594
357	SEGAT DAVID	60,583
358	D'APOLLONIO CARLOTTA	60,453
359	LALAJ HAVUSHE	60,440
360	PUGLIESE MARTINA PIA	60,421
361	ABATE LEONARDO	60,400
362	CIRILLO VERDIANA	60,369
363	DI ROCCO MARTINA	60,325
364	TATTI MATSUKEVICH SVIATLANA	60,320
365	TAZZARI CHIARA	60,311
366	CAMPETELLA TERESA	60,288
367	BORRI MARTINA	60,229
368	ROTUNDO MARIAPAOLA	60,225
369	FELIZ MANON PAVATICH EDILIO JOSE	60,208
370	RAMOLETE MARIE ANGELINE	60,200
371	MENDICINO MICHELA	60,125
372	CARLUCCIO ROBERTA	60,105
373	CECE FRANCESCA	60,104
374	RIZZA CHIARA	60,100
375	BONVICINI GIOVANNI MARIA	60,050
376	OPIZZI CHIARA	60,017
377	GEBBIA GIORGIO	60,000
378	PUMO PIETRA	60,000
379	SALVO FEDERICA	60,000
380	BONORA CECILIA	59,989
381	VAGLICA ANTONELLA	59,961
382	MICCICHE' MICHELA	59,920
383	BELLANCA GIUSEPPINA	59,913
384	ARMANDINI FABIANA	59,900
385	GRIZIOTTI GIORGIA	59,893
386	CASALARO VALENTINA	59,863
387	CLEMENZI SANTO	59,855
388	SPARANO SERGIO	59,763
389	FERRADINI CATERINA	59,763
390	BOLLINO MICHELE	59,710
391	CATANIA RENATA	59,703
392	MORRONE ELISABETTA	59,703
393	CATALANO ANASTASIA	59,689
394	RUSSO CATIANNA	59,640
395	CHIGNOLA ALICE	59,615
396	BOCCHIOLA VALENTINA	59,588
397	ZACI ORJADA	59,537
398	MAGGIONI ELENA	59,520
399	CROSETTO LAURA	59,507
400	DI MARTINO BARBARA	59,474
401	ESPOSITO MATTIA	59,462
402	BOLOCANU ANA	59,446

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
403	AMIOTTI ELEONORA	59,411
404	SESANA PIERPAOLO	59,400
405	BOVE FRANCESCA	59,397
406	CARPENÈ NOEMI	59,390
407	FORCINA FRANCESCA	59,351
408	VALENTI GIUSEPPE	59,345
409	ABATE LUIGIA	59,322
410	ROMEO FEDERICA LUIGIA	59,320
411	MANTA GIUSEPPE	59,200
412	RUSSO ADRIANA	59,163
413	BELVEDERESI SILVIA	59,100
414	RUSCONI ROBERTA	59,100
415	ACCONCJAIOCO BEATRICE	59,100
416	ROSSI ROCCO	59,100
417	ASARO MARIANGELA	59,063
418	DI LORENZO GAIA	59,002
419	SALLESE ALESSIO	59,000
420	FEBRES VILCHEZ ANALY CECILIA	58,904
421	CINQUE BENEDETTA	58,708
422	CAMMISA MARINA	58,674
423	MILAZZO ADELAIDE VALENTINA	58,665
424	PINNA VALERIA	58,665
425	SQUILLACE BARBARA	58,650
426	GRIMALDI GIANLUCA	58,650
427	GIUGNO CESARIA	58,446
428	PIERGIOVANNI CHIARA	58,428
429	CASTELLANI PIERPAOLO	58,410
430	ALBERTI ALESSIO	58,404
431	TAHIRAJ ERGI	58,400
432	QUATTROMANI SARA	58,342
433	LEONE GIORGIA	58,336
434	SORBELLI FEDERICA	58,305
435	MARKINA YANA	58,282
436	VANACORE DAVIDE	58,263
437	CORRÙ AMBRA	58,107
438	BERGAMASCHI ALESSIA	58,100
439	D'AYALA VALVA GUGLIELMO	58,075
440	CIAFFI LAURA	58,053
441	FRASCHETTA ALBERTO	58,046
442	CAPPI ALICE	58,013
443	DEROSSI CATERINA	58,004
444	ANGILERI FABIO MARIA	58,004
445	PELLEGRINO LORENZA	58,000
446	FIORETTI ANGELA	58,000
447	RIBOLDI ILARIA	58,000
448	BOTTA ROMINA	58,000
449	ARDUINI SONIA	57,975
450	VARANO NICOLO	57,869
451	CAPRIOLI GIULIA	57,866
452	BIASI PAOLA	57,700
453	PANARO LEONARDO	57,663

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
454	FOGNINI FRANCESCA FABIOLA	57,651
455	DELL'OLIO CANARGIU VITTORIO	57,601
456	OSTETRICO ELISABETTA	57,491
457	ADRAGNA MARIA GRAZIA	57,483
458	CAPPELLO MARIA PIA	57,455
459	DEVOTO GIUSEPPE	57,400
460	ARAPAJ ALMERIDA	57,350
461	GABBIANI VERA	57,300
462	SAVARESE CARMEN GRAZIA	57,290
463	DHOU HARPREET KAUR	57,246
464	CAPUTO FRANCESCO	57,216
465	SAMBUCCI ELIA	57,178
466	FERRAUTO ALMA	57,145
467	ALAIMO GABRIELE	57,125
468	CIRNIGLIARO EMANUELA	57,124
469	CITRINITI CHIARA	57,100
470	LUONGO GRAZIANA	57,000
471	TROMBETTA SONIA	57,000
472	GRANATA CHIARA	57,000
473	VITA ROMINA	57,000
474	DI VAIA IMMACOLATA	56,986
475	SOLIS ESPINOZA DELIA LOURDES	56,929
476	D'ANGELO VALENTINA ANNA	56,901
477	LAGROTTERIA LEA	56,813
478	DERVISHI BLERINA	56,728
479	VIRTUOSO VINCENZO	56,726
480	PRUITI CRISTIANA	56,623
481	VERA BALVIN TIRZA AMPARO	56,601
482	ANDRADE JAU JOSIMARA PAULA	56,600
483	COSENTINO JONATHAN	56,549
484	INGARGIOLA VINCENZO	56,500
485	DEKER ORTEGA YANELA ALONDRA	56,500
486	FRASCA MARTINA	56,400
487	VIOLA LETIZIA	56,343
488	CATANIA ALESSANDRA	56,300
489	GIACOMEL GIULIA	56,203
490	CONTI DEBRA	56,181
491	LASAGNA LIUZZO AGATA	56,163
492	GRASSI MATTIA	56,100
493	AMATO FEDERICA	56,058
494	SANTARLASC SERENA	56,000
495	FRATARCANGELI MATTEO	56,000
496	BARRANTES EDUARDO	56,000
497	AIELLO GIUSEPPE	55,885
498	LESTINGI FRANCESCA	55,758
499	DAMBRA ANASTASIO	55,710
500	GENTILE FEDERICA	55,675
501	FAZIO GIULIA	55,655
502	CORVINO ANNA	55,315
503	RUSSO ELENA	55,201
504	ROSIELLO MAURO	55,156

N.	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
505	POSTORIVO ESTERINA	55,101
506	ALLETTO FRANCESCO	55,001
507	SCINETTI MARIA	55,000
508	BENDINELLI RACHELE	54,800
509	CHAHUARIS MANCHEGO SANDRA	54,300
510	BARESSI FRANCESCA	54,240
511	PANZUTO ELISA	54,177
512	CUSCHERA CAROLA	54,151
513	FAUSTICO DANIELE	54,144
514	PINGITORE CAROLA	54,111
515	FERRARI SIMONA	54,000
516	BALBI DANIELE	53,725
517	ALICQUÒ PAOLO	53,655
518	COSCIA ANTONELLA	53,317
519	ROMANO IMMACOLATA	53,060
520	VISIBILE GIULIA	52,008
521	MALVA SABRINA	49,001

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 2389 del 26 agosto 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 POSTI DIRIGENTE MEDICO -
DISCIPLINA: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.l.vo n. 165 del 2001 s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S, prima dell'immissione in servizio;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso USL o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dei commi 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- e) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver con-

seguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**, cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona *"annulla"* a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, con firma autografa, per esteso e leggibile, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano **ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO AL-**

LA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi *tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (Intesa Sanpaolo-UBI - Fil. MI Ospedale Maggiore codice IBAN IT 74X030690941610000300001 o mediante il bollettino di C/C postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano) indicando come causale: "Tassa concorso pubblico"*;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- Copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali dissigui di postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,**
- **il mancato pagamento della tassa concorsuale,**
- **la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).**

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta, nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti** così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei **titoli**, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera: | 10 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 2 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 15 punti; |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | 5 punti. |

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita a' sensi del d.l.vo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato d.l.vo n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.l.vo n. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:

www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 26 agosto 2021

Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

Azienda di Servizi alla Persona «Golgi - Redaelli» di Milano
Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente o affine

È indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione o disciplina equipollente o affine.**

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scade entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli» - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - Milano, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Azienda di Servizi alla Persona «Golgi - Redaelli» di Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina geriatria o disciplina equipollente o affine

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Geriatria o disciplina equipollente o affine.**

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scade entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli» - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - Milano, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Pisogne (BS)

Decreto di esproprio n. 1/2021 del 21 settembre 2021 - Lavori di riqualificazione turistica delle aree in fregio alla sponda orientale del lago d'Iseo, nel comune di Pisogne - Riqualificazione del centro storico di Toline (Pisogne)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

DEL COMUNE DI PISOGNE

OMISSIS

DECRETA

A favore del Comune di Pisogne con sede in Viale Vallecamonica 2, 25055 Pisogne (BS) - C.F. e P.I. 00377510177 l'espropriazione del terreno identificato dal Foglio 9, mappale n. 1764 nel Comune di Pisogne, così come meglio identificati nell'elenco sotto riportato:

NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PROPRIETA'
Belleri Attilio	29/07/1943	BLTTL43L29G710T	8/120
Belleri Enrica	09/06/1948	BLLNRC48H49G710S	8/120
Belleri Maria	01/04/1946	BLLMRA46D41G710I	8/120
Bonetti Ernesto Luigi	14/12/1945	BNTRST45T14F704O	8/120
Bonetti Guglielmo	14/12/1945	BNTGLL45T14F704N	8/120
Bonetti Guglielmo	11/01/1945	BNTGLL45A11G710L	24/120
Bonetti Piera Grazia	29/08/1942	BNTPGR42M69F704F	8/120
Lollo Elisabetta	10/07/1959	LLLLBT59L50D117Y	1/360
Uberti Carla Maria	08/12/1941	BRTCLM41T48G710R	2/120
Signorini Giovanna	07/11/1966	SGNGNN66S47G710A	2/120
Signorini Fabrizio	17/08/1961	SGNFRZ61M17G710X	2/120
Maranta Margherita	05/10/1938	MRNMGH38R45G710Y	12/720
Signorini Gianpiero	10/02/1968	SGNGPR68B10B157I	6/720
Signorini Maria Maddalena	10/12/1969	SGNMMD69T50E704P	6/720
Signorini Roberto	02/01/1963	SGNRRT63A02G710B	6/720
Signorini Tiziano	18/08/1971	SGNTZN71M18D251G	6/720
Signorini Elena	14/10/1983	SGNLNE83R54E704R	2/720
Signorini Fiorenza	10/04/1964	SGNFNZ64D50G710P	1/120
Signorini Luigia	13/11/1937	SGNLGU37S53G710R	6/120
Signorini Maria	10/03/1949	SGNMRA49C50G710I	1/120
Signorini Pietro	25/01/1973	SGNPTR73A25E704U	1/120
Signorini Sergio	15/05/1953	SGNSRG53E15G710E	1/120
Signorini Silvano	12/12/1950	SGNSVN50T12G710H	1/120
Signorini Silvia	17/09/1980	SGNSLV80P57E704Z	2/720
Laini Claudia	03/06/1986	LNACLD86H43E704G	12/120
Tavella Luigia	28/04/1937	TVLLGU37D68G710A	12/120

Il presente decreto dispone, con effetto immediato, il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi direttamente a favore del beneficiario così come sopra riportato, in coerenza con la titolarità delle opere.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del medesimo.

