Anno LVI – N. 66 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 11 marzo 2026

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si informa che il termine per l'invio delle inserzioni è temporaneamente anticipato a martedì alle ore 17.00, rispetto al consueto termine di mercoledì ore 17.00.

Si informa che per provvedere ad eventuali modifiche/sostituzioni degli avvisi inviati, il termine ultimo è tassativamente fissato al venerdì della settimana precedente alla pubblicazione

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Buccinasco (MI)
Statuto modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 2 febbraio 2026 8

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

Delibera Giunta regionale 2 marzo 2026 - n. XII/5795
Ulteriori determinazioni relative all'aggiornamento degli elenchi di idonei a cui attingere per la nomina di direttore amministrativo, di direttore sanitario e di direttore sociosanitari delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Sociosanitarie Territoriali Lombarde, alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e di direttore sanitario delle strutture private – anno 2025 16

Decreto dirigente unità organizzativa 5 marzo 2026 - n. 2883
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard - Anno 2026 29

Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (ALER) Varese – Como – Monza e Brianza – Busto Arsizio
Avviso di selezione pubblica 33

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico in forma aggregata tra ATS Bergamo (capofila) e ASST Bergamo Ovest per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato – autista - area degli operatori 34

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale – informatico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla s.s. Sistemi Informativi Aziendali (SIA) 44

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro da assegnare alla s.c. prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro 54

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami - a n. 1 posto di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare - area dei professionisti della salute e dei funzionari 67

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami - a n. 1 posto di fisioterapista - area dei professionisti della salute e dei funzionari 75

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche - da destinare al polo territoriale 83

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti di infermiere 98

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Avviso pubblico per incarico quinquennale di direzione di struttura complessa vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive - discipline igiene, epidemiologia e sanità pubblica – malattie infettive - organizzazione dei servizi sanitari di base – medicina interna 106

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario 117

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo 125

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di psichiatria - area funzionale area medica e delle specialità mediche - ruolo sanitario - profilo professionale medico - posizione funzionale dirigente medico . . . 134

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti nel profilo di operatore socio sanitario - area degli operatori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle strutture ospedaliere e territoriali 143

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo di tecnico della riabilitazione psichiatrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato 156

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta
Pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dirigente medico - disciplina pediatria 169

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di operatore socio sanitario – area degli operatori 177

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere pediatrico - APSF 186

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e Martesana
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di operatore socio sanitario area degli operatori – ruolo sociosanitario da destinare alle strutture aziendali 195

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dietista - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario, con riserva del posto a volontari delle FF.AA. 203

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatorie di concorso 211

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigente medico disciplina cardiologia livello dirigenziale. 214

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico disciplina medicina legale 221

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti n. 3 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa». 229

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano
Avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione – direttore della struttura complessa anestesia e rianimazione 238

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario della dirigenza del s.s.n. di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 249

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 1/2026 - Determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione 258

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 2/2026 - Determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione 260

Province

Provincia di Bergamo
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 1 del 2 febbraio 2026 - Manutenzione straordinaria ponti U.O. n. 3. Riqualificazione del piano viario ed adeguamento normativo dei dispositivi di ritenuta. Anno 2023. Ponte Mapello S.P. n. 168 - Km 4.350. Codice CUP. E17H21007970001 262

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1673 del 24 febbraio 2026 – repertorio 546/2026 - fasc. n 11.16/2023/16 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 36. Proprietà Fondazione IRCCS Cà Granda – Ospedale Maggiore Policlinico. Aree agricole 267

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1674 del 24 febbraio 2026 – rep. 547/2026 - fasc. n 11.16/2025/6 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 42. Proprietà Casa di Riposo - Cesare ed Emilio Prandoni. Aree agricole 269

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1676 del 24 febbraio 2026 – rep. 548/2026 - fasc. n 11.16/2025/11 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 81. Proprietà Guzzeloni Antonio, Guzzeloni Sofia Diletta,Guzzeloni Virginia Diamante e Panzin Graziella. Aree non agricole 271

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1677 del 24 febbraio 2026 – rep. 549/2026 - fasc. n 11.16/2025/12 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 82. Proprietà Di Mascio Matteo, Di Mascio Luca, Mariani Emerenziano, Di Gennaro Claudia, Garbelli Paolo, Piznyak Halyna, Cappiello Carmine. Aree non agricole 273

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1762 del 26 febbraio 2026 – Repertorio 550/2026 - Fasc. n 11.16/2024/5 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 7. Proprietà Chioda Silvia. Aree non agricole 276

Comuni

Comune di Colorina (SO)
Avviso estratto del decreto di espropriazione per pubblica utilità degli immobili, siti in comune di Colorina necessari per la realizzazione di marciapiede in via Piani di Selvetta nell'ambito dell'intervento denominato «Nuovo sottopasso pedonale alla S.S. 38 ed alla ferrovia in loc. Selvetta» 278

Comune di Sonico (BS)
Decreto espropriativo. 281

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai Lavori di rinaturazione dell'area del Po - Priorità 2A - Scheda 22 - Linea M - N.P. 1 (Stagno Lombardo) dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3. 282

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'area del Po - Priorità 2A - Scheda 23 - Linea M - N.P. 6 (Stagno Lombardo) dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3. 283

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'area del Po - Priorità 2A - Scheda 26 - Linea M - N.P. 1-2-3 (Motta Baluffi - S. Daniele Po) dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3. 284

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'area del Po - Priorita? 2A - Scheda 37 - Linea M - N.P. 4 (Dosolo) dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3 285

Alfa s.r.l.
Decreto di asservimento n. 1/2026 (ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327) - Costituzione di servitù a favore della società Alfa s.r.l. dei beni interessati dai lavori di risanamento idraulico e ambientale della rete di collettori del Lago di Varese 1° lotto – 2° stralcio: adeguamento vasca di prima pioggia in comune di Varese – Località Bobbiate 286

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.e i.) n. 188 prot. APL 0013521/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lissone (MB). . . . 289

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 267 del 27 febbraio 2026 prot. n. 3570/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 182 294

