



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 349 POSTI DI INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO - CCNL COMPARTO SANITÀ 2022-2024, DA DESTINARE ALLE AZIENDE SANITARIE (ASP, AO, AOU) DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.

In esecuzione della deliberazione n..... del..... è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 58 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2022/2024 vigente, selezione pubblica di mobilità volontaria compartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, riservata al personale appartenente al Comparto Sanità - Infermieri - Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, per la copertura di:

n. 349 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermieri - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario, da assegnare alle seguenti aziende sanitarie regionali:

Azienda Richiedente	Fabbisogno richiesto
ASP Catanzaro	113
ASP Vibo Valentia	65
ASP Crotone	11
Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco	31
ASP Cosenza	59
Azienda Ospedaliera Cosenza	43
ASP Reggio Calabria	6
GOM Reggio Calabria	21
TOTALE	349

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale con inquadramento nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario, Infermiere. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, solo qualora dichiarino la disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
- nulla osta al trasferimento per mobilità in uscita presso l'Azienda che sarà prescelta, rilasciato dall'ente di appartenenza. Il nulla osta in questione potrà essere prodotto anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva in oggetto e comunque nel termine di trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione con la quale si indicherà l'assunzione in servizio all'esito della procedura selettiva;
- superamento, con esito favorevole, del periodo di prova;
- non superamento del periodo di comporto;
- assenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e/o procedimenti disciplinari in corso alla data di



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

Gestione Risorse Umane

- scadenza del presente avviso;
- g)** iscrizione all'albo professionale degli infermieri (OPI);
 - h)** comprovata esperienza professionale come da allegato A);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso nonché a quella del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15 Maggio 1997; a norma del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale del reclutamento "INPA" e, inoltre, sul sito web istituzionale dell'Amministrazione (<https://aziendazero.regione.calabria.it/>) – Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per accedere al Portale "InPA" occorre procedere alla registrazione, gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA".

La registrazione su "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della stessa né la spedizione di domande non perfezionate e/o in corso di invio. La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

Gestione Risorse Umane

previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti nella compilazione della procedura di invio sul Portale “InPA”.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. sul Portale del Reclutamento “InPA”, sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<https://aziendazero.regione.calabria.it/>) – Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati allegano alla domanda di partecipazione il modulo di cui all'Allegato A, contenente l'elenco delle competenze acquisite come da punto lettera h) del paragrafo “REQUISITI DI PARTECIPAZIONE” del presente bando.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse dalla trasmissione tramite il portale “InPA”;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- mancato caricamento dell'allegato A), contenente l'elenco delle competenze acquisite come da lettera h) del paragrafo “REQUISITI DI PARTECIPAZIONE” del presente avviso.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di supporto azionando la specifica funzione, disponibile alla voce “richiedi supporto”, collocata in basso a destra di ogni videata del sito “InPA”.

Le richieste di supporto verranno ricevute ed evase dai dipendenti afferenti alla Struttura Complessa “Gestione Risorse Umane” dell'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria – Azienda Zero - durante l'ordinario orario di lavoro.

Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande.

Non si garantirà l'evasione delle richieste di supporto inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del presente avviso.



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

Gestione Risorse Umane

NOMINA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione composta da n. 3 componenti designati dal Direttore Generale come previsto dall'art. 9, comma 1, lett. D, del Regolamento per la gestione delle procedure di reclutamento, adottato giusta Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero, n. 134, del 10.11.2025, di cui uno con le funzioni di Presidente, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso il colloquio motivazionale - conoscitivo finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze delle Aziende richiedenti l'attivazione della presente procedura.

Le funzioni di Segretario saranno affidate a personale individuato, dal Direttore Generale di Azienda Zero, tra i dipendenti appartenente all'area degli Assistenti – ruolo Amministrativo in servizio presso Azienda Zero. In caso di indisponibilità del personale in servizio presso Azienda Zero il Segretario Titolare o Supplente viene individuato dal Direttore Generale di Azienda Zero, sentito il Direttore Generale dell'Azienda che mette a disposizione l'unità di personale.

Ai fini della valutazione dei candidati la Commissione dispone di 40 punti così ripartiti:

- Titoli: Punti 20
- Colloquio: Punti 20

La Commissione, prima del colloquio, procederà alla valutazione dei titoli per i quali dispone di 20 punti, così ripartiti:

- a)* titoli di carriera: fino a punti 10;
- b)* curriculum formativo e professionale: massimo punti 4;
- c)* titoli accademici e di studio: fino a punti 3;
- d)* pubblicazioni e titoli scientifici: fino a punti 3;

La Commissione valuterà il colloquio (max 20 punti) tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a)* preparazione professionale (max 5 punti);
- b)* grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (max 3 punti);
- c)* conoscenze di tecniche acquisite e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro, che verranno dimostrate dal candidato attraverso la risoluzione di questioni pratiche che verranno, al medesimo, proposte in sede di colloquio (max 5 punti);
- d)* livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti (max 3 punti);
- e)* adattamento e flessibilità operativa (max 2 punti);
- f)* capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto ai tempi (max 2 punti).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nello specifico profilo oggetto della selezione.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate su "InPA", con effetto di pubblicità legale di almeno 10 giorni prima della data prevista. Tale comunicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati ammessi ai quali non verrà fatta alcuna comunicazione individuale. Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ELENCO DEGLI IDONEI

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, formulerà un elenco di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191 e s.m.i..



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

Gestione Risorse Umane

In caso di esito favorevole della procedura, l'assunzione avrà luogo previa acquisizione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVI CONTROLLI

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, il cui onere rimane a carico del candidato.

Il rapporto di lavoro verrà stipulato con l'Azienda di destinazione.

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

I dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali.

I dati forniti dai candidati nella domanda di iscrizione, saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico digitali, il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura stessa e, pertanto, la presentazione della domanda autorizza Azienda Zero al trattamento degli stessi.

Il Titolare dei dati personali è l'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Giovanna Gallo, assistente amministrativo assegnata alla S.C. Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni in merito alla procedura, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici della S.C. Gestione Risorse Umane – Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria – Azienda Zero, telefonando al numero 0961/854020 (orario: dalle ore 10 alle ore 11 dei giorni feriali), oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocolloaziendazero@pec.regione.calabria.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

L'Avviso è finalizzato alla copertura dei posti indicati dalla presente procedura e/o per acquisire la disponibilità alla mobilità per eventuali ulteriori esigenze che dovessero sopravvenire da parte delle aziende sanitarie provinciali e delle aziende ospedaliere presenti sul territorio regionale.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia, anche in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero
Gestione Risorse Umane

Il Direttore Generale
Ing. Gandolfo Miserendino