E' anche possibile, entro 120 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del medesimo, presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

Pisogne, 21 settembre 2021

Il responsabile del settore tecnico
Venturini Angelo

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Comunità montane

Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)

Decreto rep. n. 366 del 22 settembre 2021 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione dei lavori di svaso e difesa spondale in destra orografica del torrente Frodolfo - Ramo Forni in località Nassegno in comune di Valfurva - D.g.r. 31 luglio 2019, n. XI/2075. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

DECRETA

Art. 1 - Sono espropriati a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico (C.F. 97905270589) gli immobili occorrenti la realizzazione dei lavori di svaso e difesa spondale in destra orografica del Torrente Frodolfo - ramo Forni in località Nassegno in comune di Valfurva - D.g.r. 31 luglio 2019, n. XI/2075, ed identificati come di seguito:

<i>N</i>	<i>COGNOME NOME</i>	<i>LUOGO DI NASCITA</i>	<i>DATA</i>	<i>C.F.</i>	<i>TITOLO E QUOTA PROPRIETA'</i>	<i>FOGLIO</i>	<i>MAPPALE</i>	<i>SUP. ESPROPRIO</i>	<i>SUP. REALE</i>	<i>COERENZE (da nord in senso orario)</i>
1	REZZOLI AURELIA	VALFURVA	16/10/1954	RZZRLA54R56L576M	PROPRIETA' 1/1	77	540	41,00	41,00	219, 542, demanio idrico
2	REZZOLI AURELIA	VALFURVA	16/10/1954	RZZRLA54R56L576M	PROPRIETA' 1/1	77	541	15,00	15,00	219, demanio idrico
3	REZZOLI AURELIA	VALFURVA	16/10/1954	RZZRLA54R56L576M	PROPRIETA' 1/1	77	542	20,00	20,00	540, 219, demanio idrico

Bormio, 22 settembre 2021

Il responsabile dell'ufficio espropriazioni
Fabrizio Bianchi

Altri

A2A Ciclo Idrico s.p.a.

Decreto di asservimento coattivo ai sensi dell'art. 22, del d.p.r. n. 327/01 - Estratto ai sensi dell'art. 23 comma 5 del d.p.r. n. 327/01 n. 01/21 del 10 settembre 2021 - Realizzazione del collettore fognario intercomunale e rete acquedotto tratto depuratore comunale di Anfo - Liperone - Sant'Antonio - Ponte Caffaro

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Premesso che:

A2A Ciclo Idrico s.p.a. (in seguito A2A Ciclo Idrico) intende realizzare l'opera in oggetto nell'ambito del *Patto per la Regione Lombardia* sottoscritto in data 25 novembre 2016 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Lombardia, avente l'obiettivo di realizzare interventi di depurazione dei laghi prealpini; opera che interessa anche alcune proprietà private, con conseguente necessità di asservimento coattivo delle aree, per l'esecuzione dei lavori;

Visti:

- il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- la legge regionale Lombardia 4 marzo 2009, n. 3, Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- la legge 30 dicembre 1991, n. 413 art. 11 comma 7;
- il d.lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale e s.m.i., sezione terza, titolo secondo ed in particolare le disposizioni dell'art. 158-bis Approvazione dei progetti degli interventi e individuazione dell'autorità espropriante, introdotto dall'art. 7, comma 1, lettera h) della Legge n. 164/2014, che individua per gli Enti d'Ambito nuove funzioni tecnico-amministrative relative all'approvazione dei progetti inerenti il servizio idrico integrato, alla dichiarazione di pubblica utilità e alle procedure di esproprio;
- in particolare l'art. 158-bis, comma 3, del d.lgs. 152/2006 che prevede l'ente di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei quale autorità espropriante per la realizzazione degli interventi ed opere previsti nei piani di investimenti compresi nei piani d'ambito di cui all'articolo 149 medesimo decreto e che la stessa possa delegare, in tutto o in parte, i propri poteri espropriativi al gestore del servizio idrico integrato;
- la Determinazione n. 19 del 27 maggio 2019 del direttore dell'Ufficio d'Ambito di Brescia n. 1, di delega alla società A2A Ciclo Idrico, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del d.p.r. 327/2001 nonché dell'art. 158-bis, comma 3, del d.lgs. 152/2006, delle funzioni e dei poteri di autorità espropriante, in capo all'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Brescia, e di incarico di esercizio dei poteri espropriativi e di cura dei relativi procedimenti relativamente all'opera in oggetto;
- il Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito di Brescia n. 1 dell'11.06.2020 di approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione del collettore fognario intercomunale tratto depuratore comunale di Anfo - Liperone - Sant'Antonio - Ponte Caffaro - Rete acquedotto Anfo - Ponte Caffaro, dal quale discende la pubblica utilità dell'opera;
- il piano particellare delle proprietà, le planimetrie catastali e la relazione di stima, depositate unitamente al progetto, di cui al punto che precede, presso la sede della società A2A Ciclo Idrico Brescia via Lamarmora, 230 e presso la sede dell'Ufficio d'Ambito di Brescia n. 1 - Brescia via Cefalonia, 70;

Considerato che:

OMISSIS

- l'art. 22 Determinazione urgente dell'indennità provvisoria del d.p.r. 327/2001, al comma 2 lett. b), prevede la facoltà per l'Autorità Espropriante di emanare ed eseguire il decreto di esproprio in base alla determinazione urgente della indennità di espropriazione, senza particolari indagini o formalità, allorché il numero dei destinatari della procedura espropriativa sia superiore a 50;
- nel caso di specie il numero dei destinatari è di 157;
- l'urgenza di avvio lavori come sopra indicata ed il numero di proprietari coinvolti, giustificano *ex lege* il ricorso alla determinazione urgente dell'indennità provvisoria ex art. 22 d.p.r. 327/2001;
- è vigente il termine di efficacia della pubblica utilità;
- è stata determinata in via d'urgenza l'indennità di esproprio da corrispondere agli aventi diritto, che viene notificata contestualmente al presente provvedimento;
- la relazione di stima è stata redatta dallo Studio Tecnico Emmegi - via Caduti, 136 località Ponte Caffaro - 25070 Bagolino (BS), in base ai criteri di cui all'art. 44 del d.p.r. 327/2001, in ragione del valore venale del bene asservito, tenuto conto della ridotta possibilità di esercizio del diritto di proprietà, in riferimento ai valori di cui al «Listino dei valori degli immobili sulla Piazza di Brescia e Provincia».
- l'indennità provvisoria viene fissata, ai sensi dell'art. 22 e conformemente all'art. 44 del menzionato d.p.r. 327/2001, come nell'Allegato A) «Elenco ditte - superfici asservite/Occupazioni temporanee - indennità» parte integrante del presente decreto.

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1) Asservimento coattivo

E' disposta la costituzione di servitù coattiva a favore della società A2A Ciclo Idrico sugli immobili occorrenti per la realizzazione dell'intervento indicato in oggetto identificati nell'allegato A) «Elenco ditte - superfici asservite/occupazioni temporanee - indennità» e relativo allegato «omissis», facenti parte integrante del presente provvedimento, i cui proprietari vengono indicati negli stessi allegati.

Le porzioni di area da assoggettare a servitù coattiva sono evidenziate negli allegati A) e «omissis» sopra citati parti integrante del presente decreto. Il presente decreto dispone l'asservimento coattivo in favore della Società A2A Ciclo Idrico s.p.a. sotto la condizione sospensiva che il decreto stesso sia notificato ed eseguito con il verbale di immissione in possesso, entro il termine perentorio di due anni, ex art. 24 comma 1 d.p.r. 327/2001.

2) Condizioni di asservimento

Gli immobili di cui all'allegato A) sono perpetuamente asserviti, a favore di A2A Ciclo Idrico.

L'asservimento comporta:

- il diritto di A2A Ciclo Idrico di posa e mantenimento degli impianti identificati nell'allegato «omissis». Il tracciato degli impianti riportato in planimetria è indicativo e potrà in sede di esecuzione subire adeguamenti tecnici resi necessari anche dalle condizioni dei luoghi, senza che ciò comporti un incremento di corrispettivo;
- alle Ditte proprietarie non è consentito realizzare lungo il percorso delle tubazioni e per una fascia della larghezza di metri 3,00 a cavaliere della tubazione stesse, manufatti, opere, sia sotterranee che fuori terra, e/o messe a dimora piante o comunque realizzati interventi che possano diminuire o rendere più incomodo l'esercizio della servitù;
- il diritto di A2A Ciclo Idrico di modificare in qualsiasi momento il tipo e la dimensione della tubazione e degli impianti come

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

indicati nell'allegato «*omissis*», nonché il diritto di diramare stacchi dalla tubazione fognaria di cui al presente decreto, per l'inserimento di eventuali nuovi scarichi, purché la maggior porzione di immobile occupata per effetto di tali modificazioni, comprensiva dell'area di rispetto, risulti non superiore al 10% dell'area asservita;

- il diritto di A2A Ciclo Idrico di occupazione provvisoria di una fascia di area, limitatamente allo spazio necessario per la manovra delle macchine operatrici, all'interno delle particelle di cui all'allegato A) identificabile con l'area compresa dalla doppia linea continua di colore verde evidenziata nell'allegato «*omissis*» che formano parte integrante del presente decreto;
- la servitù di accesso e di passo carraio e pedonale, in favore di A2A Ciclo Idrico, lungo il percorso degli impianti sui fondi oggetto di asservimento, con personale di A2A Ciclo Idrico o di terzi, con i mezzi necessari per la costruzione, sorveglianza, manutenzione, esercizio, eventuali modifiche, rifacimenti, sostituzioni e recuperi degli impianti, diritto che sarà esercitato con il minor aggravio per il fondo asservito;
- la facoltà per A2A Ciclo Idrico di abbattere lungo il tracciato, le piante e quant'altro sia di impedimento alle attività e diritti indicati dal presente articolo, senza alcun indennizzo, fatto salvo per gli eventuali danni arrecati, durante la costruzione degli impianti, a frutti pendenti, piantagioni e manufatti, per i quali si procederà a separata liquidazione di specifica indennità entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori;
- l'inamovibilità di tubazioni, manufatti, apparecchiature ed opere sussidiarie, che sono e rimarranno di proprietà di A2A Ciclo Idrico che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle in qualsiasi momento.