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 268 del 27 febbraio 2026 prot. n. 3613/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seveso (MB) - NP 49 295

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 269 del 27 febbraio 2026 prot. n. 3612/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 85 . . .296

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 270 del 02 marzo 2026 prot. n. 3736/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 66 297

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 271 del 02 marzo 2026 prot. n. 3734/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 207 298

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 272 del 02 marzo 2026 prot. n. 3732/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 22 299

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, N. 273 del 02 marzo 2026 prot. n. 3730/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 45 . . .300

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto e/o deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 569 - prot. 3739/26 del 02 marzo 2026, relativa a immobili ubicati nel Comune di Desio (MB) - Tratta C – AP. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). 301

M.M. s.p.a.
Provvedimento PG MM 0011453 del 27 febbraio 2026 - Prolungamento della Linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera - Atto di imposizione servitù di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) 303

Terna s.p.a.
EL-651 nuova SE 380/220 kV Poglianasca - Comune di Nerviano ed Arluno provincia di Milano Regione Lombardia. 310

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Domanda di rinnovo in sanatoria della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio da n. 1 pozzo in comune di Bergamo (BG) in capo alla società Autoservizi Locatelli s.r.l. .Pratica n. 4885 ID BG03120892025 316

Comune di Cene (BG)
Avviso di pubblicazione e deposito atti di adozione del piano regolatore cimiteriale 316

Comune di Mozzanica (BG)
Avviso di avvio del procedimento e contestuale deposito del rapporto preliminare relativo alla verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS) della proposta di intervento (SUAP) in variante allo strumento urbanistico generale vigente ai sensi del capo IV, articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, presentata da Bidachem s.p.a. in data 22 settembre 2025 (PE 82/2025) 316

Comune di Palosco (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT). 316

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Decreto di non assoggettabilità alla VAS della variante 8 al PdR 316

Comune di Val Brembilla (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 317

Comune di Zanica (BG)
Avviso di adozione della variante puntuale alle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del PGT con adeguamento degli elaborati di PGT in variante parziale, ai sensi dell'art 13 della l.r. Lombardia 11 marzo 2005, n. 12 317

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi e antincendio mediante un pozzo esistente nel comune di Montirone presentata da Menoni Metalli s.r.l.. Pratica: 2639 - Faldone 182 - ID: BS03186852025 318

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso potabile, igienico ed antincendio mediante un pozzo esistente nel comune di Montirone (BS) presentata da Monti s.n.c. di Della Maestra Diego - Pratica: 2644 - Faldone: 6051 - Id: BS03183122025 318

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio, innaffiamento aree verdi e «lavaggio mezzi» (altro uso) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Ghedi (BS) presentata da C.B.B.O. s.r.l. - Pratica: 2769 - Faldone: 11435 - Id: BS03187222025 318

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di variante sostanziale della concessione rilasciata con atto dirigenziale n. 1485 del 30 maggio 2006, per la derivazione di acqua pubblica dal corpo idrico superficiale denominato «Sorgente Val Marsa» nel territorio comunale di Borno (BS), ad uso potabile, a servizio di una rete acquedottistica rurale in loc. Prave in territorio comunale di Angolo Terme (BS). Cod. faldone n. 8443 – BS036722002 319

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03051002024) rilasciata a Meta s.p.a., (CF: 00348270133) di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 0130750174; codice regionale: CO-03CO01307500174) per uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune di Como 320

Comune di Mozzate (CO)
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n.12 e s.m.i. 320

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Domanda di concessione preferenziale per continuare a derivare acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Crema. Lucini Paioni Gian Carlo.. R. d. n. 1775/33 e r. r. n. 2/2006 . . .321

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Domanda concessione per derivare acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Robecco d'Oglio. Proponenti: Monico Eleonora, Soldi Martina Agnese, Soldi Francesco. R. d. n. 1775/33 e r. r. n. 2/2006 321

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Domanda di concessione preferenziale presentata il 11 agosto 1994 al prot. n. 7243 ed integrata con prot. 96455 del 21 novembre 2025 per derivare acqua pubblica ad uso igienico sanitario da un pozzo in comune di Crema. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006. Proponente: A.P.S. Gurwara Singh Sabha Crema 321

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Crecal s.r.l. - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso industriale da pozzo in comune di Cremona 321

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda concessione per derivare acqua pubblica dalla roggia Colo ad uso irriguo in comune di Spino d'Adda - Proponente utenza di Roggia Colo - R. d. n. 1775/33 e r. r. n. 2/2006 321

Provincia di Lecco

Comune di Bulciago (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 322

Comune di Premana (LC)
Avviso deposito documento di polizia idraulica d.g.r. n. XI/5714 del 15 dicembre 2021 con individuazione del reticolo idrico minore (RIM) 322

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 581 del foglio n. 82 del comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Saber s.r.l. 323

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 256 del foglio n. 82 del comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Saber s.r.l. 323

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico (promiscuo anche uso domestico), tramite n. 1 pozzo in comune di Commessaggio, inoltrata dal sig. Pini Luigi . . . 323

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale - potabile, tramite n. 1 pozzo in comune di Marcaria (MN) in favore della ditta Molino Pasini s.p.a. 324

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (autolavaggio - antincendio - innaffiamento aree verdi), tramite n. 1 pozzo in comune di Mantova, in favore della ditta Bertani Trasporti s.p.a.. 324

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di subentro con variante della concessione ditta Mantua.it s.r.l. 324

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Leopardi 11, nel comune di Rho, rilasciata alla società Jumping Villa Scheibler a.s.d 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree a verde a mezzo n. 2 pozzi di presa con scarico delle acque termicamente esauste in corpo idrico superficiale fontanile Bragascino, ubicati in in loc. Monzoro, nel comune di Cusago, rilasciata alla società Devero Costruzioni s.p.a. 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante sostanziale di concessione di piccole derivazioni d'acqua sotterranea a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, siti in viale Montello, 6 comune di Milano, presentata da condominio Montello 6 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad scambio termico in impianti a pompe di calore, siti in via Giuseppe Frua, 22/24/26 comune di Milano, presentata da consorzio Frua 22/24/26 - Trivulzio 3 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi siti in viale Certosa, 130 in comune di Milano, presentata da C130 s.r.l. 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Cusago, 96 in comune di Milano, presentata da Immobiliare Cusago 96 s.r.l. 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico/sanitario, innaffiamento aree verdi e antincendio siti in via Caravaggio 2 comune di Segrate, presentata da Condominio Segrate Village 326