3) Indennità provvisoria di asservimento - Le indennità provvisorie di servitù permanente e di occupazione temporanea delle aree necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto, da corrispondere agli aventi diritto, sono determinate in modo urgente ai sensi dell'art. 22 e conformemente all'art. 44 del d.p.r. 327/2001 nella misura stabilita nell'allegato A), parte integrante del presente atto.

4) Il presente decreto viene notificato nelle forme previste per gli atti processuali civili, al fine di soddisfare le condizioni di cui all'art. 23, comma 1 lettera f), del d.p.r. 327/2001, unitamente all'avviso indicante luogo del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione dello stesso, da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del citato d.p.r. 327/2001. L'avviso di esecuzione del presente decreto, ai fini dell'immissione in possesso, dovrà pervenire ai proprietari interessati almeno 7 giorni prima della data fissata per l'esecuzione stessa.

I tecnici incaricati dell'esecuzione del decreto, nonché della redazione del verbale d'immissione in possesso e dello stato di consistenza dell'area da asservire sono:

- Romano Roberto nato a Iseo (BS) il 6 aprile 1965
- Zampori Barbara nata a Desenzano (BS) il 1 giugno 1977
- Parolari Marco nato a Brescia il 30 agosto 1981
- Reggia Massimiliano nato a Orzinuovi (BS) il 2 giugno 1964
- Baccaglioni Federica nata a La Victoria (Venezuela) il 31 maggio 1980
- Bovoloni Sergio nato a Brescia il 24 settembre 1964
- Stagnoli Gianpietro nato a Bagolino (BS) il 21 novembre 1963

Essi potranno operare congiuntamente o disgiuntamente.

Il verbale di immissione in possesso sarà redatto dai tecnici incaricati dell'esecuzione del presente decreto in contraddittorio con il proprietario presente, ovvero, nel caso di assenza o rifiuto dello stesso, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti di A2A Ciclo Idrico s.p.a. Possono partecipare alle predette operazioni i titolari di diritti sui beni di cui trattasi. Della data di tale immissione verrà fatta menzione in calce al presente atto, per il successivo inoltramento al competente Ufficio dei Registri Immobiliari. L'immissione in possesso si intende avvenuta anche se il bene continuerà a essere utilizzato, per qualsiasi ragione, da chi in precedenza ne aveva la disponibilità (art. 24 comma 4 d.p.r. 327/2001).

Lo stato di consistenza potrà essere compilato successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Anche lo stato di consistenza sarà compilato in contraddittorio con il proprietario se presente, ovvero, nel caso di assenza o rifiuto dello stesso, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti di A2A Ciclo Idrico (art. 24 comma 3 d.p.r. 327/2001).

5) Le ditte asservite, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso, potranno comunicare ad A2A Ciclo Idrico, al Responsabile del Reparto Ingegneria e Infrastruttura Ing. Roberto Romano, all'indirizzo via Lamarmora, 230 - 25124 - Brescia / a2a.cicloidrigo@pec.a2a.eu, se condividono la determinazione dell'indennità, nella misura indicata nell'allegato A). Anche ai sensi dell'art. 6 comma 6 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 5 della l. 241/1990, il responsabile del procedimento è l'ing. Tullio Montagnoli.

In caso affermativo, unitamente alla dichiarazione irrevocabile di accettazione delle indennità di servitù e di occupazione temporanea proposte, dovranno far pervenire la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del bene per il pagamento della somma offerta, che sarà corrisposta nel termine di sessanta giorni dal momento della ricezione della documentazione suddetta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001.

Decorso trenta giorni dall'immissione in possesso, in caso di rifiuto o silenzio, le indennità provvisorie di servitù e di occupazione temporanea saranno depositate presso la Ragionerie Generale dello Stato, da parte di A2A Ciclo Idrico.

In tal caso, codeste Ditte potranno designare un tecnico di propria fiducia, ai fini della procedura ex art. 21, d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 per la determinazione definitiva dell'indennità.

In caso di silenzio, l'indennità definitiva sarà determinata dalla Commissione Provinciale prevista dall'art. 41 del d.p.r. 327/2001, che provvederà nel termine di trenta giorni.

6) I dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation) n. 679/2016.

7) Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, notificato ai proprietari nelle forme di legge, trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari, nonché volturato e registrato a termini di legge.

8) L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto del decreto. Decorso tale termine in assenza di impugnazione, l'indennità di asservimento resta fissata nella misura determinata e tutti i diritti relativi agli immobili asserviti potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità di servitù coattiva.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale davanti al TAR, nel termine di 60 giorni dalla data di notifica o di effettiva conoscenza del decreto, oppure entro 120 giorni può essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, con le modalità previste dalla legge. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 53 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., per quanto concerne la tutela giurisdizionale dei soggetti interessati, a qualsiasi titolo, dall'esecuzione del presente decreto.

A2A ciclo idrico
L'amministratore delegato
Tullio Montagnoli

ALL. A) - REALIZZAZIONE DEL COLLETORE FOGNARIO INTERCOMUNALE TRATTO DEPURATORE COMUNALE DI ANFO-LIPERONE-SANT'ANTONIO-PONTE CAFFARO - RETE ACQUEDOTTO ANFO-PONTE CAFFARO - PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO/SERVITU' COATTIVA

Proprietari	Comune	Foglio	Particella	Qualità	Superficie catastale mq.	Percorr. Tubazioni ml.	Area Asservita mq.	Area occ. Temp. mq.	Indennità €	
Zoia Laura 1/1	Anfo	7	363	Prato	2464	0,00	18,45	38,14	300,00	
			330	Prato	2081	0,00	36,40	24,70		
Albonico Maria Cristina 1/1	Anfo	7	2642	Prato	2340	10,30	74,46	27,73	950,00	
			1580	Bosco	920	74,00	324,71	16,20		
Frenz Dieter Ludwig 1/2 - Kloz Gidrun Marta 1/2	Anfo	7	373	Prato	1580	0,00	43,45	17,70	400,00	
			345	Bosco	250	30,60	99,63	26,14		
Albonico Laura 1/2, Manzoni Beatrice 1/2	Anfo	7	2599	Ente urbano	2380	51,50	231,45	77,55	1.100,00	
Altemburg Harro 1/1	Anfo	7	2322	Bosco	230	29,40	113,55	24,44	215,50	
Stolzemberg Margot Helen Luise 1/1	Anfo	7	2266	Bosco	450	24,90	129,41	42,25	250,00	
Tutte Anna Berta 1/1	Anfo	7	2315	Prato	380	31,00	121,72	41,67	560,00	
Quadri Armido 1/1	Anfo	7	2324	Prato	300	56,00	165,00	135,00	1.360,00	
Proto Cesare 1/1	Anfo	7	2201	Prato	276	58,40	276,00	0,00	1.115,00	
		7	2441	Prato	10	1,00	10,00	0,00		
Beugel Jacobus Marius 1/2, Huijsman Anny Jacoba 1/2	Anfo	4	3152	Prato	199	59,35	199,00	9,00	1.100,00	
	Anfo	4	3150	Bosco	519	44,10	196,40	35,38		
Targhettini Rosalba 1/2	Anfo	4	1551	NCEU		25,00	75,00	0,00	250,00	
Stefani Giovanni 1/1	Anfo	2	4	3666	Prato	295	7,80	22,60	88,93	1.150,00
			3702	Prato	928	35,35	106,05	0,00		
			3682	Bosco	387	26,20	112,98	62,00		
			3678	Bosco	1174	0,00	4,96	144,60		
			3681	Bosco	181	13,65	61,42	96,30		
3677	Bosco	411	0,00	0,00	21,90					
Seccamani Almiro 1/1	Anfo	4	2426	Prato	520	19,15	73,55	190,68	500,00	
Fenoli Adriano 1/2, Fenoli Aldo 1/2	Anfo	2	2120	Bosco	11072	120,20	360,60	2.498,92	4.000,00	
			2112	Bosco	5294	77,35	298,24	1.047,89		
			472	Bosco	112	2,30	6,90	0,00		
Vaglia Pieruccio 1/1	Anfo	2	3703	Prato	1335	42,12	125,45	0,00	1.050,00	
			3684	Bosco	602	37,45	161,25	217,95		
			3'56	Bosco	15	0,00	2,34	7,96		
			3673	Pas. ces	1168	0,00	3,34	85,23		
			3683	Bosco	73	4,30	15,30	18,76		
3679	Bosco	96	0,00	3,85	16,42					

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

ALL. A) - REALIZZAZIONE DEL COLLETORE FOGNARIO INTERCOMUNALE TRATTO DEPURATORE COMUNALE DI ANFO-LIPERONE-SANT'ANTONIO-PONTE CAFFARO - RETE ACQUEDOTTO ANFO-PONTE CAFFARO - PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO/SERVITU' COATTIVA									
Proprietari	Comune	Foglio	Particella	Qualità	Superficie catastale mq.	Percorr. tubazioni ml.	Area Asservita mq.	Area occ. Temp. mq.	Indennità €
Carè Diego 1/1	Anfo	2	3704	Prato	1493	47,00	141,00	0,00	3.200,00
			3705	Prato	3698	132,40	397,20	0,00	
			3686	Bosco	502	4,00	20,13	140,83	
			3675	Pas. Ces.	1365	26,40	115,40	117,90	
			3685	Bosco	726	41,35	120,00	179,71	
			3674	Paas. Ces.	1443	0,00	4,00	62,59	
Carrara Cesare 1/98, Sandrini Franca 1/98, Residence Sant'Antonio	Anfo	2	3609	NCEU	33462	161,00	495,55	2.287,54	13.000,0
						618,00		1.854,00	
Binelli Mariateresa 1/1	Anfo	2	2900	Bosco	1088	43,60	113,90	258,95	1.000,00
			2903	Prato	796	22,00	70,35	175,92	
			2898	Pas. ces	9	0,00	0,30	1,22	
Melzani Silvana 3/9, Benini Virgilio 2/9, Benini Rosanna 2/9, Benini Emanuela 2/9	Bagolino	9	2937	Pas. ces	930	14,10	63,50	151,21	300,00
			10801	Pas. ces	930	17,60	74,80	121,71	
Bazzoli Sonia 3/36, Rassegga Donatella 3/36, Stagnoli Alessandro 2/36, Stagnoli Fabbrizio 2/36, Stagnoli Francesco 18/36, Stagnoli Patrizia 2/36, Stagnoli	Bagolino	9	9501	Pascolo	695	49,55	131,61	210,65	250,00
			9233	Pascolo	957	14,90	44,70	74,50	
Lorenzi Carla 1/3, Lorenzi Fabio 1/3, Lorenzi Ugo 1/3	Bagolino	9	4121	Seminat.	3075	25,00	75,00	446,48	300,00
Ramelow Eva 1/2 - Ramelow Katharina Herta 1/2	Anfo	7	1581	Bosco	192	14,25	67,77	24,21	135,00
Rizzini Damiano 1/1	Anfo	7	2604	Prato	430	0,00	21,15	20,85	360,00
			2609	Bosco	205	28,00	105,60	20,81	
Valbusa Marina 1/1	Anfo	4	410 sub 9	NCEU	123	23,00	69,00	0,00	230,00
Hamburger Denise Helene 1/1	Anfo	2	1646	Bosco	3930	33,55	134,20	506,40	1.300,00
			1222	Bosco	2930	35,05	105,15	603,89	