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 8 pozzi di presa e di n. 6 pozzi di resa da realizzarsi in comune di Milano, piazza della Repubblica, 17 – presentata da Principe di Savoia s.r.l. 326

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso irriguo Phytoremediation siti in loc. Cascina Guascona comune di Milano, presentata da Eni Industrial Evolution s.p.a.. 326

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, sito in via Monte di Pietà, 16/18 comune di Milano, presentata da MDP Management s.r.l. 326

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, siti in via Monte Rosa, 93 comune di Milano, presentata da Coima sgr s.p.a. 326

Comune di Dairago (MI)
Avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) del piano di governo del territorio 327

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Biassono (MB)
Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di classificazione acustica del territorio comunale 328

Comune Brugherio (MB)
Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) del P/P «Variante puntuale agli atti di PGT vigente» 328

Comune di Macherio (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per piano delle alienazioni 328

Comune di Seregno (MB)
Avviso avvio del procedimento della variante specifica al PGT (piano delle regole) per la modifica, in ampliamento, del perimetro del permesso di costruire convenzionato (PCC) di cui all'art. 28-bis del d.p.r. 380/2001, comparto di via Bach e consultazione delle parti sociali ed economiche di cui all'art. 13, comma 3, l.r. 12/2005 328

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto di «Istanza per n. 1 pozzo irriguo da realizzarsi in comune di Marcignago (PV) contestuale alla richiesta di autorizzazione per l'attività di derivazione d'acqua per n. 1 pozzo ad uso irriguo, portata 90 l/s» - (codice SILVIA: VER0239-PV) - Proponente: s.s. Bozzi Cugini società agricola 330

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Arena Po (PV). Sig.ra Marconi Celesta 330

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Langosco - Società agricola di Angelo Sempio & C. s.a.s. 330

Comune di Pinarolo Po (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 331

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con contestuale variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Val Grande, in territorio del comune di Lovero (SO), ai sensi degli artt. 25 e 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 332

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico ed antincendio da n. 1 sorgente, in territorio del comune di Talamona (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 332

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica, settore territorio - Avvio del procedimento di redazione dei piani di gestione delle aree protette RNR/ZSC/ZPS Palude Brabbia, Rnr/Zsc Lago di Biandronno, di valutazione ambientale strategica e di valutazione di incidenza 333

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Territorio - Avvio del procedimento di redazione dei piani di gestione della ZSC Alnete del Lago di Varese e della ZPS Lago di Varese, di valutazione ambientale strategica e di valutazione di incidenza 333

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Variante alla concessione ex r.d. 1775/1933 rilasciata al Condominio Il centro più edificio 2 per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi ubicati in comune di Saronno (VA). Aumento portata. Pratica n. 2886 . . .334

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Variante alla concessione ex r.d. 1775/1933 rilasciata al Condominio L'Aquilone F/G per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Saronno (VA). Aumento portata. Pratica n. 2887 334

Comune di Saronno (VA)
Avviso di deposito presso la segreteria del Comune della deliberazione di C.c. n. 78 del 22 dicembre 2025 del «Programma Integrato di Intervento in variante al PGT ambito ATUa 1 (area ex Isotta Fraschini) – Adozione», adozione ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12». Proroga termini di trenta giorni per inoltro osservazioni 334

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Coralie Laurent
Comune di Arese (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS459599 335

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Inewa s.r.l.
Comune di Trezzano sul Naviglio (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS456867 337

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Onice Pandino società agricola s.r.l.
Comune di Pandino (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 441754 339

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Fratelli Gambaretto s.s.
Comune di Rodigo (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS464643 340

A) STATUTI

Comune di Buccinasco (MI)
Statuto modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 2 febbraio 2026

TITOLO I

PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1
Il Comune di Buccinasco

1. Il Comune di Buccinasco è ente autonomo, con propri poteri e funzioni, che rappresenta la comunità di Buccinasco, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. Si riconosce nell'Unione Europea e negli altri organismi internazionali a cui aderisce lo Stato italiano.
3. Agisce nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalle leggi della Repubblica e dal presente Statuto.
4. Il Comune di Buccinasco riconosce come principio fondamentale il diritto alla pace.

Art. 5 bis-
Segni distintivi del Sindaco e del Presidente del Consiglio comunale

1. Ai sensi dell'art. 50, comma 12 del D.lgs. 267/2000, il distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla.
2. Il Presidente del Consiglio comunale adotta, come segno distintivo, una fascia bicolore, rossa e bianca, colori del Gonfalone del Comune di Buccinasco, raffigurante lo stemma della Repubblica e del Comune, da portarsi a tracolla.

Art. 11
Potestà regolamentare

1. Il Comune ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni ad esso attribuite.
2. I Regolamenti emanati dal Comune sono pubblici e resi disponibili come il presente Statuto nel sito web istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale.

Art. 16
Istruzione

1. Il Comune opera affinché sia reso effettivo il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, anche permanente, dei cittadini e affinché siano promosse e garantite a tutti, e a tutte le età, eguali opportunità di istruzione e di cultura.
2. Il Comune riconosce e favorisce senza discriminazioni di carattere culturale e religioso, le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio, nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e formative.
3. Il Comune, in conformità di quanto previsto dal dettato costituzionale, opera affinché sia reso effettivo in maniera permanente il diritto all'istruzione e alla formazione dei cittadini. Il Comune opera, altresì, affinché siano promosse e garantite ai cittadini/e di tutte le età eguali opportunità di istruzione e di cultura, rimuovendo ogni ostacolo che possa limitare il diritto allo studio.
4. Il Comune riconosce l'autonomia didattica e formativa delle scuole presenti sul territorio.
5. Il Comune opera, nei limiti delle sue competenze per edifici scolastici senza barriere architettoniche, adeguati alle attività didattiche nella piena sicurezza per gli alunni che li frequentano.
6. Il Comune incentiva l'educazione alla pace - come promozione della convivenza civile e della cittadinanza responsabile - anche come contenuto interdisciplinare dell'offerta formativa nella quotidianità scolastica con una azione didattica che sostenga lo sviluppo delle conoscenze, abilità, atteggiamenti ed azioni che favoriscano una cultura non violenta.