ALL. A) - REALIZZAZIONE DEL COLLETORE FOGNARIO INTERCOMUNALE TRATTO DEPURATORE COMUNALE DI ANFO-LIPERONE-SANT'ANTONIO-PONTE CAFFARO - RETE ACQUEDOTTO ANFO-PONTE CAFFARO - PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO/SERVITU' COATTIVA

Proprietari	Comune	Foglio	Particella	Qualità	Sup. catastale mq.	Percorr. tubazioni ml.	Area Asservita mq.	Area occ. Temp. mq.	
Erdt Jergen Heinz 1/2 - Sommerfeld Erdt Beate Sabine 1/2	Anfo	7	2323	Prato	180	0,00	31,90	21,92	400,00
			2320	Prato	875	12,30	67,64	9,36	
Arfini Fabio, Avogadri Francesca, Bellini Lorella, Bonomini Silvia, Bonomini Simone, Bonomini Ugo, Braghieri Alessandro, Bresciani Fausto, Capone Claudia, Capone Fabio, Capra Claudia, Carrara Cesare, Colombo Attilio, Comparcini Giovanna, Copetta Eliano, Corini Caterina, Corsini Giuseppe, Così Antonella, Groppi Lina, Lucchi Renato, Lucchi Valentina, Malgutti Anna, Masetti Silvano, Mecarini Amalia, Miglioli Andreina, Pizzini Matteo, Rassega Aldo, Sagrini Giuseppina, Sandrini Franca, Sartori Cinzia, Scagli Iginio, Scotti Adriano Valter, Senni Daniela, Spadari Lucia, Spadari Roberto, Tomasi Clara, Zanelli Alex, Zanelli Natalina.	Anfo	2	2844	Bosco	2452	12,30	36,90	186,07	200,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Italferr s.p.a. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Estratto provvedimento di svincolo delle indennità di espropriazione prof. n. 028/2021 del 13 settembre 2021 (art. 28 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Linea AV/AC Milano – Verona - Lotto funzionale Treviglio - Brescia (CUP J41C07000000001)

IL DIRETTORE INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI MILANO -
DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PER LE ESPROPRIAZIONI DELLA RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA

con proprio Provvedimento n. 028/2021 in data 13 settembre 2021, ai sensi dell'art. 28 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. ha autorizzato il pagamento dell'indennità di espropriazione depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a seguito dell'emissione della comunicazione di avvenuta apertura e costituzione del deposito definitivo al n. Nazionale 1300755, n. Provinciale 610690 in data 8 aprile 2016 per la somma di € 34.103,86 a favore della Ditta: Bombardieri Maria Luigia (c.f. BMB MLG 31E50 B157C) nata a Brescia (BS) il 10 maggio 1931 proprietaria dei beni distinti al catasto terreni del Comune di Urago d'oglio (BS) al foglio 14 con i mappali nn. 332 (ex 286), 334 (ex 289), 336 (ex 289), 339 (ex 290), 341 (ex 290).

Il sopraindicato Provvedimento è pubblicato per estratto in ottemperanza alla richiesta di integrazioni documentali da parte del MEF con nota prot. MEF.RTS-MI.REGISTRO UFFICIALE.00141912/21 del 25 agosto 2021 con la quale vengono anche ricevuti i contenuti della circolare del MEF prot. DCST 16438 del 28 febbraio 2021.

Chiunque abbia interesse potrà far pervenire la propria opposizione, entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr s.p.a. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – Settore Nord – Via Scarsellini n.14 - 20161 Milano o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica certificata espropri.italferr@legalmail.it

Milano, 17 settembre 2021

Il responsabile del procedimento
Rosaria Ferro

SPV Linea M4 s.p.a.

Prof. n. 219/RA/EXP del 13 settembre 2021 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico. CUP B811O600000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo ditta «Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 19/21». Comune di Milano, foglio 475, p.lla 57

L'Amministratore Delegato

nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 27.07.2018;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanese S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. - società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. - la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al Dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla

Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Vista, altresì, la Delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 10/2017 del 03.03.2017 (registrata alla Corte dei Conti il 27.07.2017 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 14.08.2017 – serie generale n. 189) con cui è stata dichiarata la pubblica utilità della "Variante Tricolore" e "Variante Gallerie manufatto Sereni – manufatto Argonne" (varianti localizzative) il cui progetto definitivo è stato approvato con la Delibera CIPE n. 66/2013;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 26.9.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25.11.2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Variante Centro" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-Visto il proprio provvedimento **prof. n. 134/RA/EXP del 22.10.2018** con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto ritualmente notificato in data 12.11.2018;

-Rilevato che la ditta proprietaria "**Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 19/21**" non ha presentato la documentazione richiesta nel termine assegnato, la M4 S.p.A. – nella qualità di Contraente Generale – ritenendo non condivisa l'indennità offerta, ha richiesto in data 17.03.2021 l'apertura di deposito amministrativo presso il M.E.F.- Ministero dell'Economia e delle Finanze, perfezionatosi giusta costituzione di deposito definitivo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza n. 1360502 del 30.03.2021 per l'importo complessivo di € 62.706,19;

-Vista l'istanza di svincolo delle indennità depositata presentata dall'Amministratore pro tempore del "**Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 19/21**" con nota del 20.07.2021, corredata dalla documentazione necessaria ad ottenere l'autorizzazione a svincolare le somme;

-Considerato che l'istanza formulata dalla ditta proprietaria può essere accolta;

con i poteri delegati

ATTESTA

- che le aree asservite non rientrano tra quelle da assoggettare a ritenuta di imposta, ai sensi dell'art. 11, c. 7, della Legge n. 413 del 30.12.1991.

Per l'effetto

AUTORIZZA

il Ministero dell'Economia e delle Finanze a svincolare in favore "**Condominio dello Stabile di via Molino delle Armi n. 19/21**" - C.F.: 80225900150, in persona dell'amministratore pro tempore (mediante accredito sul c/c intestato al predetto Condominio codice IBAN: IT55N0306909483100000010220) – la somma di € 62.706,19 già depositata, giusta costituzione di deposito definitivo n. 1360502 del 30.03.2021, rilasciata dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di Milano, esonerando la stessa da ogni responsabilità derivante dal pagamento di cui trattasi.

M4 S.p.A.
l'Amministratore Delegato
Renato Aliberti

SPV Linea M4 s.p.a.

Prof. n. 220/RA/EXP del 13 settembre 2021 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico. CUP B811O600000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo ditta «Condominio dello Stabile di Via Sforza n. 14». Comune di Milano, foglio 438, p.lla 48

L'Amministratore Delegato

nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 27.07.2018;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. - società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. - la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al Dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del

decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Vista, altresì, la Delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 10/2017 del 03.03.2017 (registrata alla Corte dei Conti il 27.07.2017 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 14.08.2017 – serie generale n. 189) con cui è stata dichiarata la pubblica utilità della "Variante Tricolore" e "Variante Gallerie manufatto Sereni – manufatto Argonne" (varianti localizzative) il cui progetto definitivo è stato approvato con la Delibera CIPE n. 66/2013;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 26.9.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25.11.2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "**c.d. Variante Centro**" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-Visto il proprio provvedimento **prof. n. 160/RA/EXP del 08.07.2019** con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto ritualmente notificato in data 10.09.2019;

-Rilevato che la ditta proprietaria "**Condominio dello Stabile di Via Sforza n. 14**" non ha presentato la documentazione richiesta nel termine assegnato, la M4 S.p.A. – nella qualità di Contraente Generale – ritenendo non condivisa l'indennità offerta, ha richiesto in data 17.03.2021 l'apertura di deposito amministrativo presso il M.E.F.- Ministero dell'Economia e delle Finanze, perfezionatosi giusta costituzione di deposito definitivo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza n. 1360505 del 30.03.2021 per l'importo complessivo di € 98.894,00;

-Vista l'istanza di svincolo delle indennità depositata presentata dall'Amministratore pro tempore del "**Condominio dello Stabile di Via Sforza n. 14**" con nota del 20.07.2021, corredata dalla documentazione necessaria ad ottenere l'autorizzazione a svincolare le somme;

-Considerato che l'istanza formulata dalla ditta proprietaria può essere accolta;

con i poteri delegati

ATTESTA

- che le aree asservite non rientrano tra quelle da assoggettare a ritenuta di imposta, ai sensi dell'art. 11, c. 7, della Legge n. 413 del 30.12.1991.

Per l'effetto

AUTORIZZA

il Ministero dell'Economia e delle Finanze a svincolare in favore "**Condominio dello Stabile di Via Sforza n. 14**" C.F.: 95674000153, in persona dell'amministratore pro tempore (mediante accredito sul c/c intestato al predetto Condominio) – la somma di € 98.894,00 già depositata, giusta costituzione di deposito definitivo n. 1360505 del 30.03.2021, rilasciata dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di Milano, esonerando la stessa da ogni responsabilità derivante dal pagamento di cui trattasi.

M4 S.p.A.
l'Amministratore Delegato
Renato Aliberti

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n.1 pozzo ubicato in comune di Morengo (BG) in capo alla società Tempera Induzione di Carbone Antonino & C. s.n.c. (Pratica n.033/21, ID BG03106142021)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Sig. Carbone Antonino (C.F. CRBN46C06C347D), in qualità di legale rappresentante della Società Tempera Induzione di Carbone Antonino & C. s.n.c., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG03106142021, protocollata agli atti provinciali al n.50063 in data 3 settembre 2021, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n.1 pozzo ubicato sul mappale di proprietà n.2532, foglio n.9 del comune censuario di Morengo, e la relativa concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, per una portata media di 1,11 l/s (fabbisogno idrico annuale di 35.000 m³) e massima di 3,88 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Morengo, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 22 settembre 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante non sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee da uso scambio termico e, in subordine, per innaffio aree verdi sportive, da n. 1 pozzo ubicato in comune di Seriate (BG) in capo alla società H209 Sport & Life s.s.d. a r.l. (Pratica n.048/16, ID BG03106152021)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Belingheri Paolo (C.F. BLNPLA66B08F205J), in qualità di legale rappresentante della H209 Sport & Life s.s.d. a r.l., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3106152021, protocollata agli atti provinciali al n.52451 in data 01/09/2021, intesa ad ottenere la variante non sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico e, in subordine, per innaffio aree verdi sportive, da n.1 pozzo ubicato sul mappale n.2213, foglio n.4 del comune censuario di Seriate, di proprietà comunale, con aumento della portata media da 1,7 l/s a 4,5 l/s (aumento del fabbisogno idrico da 53.500 m³/anno a 141.912 m³/anno) e portata massima invariata a 10 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Seriate, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 21 settembre 2021

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Albino (BG)

Avviso del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) della variante puntuale n. 5 al piano di governo del territorio (PGT)

Visti:

- la l.r. 11 marzo 2005 n. 12 ed i relativi criteri attuativi.
- gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007;
- il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Albino intende avviare il procedimento di redazione della variante puntuale n. 5 del PGT e che la medesima è soggetta al procedimento di valutazione ambientale (VAS).