Art. 17
Politiche sociali

1. Il Comune pone al centro della sua azione amministrativa il riconoscimento e la tutela della persona umana e attua una politica di interventi sociali a tutela dei residenti.
2. Concorre a garantire il diritto alla salute, predisponendo interventi idonei ad assicurare la salubrità dell'ambiente urbano e di lavoro, e promuovendo una diffusa educazione sanitaria. Opera per il completo abbattimento delle barriere architettoniche e assicura i servizi per l'informazione e l'emergenza sanitaria.
3. Sviluppa un efficiente servizio di assistenza sociale a favore delle categorie più deboli ed emarginate riconoscendo pari dignità a tutti i soggetti pubblici, privati e del volontariato operanti nel settore.
4. Si impegna a garantire alla popolazione anziana l'accoglienza e il sostegno necessario, rimuovendo situazioni di povertà e di emarginazione.
5. Opera per assicurare ad ogni cittadino il diritto all'abitare come condizione essenziale per la promozione della pace sociale, della dignità umana e dell'inclusione. A tal fine interviene per il pieno utilizzo del patrimonio immobiliare, promuove politiche abitative pubbliche e sociali, e favorisce il mercato delle locazioni e l'accesso equo alla casa, promuovendo al contempo la rigenerazione urbana sostenibile e la coesione territoriale.
6. Promuove l'attività fisico-motoria e la pratica sportiva quali momenti formativi e occasioni di incontro e di espressione della persona assicurando l'accesso agli impianti comunali. Collabora con le associazioni e le società sportive per garantire l'educazione motoria in ogni fascia d'età.

Art. 18
Diritto di Informazione e trasparenza amministrativa

1. Tutti gli atti del Comune sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa disposizione di legge o regolamento.
2. Sul sito web istituzionale del Comune devono essere pubblicati ed essere sempre disponibili, nel rispetto in ogni caso di quanto previsto dalla legge in materia di tutela della privacy, le delibere di Giunta, le delibere di Consiglio comunale, le determinazioni e altri atti di rilevante pubblico interesse.
3. Anche in presenza del diritto alla riservatezza, deve essere garantito ai soggetti interessati, sempre nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'accesso agli atti relativi ai procedimenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere i loro interessi giuridici.
4. Il Comune assicura il diritto di accesso documentale e di accesso civico ai dati, alle informazioni ed ai documenti secondo la normativa vigente**.**
5. Il Comune promuove la comunicazione con i cittadini attraverso i più idonei strumenti di informazione e fornendo ogni notizia relativa alle attività dell'ente, indirizzando i cittadini presso i competenti uffici e servizi comunali e ricevendo eventuali reclami e suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

Art. 19
Partecipazione dei cittadini

1. Il Comune, quale rappresentante degli interessi generali della collettività, ha un rapporto diretto con i cittadini singoli o associati. A tal fine si dota di regole, strutture e istituti di partecipazione e democrazia diretta, e di partecipazione amministrativa.
2. Il Comune individua nella partecipazione dei suoi cittadini alla vita politica e sociale e alle relative dinamiche decisionali, un valore irrinunciabile e per questo sostiene istituti, progetti, iniziative e strutture che consentano al cittadino di diventare attore consapevole e responsabile delle scelte della comunità.
3. Il Comune si impegna a garantire la realizzazione di progetti partecipati, anche attraverso la individuazione di figure di facilitazione e mediazione che collaborino a titolo gratuito per favorire i percorsi di condivisione delle scelte relative all'impiego di quote determinate di bilancio.
4. Il Comune realizza progetti di partecipazione e di consultazione dei cittadini anche attraverso strumenti telematici.

5. Il Comune riconosce il valore delle libere forme associative della popolazione e le organizzazioni del volontariato, assicurandone la partecipazione attiva all'esercizio delle proprie funzioni. Considera, pertanto, suo compito quello di valorizzare il contributo della cittadinanza attiva al governo della comunità locale, garantendo ai cittadini:
    a) la facoltà di agire per la tutela dei diritti;
    b) il diritto di accedere alle informazioni, agli atti, alle strutture ed ai servizi della amministrazione;
    c) il diritto di avanzare istanze, proposte e valutazioni;
    d) il diritto di interloquire pubblicamente con l'Amministrazione, di essere consultati e di controllare l'azione amministrativa.
6. In particolare il Comune si impegna a rimuovere gli ostacoli che limitano l'azione dei cittadini, garantendo un continuo collegamento con gli organi comunali, rendendo disponibili propri spazi, strutture e risorse, in relazione al raggiungimento di fini di interesse generale.
7. Il Comune promuove altresì organismi di partecipazione aventi, in piena autonomia funzionale, il compito di cooperare allo sviluppo civile, sociale, economico della comunità, nonché alla formazione ed attuazione dei programmi e delle scelte dell'amministrazione.

Art. 20
Pari opportunità

1. Il Consiglio comunale assicura condizioni di pari opportunità nelle nomine promuovendo la presenza di entrambi i sessi, fra i componenti delle Commissioni consiliari permanenti e degli altri organi collegiali che sono di sua competenza, negli indirizzi per le nomine e designazioni da parte del Sindaco dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti.
2. Il Sindaco assicura la presenza di entrambi i sessi nella nomina dei rappresentanti del Comune attribuiti alla sua competenza, nel rispetto di quanto previsto dalla legge.
3. Il Comune garantisce e promuove le pari opportunità per le donne, rimuovendo gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione e l'attiva partecipazione culturale, sociale, lavorativa e politica delle donne nell'Amministrazione e nella città. Inoltre viene sostenuta una cultura di pieno e sostanziale rispetto reciproco tra uomini e donne, con particolare attenzione all'eliminazione delle situazioni di molestie sessuali.

Art. 21
Cooperazione fra popoli e con Enti Locali di altri Stati

1. Il Comune promuove la cooperazione fra i popoli, riconosce nella pace un diritto fondamentale delle persone e dei popoli, condanna ogni violazione dei diritti umani fondamentali. A tal fine, il Comune favorisce la cultura della pace e dei diritti umani mediante iniziative culturali e di ricerca, di educazione e di informazione. Questo anche attraverso il supporto agli enti ed alle associazioni che sostengono la solidarietà con le persone e con le popolazioni maggiormente in difficoltà.
2. Al fine di promuovere lo sviluppo locale e affermare principi di progresso e sviluppo delle persone e dei popoli il Comune di Buccinasco favorisce il confronto e la cooperazione con enti locali di Paesi esteri comunitari ed anche non comunitari, attraverso la promozione di gemellaggi con altre realtà locali da individuarsi con criteri regolati da apposito regolamento.

Art. 21-bis
Cultura della legalità

1. Il Comune promuove la legalità ed il contrasto alle mafie riconoscendo questi principi come valori fondanti dell'azione amministrativa, prevedendo impegni concreti e strumenti di vigilanza, educazione e collaborazione istituzionale. A tal fine favorisce la cultura della legalità, l'educazione civica e alla legalità in collaborazione con le scuole e le associazioni, la partecipazione dei cittadini, la vigilanza democratica, la collaborazione con le Istituzioni competenti e la promozione dell'uso sociale dei beni confiscati. Si avvale a tal fine di Commissioni consiliari comunali e intercomunali all'uopo costituite.

Art. 27
Prima adunanza del Consiglio comunale

1. La prima seduta del Consiglio deve essere convocata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione provvede, in via sostitutiva e previa diffida, il Prefetto.
2. La prima seduta è convocata dal Sindaco ed è presieduta dal consigliere anziano fino alla elezione del presidente del Consiglio.
3. Il Consiglio comunale, espletate le operazioni di convalida e surroga dei consiglieri, provvede, a maggioranza dei due terzi in prima votazione e maggioranza assoluta in seconda votazione dei Consiglieri assegnati, all'elezione del presidente dell'assemblea. Successivamente provvede, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, all'elezione di due vicepresidenti dell'assemblea: uno espressione della maggioranza ed uno della minoranza.
4. Quindi, il Sindaco comunica i componenti della Giunta comunale ed illustra gli indirizzi generali di governo e le linee programmatiche del suo mandato. Il Consiglio comunale**,** dopo la discussione nel merito, con voto palese, si esprime sulle linee programmatiche presentate dal Sindaco.
5. Il Consiglio comunale, nel corso del mandato, partecipa all'adeguamento ed alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e della Giunta attraverso gli strumenti di programmazione e di controllo previsti per legge.

Art. 37
Decadenza dei Consiglieri

1. I Consiglieri che non intervengano a tre sedute consecutive, o ad almeno la metà delle sedute tenute nel corso dell'anno solare, sono dichiarati decaduti, qualora non giustifichino la propria assenza mediante comunicazione scritta e motivata al Presidente del Consiglio comunale, che ne darà notizia all'inizio della seduta consiliare.
2. La decadenza è dichiarata dal Consiglio comunale, con deliberazione motivata adottata a maggioranza assoluta dei suoi componenti nella seduta successiva, se sono trascorsi almeno dieci giorni dalla notifica all'interessato della sussistenza della causa di decadenza e questi non ha fornito giustificazioni.

Art. 39
Composizione e nomina

1. La Giunta comunale, organo di collaborazione del Sindaco nel governo del Comune, è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli assessori dallo stesso designati, uno dei quali è nominato Vicesindaco.
2. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini secondo la normativa vigente.
3. Il numero massimo degli assessori è stabilito dalla legge.
4. Il Sindaco e gli assessori percepiscono un compenso secondo le modalità stabilite dalla legge.

Art. 40
Competenze

1. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
2. La Giunta comunale compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo comunali che non siano riservati dalla legge al Consiglio comunale o che non ricadano nelle competenze del Sindaco, previste dalla legge o dallo Statuto; in particolare la Giunta comunale:

a) collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio;
b) riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività in sede di discussione della relazione del rendiconto e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso;
c) autorizza il Sindaco o il Responsabile di Settore competente per materia ad agire, a resistere ovvero costituirsi in giudizio e a nominare avvocati e procuratori alle liti.

CAPO II
LA GIUNTA COMUNALE

Art. 41
Funzionamento

1. Le sedute della Giunta comunale sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.
2. Su ogni proposta di deliberazione devono essere apposti i pareri previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'ente.
3. La proposta di deliberazione è approvata dalla Giunta con il voto favorevole della maggioranza dei votanti.
4. I processi verbali delle sedute della Giunta comunale, sottoscritti dal Sindaco e dal Segretario generale, devono indicare i voti resi su ogni proposta di deliberazione; ogni assessore ha diritto a far verbalizzare le motivazioni del suo voto.
5. Le sedute della Giunta non sono pubbliche, fatta salva la facoltà della Giunta stessa di farvi partecipare soggetti esterni.
6. Le deliberazioni adottate dalla Giunta, contestualmente alla loro pubblicazione, sono trasmesse telematicamente ai capigruppo consiliari;
7. La Giunta può autodefinire ulteriori modalità e criteri relativi al proprio funzionamento.