Si avvisa pertanto che:

1. oggetto del Procedimento è la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della Variante puntuale n. 5 al PGT vigente;
2. il soggetto Proponente è individuato nel Comune di Albino, nella persona del Sindaco *pro tempore* dott. Fabio Terzi;
3. l'Autorità Procedente è il Comune di Albino che si avvarrà dell'Organo Tecnico Comunale (Area 3 Servizi Territoriali) nella persona del Responsabile, sig. Umberto Tibaldi.
4. l'Autorità Competente è individuata nel Comune di Albino che si avvarrà dell'Organo Tecnico Comunale (Area 5 Lavori Pubblici) nella persona del Responsabile, arch. Giovanni Azzali.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia BURL, sul sito web comunale, sul sito della Regione Lombardia SIVAS e sul notiziario comunale.

L'autorità procedente
Umberto Tibaldi

Comune di Capriate San Gervasio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 16 giugno 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Capriate San Gervasio, 29 settembre 2021

Isabella Malaguti

Comune di Lovere (BG)

Avviso dell'avvio del procedimento di redazione del piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi degli artt. 13 e 26 della legge regionale 11 marzo 2005 n.12, vista la delibera della Giunta Municipale n.65 del 22 giugno 2021 il Comune rende noto l'avvio del procedimento per la redazione degli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT), così come definiti dagli artt. 7, 8, 9, 10 e 11 della citata l.r. n.12/2005.

Visto il proprio avviso del 6 luglio 2021, ritenuto di prolungare la possibilità di presentare proposte e suggerimenti, per la tutela dell'interesse pubblico urbanistico, di «interessi diffusi» o di interessi propri, presentando tali proposte o suggerimenti, in due copie in carta semplice all'Ufficio Protocollo Generale, Palazzo Comunale in Via G. Marconi n.19, piano terra, entro e non oltre le ore 12,00 del 15 ottobre 2021. Gli eventuali elaborati grafici dovranno essere allegati ad entrambe le copie. Tali suggerimenti o proposte potranno essere fatti pervenire, in un solo esemplare, anche via posta elettronica certificata del comune comune.lovere@pec.regione.lombardia.it.

Per ulteriori informazioni è comunque possibile rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di: lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

ed il giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00, contattando dell'arch. Franco Bonfadini, Responsabile del Procedimento.

Si avverte che eventuali suggerimenti, proposte o richieste in tema di disciplina urbanistica di beni immobili eventualmente già presentati al Comune saranno presi in considerazione solo se espressamente confermati per iscritto entro il termine di cui sopra.

Love, 15 settembre 2021

Il responsabile del servizio
Franco Bonfadini

**Comune di San Paolo d'Argon (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti il piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 14 giugno 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

San Paolo d'Argon, 29 settembre 2021

Assi Sergio

**Comune di Treviglio (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti la variante parziale al piano del governo del
territorio (PGT) n. 9 relativa al piano delle regole e piano dei
servizi**

IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

AVVISA CHE

- con Delibere di Consiglio Comunale n. 8 e 9 del 26 gennaio 2021 è stata definitivamente approvata la Variante parziale al PGT n. 9 relativa al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito web del Comune alla pagina: www.comune.treviglio.bg.it per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Treviglio, 29 settembre 2021

per il dirigente il responsabile servizi
governo del territorio
Fausto Finardi

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta O.R.I. Martin s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2127 - fald. 120)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta O.R.I. Martin s.p.a. con sede a Milano (MI), Corso G. Garibaldi n. 49 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 59551 del 13 aprile 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) fg. 29 mapp. 25 ad uso industriale.

- portata media derivata 12,00 l/s e massima di 13,70 l/s;
- volume annuo di prelievo 378.432 m³;
- profondità del pozzo 102 m;
- diametro colonna definitiva 323 mm da 0 a 54 m e 273 mm da 54 a 102 m;
- filtri da -55 m a -88 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Brescia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 settembre 2021

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta O.R.I. Martin s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Pratica n. 2128 - fald. 121)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta O.R.I. Martin s.p.a. con sede a Milano (MI), Corso G. Garibaldi n. 49 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 59552 del 13 aprile 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) fg. 29 mapp. 25 ad uso industriale e antincendio.

- portata media derivata 8,00 l/s e massima di 9,10 l/s;
- volume annuo di prelievo 252.288 m³;
- profondità del pozzo 105 m;
- diametro colonna definitiva 400 mm da 0 a 60 m, 300 mm da 60 m a 80 m ; 250 mm da 80 m a 105 m;
- filtri da -55 m a -88 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Brescia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 settembre 2021

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) presentata dalla ditta O.R.I. Martin s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 2129 - fald. 119)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta O.R.I. Martin s.p.a. con sede a Milano (MI), Corso G. Garibaldi n. 49 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 59555 del 13 aprile 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Brescia (BS) fg. 30 mapp. 23 ad uso industriale.

- portata media derivata 16,00 l/s e massima di 23,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 504.576 m³;
- profondità del pozzo 100 m;
- diametro colonna definitiva 400 mm da 0 a 44 m, 300 mm da 39 m a 76 m ; 250 mm da 73,77 m a 100 m;
- filtri da -55 m a -88 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Brescia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 settembre 2021

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque , acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da n. 2 pozzi esistenti nel comune censuario di Pralboino (BS) presentata dalla ditta Facchi Angiolino ad uso irriguo. (Pratica n. 2159 - fald. 10975)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Facchi Angiolino con sede a Pavone del Mella (BS), Via Manzoni n. 4/F ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 93537 del 8 giugno 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da n. 2 pozzi esistenti ubicati nel comune censuario di Pralboino (BS) fg. 5 mapp. 177 ad uso irriguo.

- portata media complessiva 15,00 l/s e massima complessiva 41,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 238.450 m³;
- profondità di ciascun pozzo 23 m;
- diametro perforazione 450 mm;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri x ciascun pozzo da -3 m a -10 m; da - 14 m a - 17 m e da - 19 m a - 23 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Pralboino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 settembre 2021

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque , acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Rovato (BS) presentata dalla ditta Giambuzzi Francesco ad uso irriguo. (Pratica n. 2173 - fald. 10991)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Giambuzzi Francesco con sede a Rovato (BS), Via Rivetti Clemente n. 12 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 130341 del 2 agosto 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Rovato (BS) fg. 21 mapp. 332 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,3171 l/s e massima di 9,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.000 m³;
- profondità del pozzo 90 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -75 m a -90 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rovato (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 15 settembre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Comune di Isorella (BS)
Avviso di adozione della 3ª variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente, a tutti gli atti (documento di piano, piano dei servizi, piano delle regole), 1ª variante al documento di piano, ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Con la presente si rende noto che l'Amministrazione comunale di Isorella con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 in

data 10 agosto 2021 ha adottato la 3^a Variante al PGT vigente (1^a variante al Documento di Piano), ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. Gli atti saranno depositati nella Segreteria comunale per un periodo continuativo di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni. Le istanze cartacee dovranno essere redatte in tre copie e protocollate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Isorella, o inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.isorella.bs.it.

Il responsabile del servizio tecnico
Bonelli Chiara

Comune di Orzivecchi (BS)
Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 8 del 18 maggio 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Orzivecchi, 29 settembre 2021

Responsabile area tecnico manutentiva
Maria Grazia Laini

Comune di Rodengo Saiano (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.,

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 14 novembre 2019 è stata approvata definitivamente la variante al PGT, ai sensi dell'art. 95-bis, comma 2, della l.r. 12/2005 e s.m.i., relativa all'area comunale situata in Via Brescia e identificata catastalmente al fg.n. 10 N.C.T.R., mapp. n. 221/parte;
- gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire, durante gli orari di apertura al pubblico, la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Rodengo Saiano, 29 settembre 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Antonio Pedretti

Comune di Sellero (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 18 dicembre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Sellero, 29 settembre 2021

Fabio Gaioni

Comune di Verolanuova (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 30 giugno 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Verolanuova, 29 settembre 2021

Alberto Lanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Provincia di Como

Comune di Cantù (CO)

Avviso adozione revisione piano di classificazione acustica del territorio comunale

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Rende noto l'avvenuta adozione, con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 28 luglio 2021, della revisione del Piano di classificazione acustica del territorio comunale, ai sensi del d.p.c.m. 1 marzo 1991, della legge 447/1995 e della legge regionale 10 agosto 2001, n. 13 e s.m.i.

La revisione del piano di classificazione acustica sarà pubblicata all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi a partire dalla presente pubblicazione. Chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e di presentare osservazioni entro il termine di 30 giorni dalla scadenza della pubblicazione. Le osservazioni pervenute dopo i termini sopra indicati non saranno prese in considerazione.

La documentazione sarà consultabile sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.cantu.co.it> e presso l'Ufficio Ambiente.

Il dirigente
Dora Lanzetta

Comune di Lurate Caccivio (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 19 luglio 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lurate Caccivio, 29 settembre 2021

Il responsabile del settore urbanistica
p.i.e Floriano Cairoli

Comune di Pognana Lario (CO)

Avviso di adozione seconda variante al piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4° della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

La deliberazione del Consiglio comunale numero 15 del 9 settembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto «l'adozione della seconda variante al Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 l.r. 12/2005 e s.m.i.», è depositata dal 29 settembre 2021 con i relativi allegati nella segreteria comunale per trenta giorni consecutivi, sino al 29 ottobre 2021;

Chiunque ha la facoltà di prenderne visione ed entro i trenta giorni successivi, decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito. Entro le ore 12.00 del giorno 29 novembre 2021, chiunque può presentare al Comune, osservazioni, in triplice copia.

Pognana Lario, 29 settembre 2021

Il responsabile del servizio edilizia-urbanistica
dell'ufficio tecnico Comune di Pognana Lario
Gabriele de Nobili

Comune di San Fermo della Battaglia ex Comune di Cavallasca (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 27 maggio 2021 è stata definitivamente approvata Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

San Fermo della Battaglia, 29 settembre 2021

p.i.e. Luca Grisoni

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Lanfredi s.s. intesa ad ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso irriguo in comune di Acquanegra Cremonese

La Soc. Agr. Lanfredi s. s. in data 14 maggio 2018 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante alla concessione di derivare acqua sotterranea mediante un pozzo posto in comune di Acquanegra Cremonese sul mapp. 11 del fg. 1, nella misura di medi moduli 0,2177 (21,77 l/s - 344.325 m³) per uso irriguo estivo e medi moduli 0,0168 (1,68 l/s - 26.688,57 m³) per uso irriguo jemale e massimi moduli 0,45, per l'irrigazione di un comprensorio di estensione pari a 78.89.00 ettari.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Acquanegra Cremonese 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla ditta Della Torre Gabriele per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e altro uso da due pozzi in comune di Camisano

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 552 del 14 settembre 2021 è stata rilasciata all'impresa individuale Della Torre Gabriele la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0092, ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,0003 e ad altro uso nella misura di medi moduli 0,00025 mediante due pozzi posti sul fg. 1 di Camisano, di cui uno sul mapp. 208 e uno sul mapp. 176.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Comune di Chieve (CR)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 2 del 10 marzo 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Chieve, 29 settembre 2021

Il responsabile del servizio
Zanotti Davide

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Provincia di Lecco

Comune di Brivio (LC)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 31 marzo 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Brivio, 29 settembre 2021

Marco Manzoni

Comune di Osnago (LC)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 33 del 29 luglio 2021 è stato definitivamente approvato Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Osnago, 29 settembre 2021

Michele Mandelli

Provincia di Lodi

Comune di San Rocco al Porto (LO) Variante puntuale n. 7 al vigente piano di governo del territorio (PGT) - Decreto di esclusione assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

Facendo seguito alla deliberazione della giunta comunale n° 37 del 13 aprile 2021, con la quale è stato dato avvio ai procedimenti per la Variante puntuale n° 7 al vigente PGT e per la verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica, si comunica che l'autorità competente per la VAS, d'intesa con l'autorità procedente per la VAS, in data 17 settembre 2021 con prot. 8333 ha emesso il Decreto di non assoggettabilità della variante in oggetto al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica - VAS.

Copia dello stesso è pubblicato sul sito web ed all'Albo Pretorio del Comune di San Rocco al Porto e sul portale SIVAS di Regione Lombardia.

Il responsabile dell'area tecnica
Stefano Morandi

Comune di Senna Lodigiana (LO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 29 luglio 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica/interpretazione autentica degli atti del PGT;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Senna Lodigiana, 29 settembre 2021

Sindaco del Comune di Senna Lodigiana

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta San Carlo Mantova s.p.a. per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (potabile), tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 21605 del 21 aprile 2008, con Atto Dirigenziale n. PD/1093 del 17 settembre 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta San Carlo Mantova s.p.a., avente sede legale in Via Filippo Turati n. 29 in comune di Milano, la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (potabile), tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 35 del foglio n. 39 del comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,00063 (litri/sec. 0,063);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0500 (litri/sec. 5,00).

Mantova, 20 settembre 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Suzzara, inoltrata dalla ditta YP Green Fuel s.r.l..

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta YP Green Fuel s.r.l., avente sede legale in Via Veneto n. 3 in comune di Suzzara (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 48577 del 20 settembre 2021, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in proprietà, catastalmente censito al mappale n. 471 del foglio n. 66 del comune di Suzzara (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,000634 (litri/sec. 0,0634) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0200 (litri/sec. 2,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 22 settembre 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Ronconi Giacomo di Ronconi F.lli s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 2 pozzi in comune di Borgo Virgilio

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 12385 del 3 marzo 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/1106 del 20 settembre 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta soc. agr. Ronconi Giacomo di Ronconi F.lli s.s., avente sede legale in Via Belbrolo n. 27 in comune di Marmirolo (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mappale n. 229 del foglio n. 17 (sez. A) del Comune di Borgo Virgilio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0153 (litri/sec. 1,53);
- portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,0500 (litri/sec. 5,00).

Mantova, 21 settembre 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo alla domanda di rinnovo della concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea, tramite n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di Viadana, inoltrata dalla ditta Fiorasi & Gnaccarini s.p.a..

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti ammi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

nistrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Fiorasi & Gnaccarini s.p.a., avente sede legale in Via Leopardi n. 126/M - fraz. Bellaguarda in comune di Viadana (MN), con istanza di cui al prof. Provincia n. 47067 del 8 settembre 2021, ha chiesto il rinnovo della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Viadana, ubicato su immobile catastalmente censito al mappale n. 194 del foglio n. 50, precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 22/280 del 25 maggio 2011 alla medesima ditta richiedente, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01) e portata massima istantanea pari a moduli 0,2500 (litri/sec. 25,00).

Nella considerazione che trattasi di piccola derivazione ai sensi dell'art. 6 del r.d. n. 1775/1933, l'ufficio istruttore e quello competente all'emanazione del provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore della Provincia e presentare, al medesimo ufficio, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso, domande in concorrenza, memorie ed osservazioni scritte.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune interessato. Mantova, 17 settembre 2021

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso rilascio concessioni alle ditte: Comune di San Benedetto Po - ENI s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova area tutela e valorizzazione dell'ambiente

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art.3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n.1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n.112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 05 marzo 1997, n.59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n.26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n.2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art.52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n.26»;

RENDE NOTO CHE

1) in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 44883 del 29 luglio 2021, con Atto del Dirigente n. 706 del 17 giugno 2021, corredata di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita al Comune di San Benedetto Po, con sede legale in comune di San Benedetto Po, Via E. Ferri, 79, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg.44 Mp. 874 del Comune di San Benedetto Po avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0000003 (0,0003 l/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,10 (10,00 l/s).

2) in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 37360 del 18 settembre 2018, con Atto del Dirigente n. 863 del 23 luglio 2021, corredata di relativo Disciplinare per uso igienico, è stata assentita alla ditta ENI s.p.a. avente sede legale in comune di Roma, Via G. Ribotta, 51, concessione demaniale di piccola deri-

vazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 16 Mp. 53 del Comune di Curtatone avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0050 (0,50 l/s);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,03 (3,00 l/s).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 17 settembre 2021

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

**Comune di Medole (MN)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio della procedura di VAS**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta comunale n.46 del 21 luglio 2021 è stato avviato il procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano con adeguamento e variante del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi, ai sensi dell'art.13 comma 2 della l.r. 12/2005 e s.m.e.i. e contestualmente si è dato avvio alla procedura di V.A.S. secondo quanto disposto dall'art. 4 della l.r. 12/2005 e s.m.e.i. per il nuovo Documento di Piano.

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi ed al fine di concorrere alla definizione delle scelte di pianificazione, può presentare proposte e suggerimenti, entro il giorno 29 ottobre 2021.

Tali suggerimenti e proposte dovranno essere redatti in carta semplice, e dovranno pervenire:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Medole, via Roma n.10 - 46046 Medole;
- con raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica all'indirizzo pec: medole.mn@legalmail.it

Gli enti territorialmente interessati, le istituzioni e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale, saranno successivamente invitati a partecipare alle diverse fasi del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica del Documento di Piano del PGT, e a tal fine saranno attivate le fasi procedurali previste dalla normativa vigente.

Le istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Medole, 29 settembre 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Mozzarelli

**Comune di Ponti sul Mincio (MN)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio della procedura di VAS**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta comunale n.32 del 8 luglio 2021 è stato avviato il procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano con adeguamento e variante del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi, ai sensi dell'art.13 comma 2 della l.r. 12/2005 e s.m.e.i. e contestualmente si è dato avvio alla procedura di V.A.S. secondo quanto disposto dall'art. 4 della l.r. 12/2005 e s.m.e.i. per il nuovo Documento di Piano.

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi ed al fine di concorrere alla definizione delle scelte di pianificazione, può presentare proposte e suggerimenti, entro il giorno 29 ottobre 2021.

Tali suggerimenti e proposte dovranno essere redatti in carta semplice, e dovranno pervenire:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Ponti sul Mincio, piazza Parolini n.32 - 46040 Ponti sul Mincio;
- con raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica all'indirizzo pec: protocollo.comune.pontisulmincio@dominiopec.it

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Gli enti territorialmente interessati, le istituzioni e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale, saranno successivamente invitati a partecipare alle diverse fasi del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica del Documento di Piano del PGT. e a tal fine saranno attivate le fasi procedurali previste dalla normativa vigente.

Le istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Ponti sul Mincio, 29 settembre 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Mozzarelli

Comune di Solferino (MN)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio della procedura di VAS

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta comunale n.37 del 20 luglio 2021 è stato avviato il procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano con adeguamento e variante del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi, ai sensi dell'art.13 comma 2 della l.r. 12/2005 e s.m.e.i. e contestualmente si è dato avvio alla procedura di VAS secondo quanto disposto dall'art. 4 della l.r. 12/2005 e s.m.e.i. per il nuovo Documento di Piano.

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi ed al fine di concorrere alla definizione delle scelte di pianificazione, può presentare proposte e suggerimenti, entro il giorno 29 ottobre 2021.

Tali suggerimenti e proposte dovranno essere redatti in carta semplice, e dovranno pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Solferino, piazza Torelli n.1 - 46040 Solferino;
- con raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica all'indirizzo pec: protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Gli enti territorialmente interessati, le istituzioni e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale, saranno successivamente invitati a partecipare alle diverse fasi del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica del Documento di Piano del PGT e a tal fine saranno attivate le fasi procedurali previste dalla normativa vigente.

Le istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Solferino, 29 settembre 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Mozzarelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 2 di pozzi resa, ubicati in via Astesani/ via Carli, nel comune di Milano, rilasciata alla società GDF System s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente GDF System s.r.l., con sede in comune di 20099 Sesto San Giovanni (MI), Via Milanese, 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7051 del 20 settembre 2021 avente durata dal 20 settembre 2021 al 19 settembre 2036 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 5.407 l/s e portata massima complessiva di 33.3 l/s, accatastato come foglio 39; mapp. 849 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da V3 s.r.l.

Il richiedente V3 s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Piazza della Conciliazione, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 119198 del 2 agosto 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.2 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 479 Mapp 297 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Negri, nel comune di Vermezzo, rilasciata al Comune di Vermezzo con Zelo

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Comune di Vermezzo con Zelo, con sede in comune di Vermezzo (MI), Piazza Comunale, 4, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6983 del 16 settembre 2021 avente durata dal 16 settembre 2021 al 15 settembre 2036 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.6 l/s e portata massima complessiva di 5.8 l/s, accatastato come foglio 3; mapp. 460 nel comune di Vermezzo.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale, potabile, antincendio, igienico-sanitario sito in comune di cornaredo, presentata da ST Microelectronics s.r.l.

Il richiedente ST Microelectronics s.r.l., con sede in comune di Agrate Brianza - 20864 (MB), Via Camillo Olivetti 2 ha presentato istanza Protocollo n. 109557 del 13 luglio 2021 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque

pubbliche per derivare una portata media complessiva di 50 l/s ad uso industriale. Potabile, antincendio, igienico-sanitario mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 15 Mapp 116 nel comune di Cornaredo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Dante, nel comune di Vermezzo, rilasciata al Comune di Vermezzo con Zelo

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Comune Di Vermezzo con Zelo, con sede in comune di Vermezzo - 20071 (MI), Piazza Comunale, 4, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6993 del 16 settembre 2021 avente durata dal 16 settembre 2021 al 15 settembre 2036 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.2 l/s e portata massima complessiva di 11.9 l/s, accatastato come foglio 7; mapp. 485 nel comune di Vermezzo.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Covivio s.a.

Il richiedente Covivio S.A., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Carlo Ottavio Cornaggia, 10 ha presentato istanza Protocollo n. 110120 del 14 luglio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 768 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 4 pozzi di presa accatastati come Foglio 437; mapp. 232 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso antincendio sito in comune di Carpiano, presentata da Impresa Bacchi s.r.l.