CAPO III
IL SINDACO

Art. 43
Funzioni

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune e rappresenta l'ente e la comunità locale. Esercita tutte le competenze ad esso attribuite dalla legge e dal presente Statuto e dai regolamenti con le seguenti integrazioni e precisazioni:
   a) è titolare della rappresentanza legale del Comune che può esercitare personalmente ovvero, in relazione a procedimenti giudiziali e stragiudiziali, delegare, con atto scritto, al responsabile del Settore competente per materia;
   b) indice i referendum comunali nei casi previsti dall'art. 52 dello Statuto;
   c) presenta gli indirizzi generali di governo al Consiglio comunale entro 60 giorni dalla sua elezione;
   d) comunica al Consiglio comunale la nomina o la revoca degli assessori nella prima seduta utile;
   e) con la nomina degli assessori, delega agli stessi le proprie funzioni di sovrintendenza sul funzionamento degli uffici e dei servizi nelle materie, ambiti di attività o programmi ad essi attribuiti;
   f) esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge;
   g) può delegare, nell'ambito dei casi previsti dalla legge e previa comunicazione al Prefetto, in tutto o in parte le proprie funzioni di ufficiale di governo agli assessori, ai consiglieri comunali, al Segretario generale o a dipendenti del Comune;
   h) può conferire ai consiglieri incarichi, privi di rappresentanza esterna, su progetti o ambiti specifici per il raggiungimento di determinati obiettivi, senza trasferimento di funzioni o di poteri;
   i) nomina il Segretario generale e i funzionari apicali;

j) nomina e revoca gli amministratori delle aziende speciali e delle istituzioni.

Art. 43 bis
Divieto di nomina

ABROGATO

TITOLO III
PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Art. 48
I soggetti della partecipazione

1. Il Comune favorisce e garantisce la partecipazione dei cittadini, sia singoli che associati, all'attività dell'ente al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità, la trasparenza e la tutela degli interessi collettivi.
2. Riconosce, nel concorso dei partiti politici, delle organizzazioni sociali e religiose, del sindacato, del movimento cooperativo, delle associazioni e di tutti i cittadini, il fondamento della partecipazione democratica alla vita del Comune.
3. Gli istituti previsti dal presente titolo sono disciplinati dal Regolamento per la partecipazione popolare.

Art. 53
Le Consulte

1. Le Consulte settoriali sono organismi di partecipazione ove sono rappresentate libere associazioni, organizzazioni di volontariato, categorie professionali, enti, istituzioni, gruppi portatori di interessi diffusi, individuati dal Consiglio comunale nelle specifiche delibere istitutive.
2. Le Consulte esercitano funzioni consultive e di proposta su specifici ambiti dell'attività dell'amministrazione nei confronti della Giunta e del Consiglio in vista dell'adozione di provvedimenti di rilevante rilievo sociale, economico e ambientale.
3. Il Presidente della Consulta viene eletto tra i membri dalla Consulta medesima e la rappresenta presso il Comune.
4. Il Regolamento di partecipazione popolare determina le norme per la costituzione delle Consulte, ne disciplina la composizione, le attribuzioni e il funzionamento, nonché le modalità, i tempi e le forme della consultazione.

CAPO III
DIRITTI DELL'INFANZIA

Art. 57
Il Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

1. È istituita la Commissione consultiva permanente denominata "Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze" (CCRR), alla cui formazione concorrono, con libere elezioni da svolgersi nelle Scuole Primarie e nelle Scuole Secondarie di primo grado presenti nel territorio comunale, tutti i cittadini e le cittadine a partire dagli 8 (otto) anni e frequentanti le scuole dell'obbligo.
2. Il CCRR è presieduto dal Sindaco o da un suo delegato. Il CCRR può essere consultato ogni qualvolta l'Amministrazione debba assumere decisioni direttamente riguardanti la qualità della vita delle bambine e dei bambini, così come disposto dall'art. 12 della L. 176/91.

3. Il CCRR si riunisce comunque periodicamente secondo criteri e modalità al suo interno preventivamente discussi.

TITOLO IV
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

CAPO I
PRINCIPI GENERALI

Art. 58
Principi generali dell'organizzazione

1. Il Comune disciplina l'organizzazione degli uffici e dei servizi secondo criteri di autonomia, trasparenza, funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura in relazione alle esigenze dell'ente ed in funzione degli obiettivi programmatici stabiliti dalla Giunta e dal Consiglio comunale.
2. Il Comune:
   a) stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e per la definizione periodica della dotazione organica nonché le modalità concorsuali ed i requisiti di accesso all'impiego in conformità alle disposizioni di legge;
   b) assicura l'organizzazione delle reti informatica e telematica per dare informazioni e rilasciare documentazioni utili ai cittadini, alle associazioni ed alle aziende;
   c) assicura la programmazione di attività di formazione e di aggiornamento permanenti per tutto il personale.
3. L'organizzazione del lavoro persegue il miglioramento della qualità dei servizi, il contenimento dei costi, l'estensione dell'area e dell'ambito temporale di fruizione da parte dei cittadini dei servizi comunali.
4. Nelle scelte che attengono l'organizzazione dell'ente, il Comune favorisce i rapporti con le organizzazioni sindacali. Riconosce, altresì, il diritto alle pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, nonché l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone.

CAPO II
ORGANI BUROCRATICI

Art. 61
Il personale

1. Il personale del Comune è diviso in ambiti funzionali a seconda della tipologia delle mansioni da svolgere, delle conoscenze specialistiche richieste e del titolo di studio posseduto, nonché in categorie in base alle norme del contratto collettivo nazionale. All'interno degli stessi ambiti e categorie il personale è utilizzato garantendo la più ampia flessibilità di impiego e la valorizzazione della professionalità di ciascuno.
2. I dipendenti sono inseriti nei vari servizi in relazione ai loro ambiti e categorie di appartenenza ed agli obiettivi assegnati al servizio con il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance.
3. Il personale dipendente del Comune osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.
4. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri dei quali è titolare.
5. Il dipendente rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

6. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

Art. 62
Il responsabile di settore

1. L'incarico di responsabile di settore è conferito a tempo determinato dal Sindaco con proprio decreto a dipendenti dell'Ente dotati della professionalità adeguata all'incarico, secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Il Sindaco, per la copertura dei posti di responsabile di settore, può nominare, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i., soggetti esterni all'organico dell'Ente mediante contratto a tempo determinato.
3. I responsabili di settore nominati ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i. possono essere scelti, previa selezione pubblica, fra professionisti o fra funzionari pubblici che siano in possesso del requisito minimo del diploma di laurea specialistica e di una comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
4. I responsabili di settore nominati ricoprono tale incarico nell'interesse del Comune e svolgono le funzioni loro attribuite dalla legge e dal presente Statuto.