Il richiedente Impresa Bacchi s.r.l., con sede in comune di San Donato Milanese (MI), Via Trieste, 0006 ha presentato istanza Protocollo n. 125098 del 12 agosto 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di l/s ad uso antincendio mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 3; mapp. 38 nel comune di Carpiano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso antincendio e innaffiamento aree a verde sito in comune di Noviglio, presentata da Kartell s.p.a.**

Il richiedente Kartell s.p.a., con sede in comune di 20082 Noviglio (MI), Via Delle Industrie 1 ha presentato istanza Protocollo n. 117459 del 28 luglio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5 l/s ad uso antincendio e innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 15 Mapp 231 nel comune di Noviglio.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sifi in comune di Milano, presentata da condominio viale Lombardia 6**

Il richiedente Condominio Viale Lombardia 6, con sede in comune di Milano - 20131 (MI) Viale Lombardia 6 ha presentato istanza Protocollo n. 116489 del 27 luglio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.9 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 274 Mapp 600 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso potabile pubblico siti in comune di Cornaredo, presentata da Cap Holding s.p.a.**

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano (MI), Via Rimini, 38 ha presentato istanza Protocollo n. 123080 del 9 agosto 2021 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione

con variante sostanziale di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 20 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 13; mapp. 666 nel comune di Cornaredo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso igienico-sanitario, industriale e innaffiamento aree a verde sito in comune di Peschiera Borromeo, presentata da Ugitech Italia s.r.l.**

Il richiedente Ugitech Italia s.r.l., con sede in comune di Peschiera Borromeo (MI), Via G. Di Vittorio 34 ha presentato istanza Protocollo n. 121686 del 4 agosto 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s ad uso igienico-sanitario, industriale e innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 72 mapp 7 nel comune di Peschiera Borromeo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati presso corso Buenos Aires 54, nel comune di Milano, rilasciata alla società Impala s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Impala s.p.a., con sede in comune di 20124 Milano, Corso Buenos Aires 54, il seguente decreto di variante sostanziale di concessione R.G. n. 7050 del 20 settembre 2021 consistente nell'aumento della portata media da 4 l/s a 10 l/s e della portata massima da 10 l/s a 14 l/s avente durata fino al 23 giugno 2026 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, accatastato come Fg 316 Mapp 27 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree a verde siti in comune di Milano, presentata da DEA Capital Real Estate SGR s.p.a.**

Il richiedente DEA Capital Real Estate SGR s.p.a., con sede in comune di Roma - 00198 (RM), Via Saverio Mecadante 18 ha presentato istanza Protocollo n. 110095 del 14 luglio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 6 l/s

ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree a verde mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 546 Mapp 324 - 282 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via I Maggio, nel comune di Buccinasco, rilasciata al Consorzio Don Orione

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Consorzio Don Orione, con sede in comune di Buccinasco - 20090 (MI), Via I Maggio 39, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6969 del 16 settembre 2021 avente durata dal 16 settembre 2021 al 15 settembre 2036, per uso innaffiamento aree verdi o aree sportive, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0,5 l/s e portata massima complessiva di 3,5 l/s, accatastato come Fg 8 Mapp 347 nel comune di Buccinasco.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Lainate, presentata dal Condominio Nino Bixio

Il richiedente Condominio Nino Bixio, con sede in comune di Lainate - 20045 (MI), Via Nino Bixio 27 ha presentato istanza Protocollo n. 116340 del 26 luglio 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0,9 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 1 Mapp 818 - 817 nel comune di Lainate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale n. R.G. 7061 del 20 settembre 2021 - Classificazione tecnico-funzionale della strada provinciale 304 del ponte di Cassano

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che:

- con la legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni la Città metropolitana» dal 1° gennaio 2015 la Città metropolitana di Milano è subentrata alla Provincia di Milano, succedendo ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi ed esercitandone le funzioni;
- il comma 44 dell'art. 1 della citata L. 56/2014 specifica le funzioni fondamentali della Città metropolitana e il com-

ma 46 domanda allo Stato e alle Regioni, ciascuno per le proprie competenze, l'attribuzione di funzioni ulteriori alle Città metropolitane tra cui la gestione delle «strade provinciali» nel territorio di competenza;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio provinciale n. R.G. n. 63/07 del 13 dicembre 2007, prot. n. 226732/2007, integrata dalla deliberazione del Consiglio metropolitano n. R.G. 27 del 14 luglio 2015, con la quale fu demandato alla Direzione Centrale Trasporti e Viabilità (oggi denominata «Area infrastrutture») il compito di emanare i provvedimenti di classificazione tecnico-funzionale (ex art. 2 comma 2 del d.lgs. 285/1992 «codice della strada») delle «strade provinciali»;
- l'art. 13 comma 5 del d.lgs. n. 285/1992, e ss. mm. e ii., a norma del quale i provvedimenti di classificazione tecnico-funzionale delle strade devono essere assunti dagli Enti proprietari delle medesime;

Dato atto:

- che il 18 settembre 2021 il Settore Strade Viabilità e Sicurezza stradale della Città metropolitana di Milano, con propria ordinanza 141009 del 17 settembre 2021, ha aperto alla pubblica circolazione il secondo tratto di una nuova strada in Comune di Cassano d'Adda, avente tracciato esterno al centro abitato e con attraversamento stabile del fiume Adda;
- che il primo tratto della medesima strada era stato aperto al traffico il 3 giugno 2020 con ordinanza 96618 del 29 maggio 2020;
- che la strada verrà denominata «strada provinciale n. 304 del ponte di Cassano» e che con nota 141817 del 20 settembre 2021 è stata inoltrata alla Regione Lombardia istanza affinché la strada venga classificata come «strada provinciale» secondo la procedura disciplinata dall'art. 2 del d.p.r. 495/1992;
- che l'Ente proprietario della strada è la Città metropolitana di Milano, successore legittimo nel territorio di Cassano d'Adda della cessata Provincia di Milano;
- che la strada è stata progettata e realizzata con le dimensioni e gli apprestamenti previsti per le strade «extraurbane secondarie» (categoria «C») dal decreto del Ministero delle Infrastrutture 5 novembre 2001;
- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 testo vigente, è Maria Cristina Pinoschi - Direttrice dell'Area infrastrutture della Città metropolitana di Milano e che l'istruttoria relativa al presente atto è stata effettuata dall'ing. Marco Daleno - Responsabile del Servizio programmazione infrastrutture mobilità;

Ritenuto opportuno classificare, secondo le caratteristiche tecniche e funzionali definite all'art. 2, comma 2, del d.lgs. 285/92 «Codice della Strada», la strada sopra descritta, al fine di assicurare ad esse la tutela prevista dal Codice della strada per la corrispondente categoria tecnico-funzionale;

Rilevato che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Città metropolitana;

Visti e richiamati:

- l'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana approvato dalla Conferenza metropolitana dei Sindaci con deliberazione R.G. n. 2/2014 del 22 dicembre 2014
- gli artt. 43 e 44 del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dal Consiglio Metropolitano con deliberazione R.G. n. 35/2016 del 23 maggio 2016;
- la L. 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e s.m.i.;
- il «Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020-2022», approvato con Decreto del sindaco metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano 2021-2023 - (PTPCT 2021/2023) approvato con decreto sindacale Rep. Gen. n. 70/2021 del 29 marzo 2021;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;
- l'art. 11 comma 5, del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Attestato che:

- Il presente provvedimento non è classificato a rischio dal PTPCT 2021-23, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 70/2021;
- il presente provvedimento è assunto nel rispetto delle norme sulla riservatezza ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del d.lgs n. 101/2018;
- risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della L.241/1990, nonché dall'articolo 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, e che il procedimento non è elencato nella tabella A del Regolamento stesso;
- che i responsabili del procedimento e dell'istruttoria non incorrono nei doveri di astensione di astensione, sanciti dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento;
- che l'atto necessita di pubblicazione in Amministrazione trasparente in quanto rientra nella fattispecie normata dall'art. 30 d.lgs. 33/2013;

nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis «Controllo di regolarità amministrativa e contabile» del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. di attribuire, per i motivi esposti in premessa, la classe tecnico-funzionale «C - strada extraurbana secondaria», come definita all'art. 2, comma 2 del d.lgs. 285/92 «Codice della Strada», alla strada denominata «S.P.304 del ponte di Cassano», per tutta la sua lunghezza che si sviluppa dal km 0+300 (intersezione con via Leonardo da Vinci esclusa) al km 2+648 (intersezione con strada provinciale 4c esclusa);

2. di dare atto che, secondo quanto disposto dall'art. 234, comma 5, del d.lgs. 285/1992, con il presente provvedimento entrano in vigore, a margine della strada qui classificata, le norme sulle fasce di rispetto stradali disciplinate dagli artt. 16, 17 e 18 del d.lgs. 285/1992 e specificate agli artt. 26, 27 e 28 del d.p.r. 495/1992 «Regolamento di esecuzione del codice della strada»;

3. di pubblicare la cartografia illustrativa del presente provvedimento sul sito internet della Città metropolitana di Milano;

4. di dichiarare che gli effetti del presente provvedimento inizieranno a decorrere dal giorno di pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Ministero delle Infrastrutture, dei trasporti, in attesa dell'istituzione dell'Archivio Nazionale Strade, previsto dall'art. 225 comma 1 lett. a) del d.lgs. 285/1992;

6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Lombardia, D.G. Trasporti e Mobilità.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 33/2013.

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio basso dall'art. 5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per la Città metropolitana di Milano.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi della legge n. 104/2010 ricorso giudiziale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e ss. del d.p.r. n. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 60 gg. e 120 gg. dall'avvenuta conoscenza del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture
Maria Cristina Pinoschi

Comune di Vaprio d'Adda (MI)**Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di CC n.36 del 28 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Vaprio d'Adda, 29 settembre 2021

Il responsabile dell'area pianificazione tecnica
pianificatore territoriale
Nadia Villa

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Besana in Brianza (MB) Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) dell'intervento edilizio unitario IEU R18, in variante al piano delle regole al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente

INFORMAZIONE CIRCA LA DECISIONE

Visti:

- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;
- la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed in particolare l'art. 4 in merito alla valutazione ambientale dei piani;
- gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) di piani e programmi approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/0351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con d.g.r. n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, integrata con d.g.r. n. VIII/7110 del 18 aprile 2008, con d.g.r. n. VIII/8950 del 11 febbraio 2009, con d.g.r. n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009, con d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010, con d.g.r. n. IX/1587 del 20 aprile 2011, con d.g.r. n. IX/3836 del 25 luglio 2012, con d.g.r. n. X/778 del 11 ottobre 2013, con d.g.r. n. X/817 del 25 ottobre 2013, con d.g.r. n. X/1523 del 20 marzo 2014;
- la circolare «L'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS nel contesto comunale» di cui al Decreto n. 13071 del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio e Urbanistica della Regione Lombardia con la quale sono stati esplicitati e precisati i passaggi salienti contenuti nei modelli della procedura di VAS;
- la delibera di Giunta comunale n. 103 del 1 luglio 2021 avente ad oggetto «Avvio del procedimento relativamente alla variante parziale al piano delle regole e al piano dei servizi del governo del territorio (PGT) e avvio del procedimento di verifica di esclusione della valutazione ambientale strategica (VAS) per l'intervento edilizio unitario - IEU R18»;

Preso atto che:

- in data 4 agosto 2021 sono stati messi a disposizione il Rapporto Preliminare e gli elaborati grafici sul sito web del Comune di Besana in Brianza e sul sito SIVAS della Regione Lombardia;
- l'avviso di messa a disposizione è stato pubblicato sul sito SIVAS, sull'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Besana in Brianza, sul Giornale di Carate Brianza e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, nonché inviato a mezzo pec agli Enti competenti individuati con Determina n. 400 del 22 luglio 2021, al fine di raccogliere pareri di chiunque ne avesse interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi;

SI RENDE NOTO

che l'Intervento Edilizio Unitario identificato IEU R18 per il quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, è da non assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso con Decreto n°15 del 17 settembre 2021.