Art. 63
Il Segretario generale

1. Il Segretario generale esercita il suo ruolo di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto dell'ente ed ai regolamenti, attraverso pareri scritti, di propria iniziativa o su richiesta dei destinatari, indirizzati al Sindaco, al Consiglio comunale ed alla Giunta.
2. Il Segretario generale propone al Sindaco il nominativo di un vicesegretario, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso per l'accesso all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, per sostituirlo in caso di vacanza, assenza, impedimento o conflitto di interessi.
3. Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di settore e ne coordina l'attività; svolge ogni altro compito attribuitogli dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti o conferitogli dal Sindaco.

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

D.g.r. 2 marzo 2026 - n. XII/5795
Ulteriori determinazioni relative all'aggiornamento degli elenchi di idonei a cui attingere per la nomina di direttore amministrativo, di direttore sanitario e di direttore sociosanitari delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Sociosanitarie Territoriali Lombarde, alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e di direttore sanitario delle strutture private – anno 2025

VISTA:
- la normativa di riordino del Servizio Sanitario Nazionale di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, con particolare riferimento agli articoli 3 e 3 bis;
- la L.R. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni *"Testo unico delle* leggi regionali in materia di sanità" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria" ed in particolare l'art. 3;

RICHIAMATA la DGR n. XII/4815 del 28 luglio 2025 "*Determinazioni relative all'aggiornamento degli elenchi di idonei a cui attingere per la nomina di direttore amministrativo, di direttore sanitario e di direttore sociosanitario delle agenzie di tutela della salute e delle aziende sociosanitarie territoriali lombarde, alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario degli IRCCS trasformati in fondazioni e di direttore sanitario delle strutture private – anno 2025*" con cui sono stati predisposti gli elenchi dei candidati idonei alla nomina di Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Socio Sanitario delle Strutture Socio-Sanitarie lombarde;

PREMESSO
- che in data 13 dicembre 2025 un candidato risultato non idoneo ha presentato la richiesta prot. G1.2025.0049185 di rivalutazione dei titoli, con particolare riferimento ai punteggi assegnati nelle sezioni: *Risorse, Formazione, Pubblicazioni, Esperienze in relazione alla candidatura presentata per la posizione di Direttore Sanitario*;
- che in data 27 gennaio 2026 la Commissione di valutazione si è riunita per procedere al riesame della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione;

DATO ATTO che dall'istruttoria svolta, la Commissione ha rilevato la mancata attribuzione nella valutazione dei titoli di 5 punti spettanti alla candidata in sede di prima valutazione;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla rettifica della valutazione complessiva della candidata;

PRESO ATTO che l'aumento di 5 punti nel punteggio complessivo determina l'inserimento del candidato nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Sanitario delle Strutture Socio-Sanitarie lombarde;

PRESO ATTO del lavoro di riesame effettuato dalla Commissione, come risulta dal verbale n. 10 del 27 gennaio 2026 agli atti;

RITENUTO:
- di integrare l'elenco dei candidati idonei, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sanitario, come riportato nell'allegato n. 1, parte integrante del presente provvedimento, con l'inserimento del candidato riammesso;
- di modificare conseguentemente l'elenco dei candidati non idonei, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sanitario, come riportato nell'allegato n. 2, parte integrante del presente provvedimento, con l'eliminazione del candidato suddetto;
- di approvare l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Sanitario, di cui all'allegato n. 3, parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013;

RITENUTO di disporre la pubblicazione del presente provvedimento unitamente agli allegati 1 e 3 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Regione Lombardia www.regione.lombardia.it;

VAGLIATE ed ASSUNTE come proprie le predette determinazioni;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate:

1. di prendere atto del lavoro di riesame effettuato dalla Commissione, come risulta da verbale n. 10 del 27 gennaio 2026 agli atti;

2. di integrare l'elenco dei candidati idonei, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sanitario, come riportato nell'allegato n. 1, parte integrante del presente provvedimento, con l'inserimento del candidato riammesso;

3. di modificare conseguentemente l'elenco dei candidati non idonei, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sanitario, come riportato nell'allegato n. 2, parte integrante del presente provvedimento, con l'eliminazione del candidato suddetto;

4. di approvare l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Sanitario, di cui all'allegato n. 3, parte integrante del presente provvedimento;

5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento unitamente agli allegati 1 e 3 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

Il segretario
Riccardo Perini

All.1

DIRETTORI SANITARI IDONEI

1. AMOROSI ALESSANDRO LUIGI PRIMO
2. ARCHI DAVIDE
3. BASSOLI LUCA MARIA
4. BUONOCORE GIOVANNI
5. CAIMI BARBARA
6. CAPIZZI SILVIO
7. CIRAOLO FRANCESCA
8. CORICA GIACOMO
9. CORNA STEFANO
10. D'ACQUISTO AURELIA
11. DE VECCHI BERNARDELLI MICOL MANUELA
12. DI TELLA SILVIO
13. MAGNACAVALLO ANDREA
14. OGGIONI CHIARA
15. PIATTI ALESSANDRA
16. RANIERI CAMILLA
17. ROSTICCI MARTINA
18. TRAPANI MARTINO
19. VIGANO' GIOVANNI

Allegato 3

DIRETTORI SANITARI IDONEI

	Cognome	Nome
1	ABELLI	PAOLA
2	ALBANI	ILENIA
3	AMATO	SIMONA
4	AMBROSIO	ALBERTO
5	AMOROSI	ALESSANDRO LUIGI PRIMO
6	ANDREASSI	AIDA
7	ANGELONE	LORENZO
8	ANSELMO	EVA
9	ARCHI	DAVIDE
10	ARDEMAGNI	GIUSEPPINA
11	ARICI	CLAUDIO VITO
12	AVANZI	GIANLUCA MARIA
13	AZZAN	ELIDE
14	BAGAROLO	RENZO AUGUSTO
15	BALTROCCHI	MIRCO
16	BARBATO	ANGELO
17	BASSOLI	LUCA MARIA
18	BELLINI	ALDO
19	BELLOMETTI	SIMONA
20	BERNOCCHI	PAOLO
21	BERTOLETTI	RICCARDO
22	BERTOLINI	ALESSANDRO STEFANO
23	BESOZZI VALENTINI	FABIO
24	BETTAMIO	VALENTINA