Il responsabile del settore tecnico ufficio urbanistica
Alberto Maria Biraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso potabile in comune di Santa Cristina e Bissone. Kryalos SGR s.p.a.

La Kryalos SGR s.p.a. (PIVA/C.F. 05083780964) ha presentato in data 9 agosto 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso potabile. Il pozzo è ubicato in comune di Santa Cristina e Bissone sul foglio 11 mapp. 200. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 5 l/s; portata massima 10 l/s e un volume annuo pari a 157.680,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Stradella. Azienda agricola Coriggio società semplice agricola

L'Azienda Agricola Coriggio Soc. Semplice Agricola (C.F. 02563690185) ha presentato in data 18/12/2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Stradella sul foglio 3 mapp. 1. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 6,34 l/s; portata massima 43,00 l/s e un volume annuo pari a 74.000,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso pompa di calore in comune di Vigevano - Diocesi di Vigevano

La Diocesi di Vigevano (PIVA 94003460188) ha presentato in data 9 agosto 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso pompa di calore. Il pozzo è ubicato in comune di Vigevano sul foglio 32 mapp. 2011. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 15 l/s; portata massima 15 l/s e un volume annuo pari a 236.520,00mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Provincia di Sondrio

Comune di Colorina (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 18 del 30 giugno 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Colorina, 29 settembre 2021

Meago Emanuele

Comune di Verceia (SO)

Decreto 1/2021- Decreto di declassificazione e sdemanializzazione di parte del sentiero comunale in località Piazzetto

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

In forza del decreto sindacale n. 2/2020, emanato in data 2 gennaio 2020 ai sensi dell'art. 109 comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 2 del vigente «Nuovo codice della strada», approvato con d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i., in merito alla disciplina per la classificazione e declassificazione delle strade;

Visti gli articoli 2 e 3 del «regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada», approvato con d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i., in merito alle procedure da adottare per la classificazione e declassificazione delle strade;

Visti l'art. 3 comma 121 lettera b) della l.r. 5 gennaio 2000 n. 1 e s.m.i. e la successiva d.g.r. 25 gennaio 2002 n. 7/7853, con i quali sono stati trasferiti ai comuni le funzioni ed i compiti relativi alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade comunali e vicinali, nonché il relativo decreto attuativo del 2 febbraio 2002 con il quale la direzione generale per le infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia ha stabilito nel 1 marzo 2002 la decorrenza del trasferimento ai Comuni di tali funzioni e compiti;

Vista la deliberazione n.20 del 27 luglio 2021, immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale di Verceia ha disposto la declassificazione e pertanto la dismissione dal demanio comunale – ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 9 del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. e dell'art. 3 del d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i. – della porzione del tratto di sedime di sentiero comunale in loc. Piazzetto, catastalmente individuata al Comune censuario di Verceia al foglio 15, avente una superficie catastale presunta pari a mq. 168,00, per le motivazioni ivi contenute, demandando al sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva l'emanazione dell'apposito decreto di declassificazione e sdemanializzazione;

Visto il tipo frazionamento pervenuto il 30 giugno 2021 al prot. n. 2563 con il quale l'area comunale oggetto di declassificazione e sdemanializzazione ha assunto la seguente identificazione catastale al nuovo catasto terreni del Comune di Verceia: foglio 15 particella 632 Qualità Classe relitto stradale superficie mq. 168,00 senza reddito dominicale ed agrario;

Considerato che la predetta area pubblica non possiede pia le caratteristiche e l'interesse di pubblica viabilità e che, pertanto, essa non corrisponde pia agli scopi funzionali richiesti dalla normativa in vigore;

Dato atto quindi che è possibile procedere alla declassificazione amministrativa di detta area, senza arrecare alcun danno alla viabilità né pregiudizio a pubbliche esigenze, ed al suo trasferimento al patrimonio disponibile dell'ente;

Ritenuto di procedere all'emissione del previsto decreto di declassificazione e sdemanializzazione ai sensi dei citati art. 2 comma 9 del d.lgs. 285/1992 e s.m.i. e art. 3 del d.p.r. 495/1992 e s.m.i., in ottemperanza a quanto indicato nella l.r. 1/2000 e nella d.g.r. 7853/2002;

Visto l'art. 829 del Codice Civile riguardante il passaggio dei beni dal demanio pubblico al patrimonio;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale;

DECRETA

1. di declassificare e sdemanializzare – ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 9 del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. e dell'art. 3 del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i., in ottemperanza a quanto indicato nell'art. 3 comma 121 lettera b) della l.r. 5 gennaio 2000 n. 1 e nella d.g.r. 25 gennaio 2002 n. 7/7853 – per le motivazioni meglio specificate in premessa, la porzione del tratto di sedime di sentiero comunale in loc. Piazzetto identificata catastalmente al n.c.t. del comune di Verceia al foglio 15 particella 632, di superficie pari a mq. 168,00, in quanto non possiede più le caratteristiche e l'interesse di pubblica viabilità;

2. di ascrivere, con effetto dell'esecutività del presente decreto (dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel bollettino ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 3 comma 6 del d.p.r. 495/1992 e s.m.i.), il predetto tratto di strada declassificato e sdemanializzato al patrimonio disponibile dell'ente;

3. di pubblicare il presente decreto nel bollettino ufficiale della Regione Lombardia (BURL), nell'Albo Pretorio on line del Comune di Verceia e nel sito internet www.comune.verceia.so.it;

4. di disporre, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del d.p.r. 495/1992 e s.m.i., la trasmissione del presente decreto al ministero delle infrastrutture e dei trasporti - ispettorato generale per la circolazione e sicurezza stradale ai fini della registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del nuovo codice della strada.

Verceia, 14 settembre 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Giovanni Betti

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 29 settembre 2021

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società agricola Cascina Ronco dei Lari di Turco Alessandro & C. società semplice per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile, irriguo e zootecnico da un pozzo ubicato a Sesto Calende (VA). Pratica n. 2815

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 56 dell'1 marzo 2021,

RENDE NOTO

che con decreto n. 219 del 22 settembre 2021 è stato concesso alla Società Agricola Cascina Ronco dei Lari di Turco Alessandro & C. Società Semplice (C.F. e P.IVA 03623580127), con sede legale a Sesto Calende (VA) - via Ronco, n. 4, di derivare acque sotterranee ad uso potabile, irriguo e zootecnico da un pozzo ubicato in comune di Sesto Calende (VA) al mappale n. 184, foglio 106, per una portata media di 0,1 l/s, corrispondenti a 3.154 m³/anno, ed a 0,001 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 2 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 22 settembre 2021 e quindi con scadenza il 21 settembre 2051, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare prof. n. 39719 sottoscritto in data 24 agosto 2021 e registrato a Varese il 7 settembre 2021 al n. 1832 Serie 3^a.

Varese, 22 settembre 2021

Il responsabile del settore
Piergiuseppe Sibilia

Comune di Bodio Lomnago (VA)

Avviso di approvazione della delibera di consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di c.c. n. 14 del 30 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bodio Lomnago, 29 settembre 2021

Il responsabile del servizio lavori
pubblici - edilizia privata
Fabrizio Bianchi

Comune di Cassano Magnago (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante «Area pregio n. 44 - rettifica della perimetrazione per la correzione di errore materiale»

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 7 del 28 febbraio 2019 è stata definitivamente approvata la *correzione di errori materiali agli atti del PGT non costituenti variante* - «AREA PREGIO N. 44 - RETTIFICA DELLA PERIMETRAZIONE PER LA CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE»;
- gli atti costituenti la *correzione di errori materiali degli atti di PGT* sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cassano Magnago, 29 settembre 2021

Il responsabile dell'area territorio
Antonio Cellina

Comune di Germignaga (VA)

Integrazione e riadozione variante parziale agli atti del documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi della l.r. 12/2005 s.m.i. e verifica di assoggettabilità a VAS

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 7 del 18 marzo 2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano adottati gli atti costituenti la variante parziale al Documento di Piano, Piano delle Regole, Piano dei Servizi del PGT vigente e della correlata Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

Vista altresì la successiva delibera di Consiglio comunale n. 24 del 30 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto «integrazione e riadozione variante parziale agli atti del documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi del piano di governo del territorio vigente ai sensi della l.r. 12/2005 s.m.i. e verifica di assoggettabilità a VAS», resa necessaria unicamente in quanto la Variante parziale al PGT in oggetto, così come adottata con atto deliberativo C.C. n. 7/2021 non conteneva di fatto in allegato il c.d. «Decreto di esclusione VAS», atto formale successivamente espresso dall'autorità competente per la VAS, d'intesa con l'autorità procedente, con decreto n. 7 del 28 giugno 2021, ritenendo di non assoggettare a valutazione ambientale la Variante parziale in oggetto;

Viste le disposizioni di cui all'art. 13 della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

Il Responsabile del Settore Urbanista/Edilizia Privata, Arch. Giacomo Bignotti, rende noto che la deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 30 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, unitamente a tutti i relativi allegati, rimarrà depositata presso la Segreteria comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi (dal 16 settembre 2021 al 16 ottobre 2021), affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione durante le ore di ufficio.

Nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 17 ottobre 2021 al 16 novembre 2021) gli interessati potranno presentare osservazioni secondo le disposizioni di legge.

Nel periodo intercorrente tra l'adozione e la pubblicazione dell'avviso di approvazione degli atti del PGT, si applicano le misure di salvaguardia, in relazione ad interventi che risultino in contrasto con le previsioni degli atti medesimi, come previsto al comma 12 dell'art. 13 della l.r. 12/2005. In caso di contrasto dell'intervento oggetto di permesso di costruire o atto abilitativo equipollente con le previsioni contenute negli atti del PGT adottati, è sospesa ogni determinazione in ordine alla domanda, come disciplinato al comma 3 dell'art. 12 del d.p.r. 380/2001. La presente pubblicazione è resa nota su tutto il territorio comunale mediante l'affissione all'Albo Pretorio, sul sito Web del Comune www.comune.germignaga.va.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nonché su un quotidiano a diffusione locale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Urbanistica/Edilizia Privata.

Il responsabile dell'ufficio urbanistica/edilizia privata
Giacomo Bignotti