	Cognome	Nome
25	BETTELINI	SIMONETTA CINZIA
26	BIANCIARDI	LUCA
27	BISCEGLIA	JOLANDA
28	BISSOLATI	MORENA
29	BOLLINA	ROBERTO
30	BOMBARDIERI	GIULIA
31	BONA	MARIA CAROLINA
32	BONI	STEFANO
33	BORRIELLO	CATIA ROSANNA
34	BOSIO	MARCO
35	BOSISIO	CRISTINA FIAMMETTA
36	BOSONE	DANIELE
37	BOTTA	ELEONORA
38	BRAVI	CALLISTO MARCO
39	BRAZZI	LUCA
40	BRESOLIN	LUCA
41	BRUNELLO	ELISABETTA
42	BUONOCORE	GIOVANNI
43	CACACE	GIANLUCA
44	CAIMI	BARBARA
45	CALDARULO	TIZIANA
46	CAMMELLI	LORENZO
47	CANDELA	CESARE ALESSANDRO MARIA
48	CANNISTRA'	ANTONINO
49	CAPIZZI	SILVIO

	Cognome	Nome
50	CAPOLINO	PIERLUIGI
51	CARPINELLI	LUCA
52	CARUSO	BIANCA
53	CASAZZA	SILVANO
54	CASTALDI	SILVANA
55	CASTELLANI	LUCIA
56	CASTELLI	NICOLETTA
57	CASTOLDI	MASSIMO
58	CATANOSO	GIUSEPPE
59	CATENA	EMANUELE
60	CATTANEO	GIORGIO LUCIANO
61	CAVALIERI D'ORO	LUCA
62	CECCONAMI	LORELLA
63	CEREDA	DANILO
64	CERVERI	GIANCARLO
65	CHIAPPA	LAURA
66	CHIESA	ROBERTA
67	CHIOZZA	GLORIA
68	CIRAOLO	FRANCESCA
69	CIRINCIONE	SILVANA
70	CODAZZI	DANIELA
71	COMBERTI	ENRICO
72	CORDANI	GIANCARLO
73	CORICA	GIACOMO
74	CORNA	STEFANO

	Cognome	Nome
75	CRESPI	FRANCESCA
76	CUPPONE	MARIA TERESA
77	D'ACQUISTO	AURELIA
78	DE FILIPPIS	GIUSEPPE
79	DE LUCA	ASSUNTA
80	DE VECCHI BERNARDELLI	MICOL MANUELA
81	DEI	SIMONA
82	DELLA CROCE	FRANCESCO
83	DELLA ROSA	MARIA CRISTINA
84	DELL'OCA	MARIO
85	DEMICHELI	VITTORIO
86	DI GIOIA	SALVATORE
87	DI NAPOLI	DAVIDE
88	DI SILVESTRE	ROBERTO
89	DI TELLA	SILVIO
90	ELLI	GAETANO
91	FABBRI	GIULIANA
92	FACCINI	MARINO
93	FAGANDINI	FRIDA
94	FARINA	PASQUALE
95	FERRARI	RAFFAELLA
96	FUMAGALLI	ANNA LISA
97	GALAVOTTI	MAURIZIO
98	GALETTO	LAURA
99	GENTILE	SIMONA

	Cognome	Nome
100	GIORGI PIERFRANCESCHI	MATTEO
101	GIOVE	ROSSANA ANGELA
102	GIULIANI	PAOLA
103	GOMARASCA	VALTER
104	GOZZINI	ARMANDO
105	GRAPPIOLO	ALESSANDRA
106	GRIECO	GIOVANNI
107	GUTIERREZ	LUCAS MARIA
108	GUTTADAURO	RENZO
109	IADINI	ANNA MADDALENA
110	IANNELLO	GIANCARLO
111	IMBROGNO	PIETRO
112	LAGIOIA	MICHELE
113	LANFREDINI	LAURA EMILIA
114	LAVALLE	GIOVANNI
115	LEMBO	VALENTINO
116	LEONI	OLIVIA
117	LIMONTA	FABRIZIO
118	LOCATI	FRANCESCO
119	LOIUDICE	MICHELE TANCREDI
120	LOMBARDO	MASSIMO
121	LORENZONI	MARIANNA
122	MACCARI	MAURO
123	MAESTRONI	ANNA MARIA
124	MAFFIOLI	LORENZO STEFANO

	Cognome	Nome
125	MAGGIONI	PIERPAOLO
126	MAGNACAVALLO	ANDREA
127	MAJNO	EDOARDO MICHELE
128	MALINGHER	ALESSANDRO
129	MALVASIO	PAOLA
130	MANFREDI	ANTONIO
131	MANNINO	SALVATORE
132	MARCHISIO	SARA
133	MARZORATI	DANIELA
134	MASSIMO ESPOSITO	ENRICA
135	MASTRETTI	ANTONELLA
136	MAZZEI	BRUNELLA
137	MAZZITELLI	PASQUALE SALVATORE
138	MAZZUCONI	ROBERTS
139	MELAZZINI	MARIO GIOVANNI
140	MELONI	ANGELO
141	MERLANO	GIANLUCA
142	MERLINO	LUCA GIUSEPPE
143	MERONI	PATRIZIA
144	MIGLIARI	MAURIZIO
145	MONOLO	GABRIELLA
146	MONTAPERTO	CARLO
147	MONTELLA	MARIA TERESA
148	MONZA	GIOVANNI
149	MORABITO	ANNA

	Cognome	Nome
150	MORENO	MAURO
151	MORRONE	RAFFAELE
152	MUNARI	LUCA MARIA
153	NAVONE	PAOLA
154	NICORA	CARLO
155	NIUTTA	LOREDANA
156	OGGIONI	CHIARA
157	OLIVETTI	AUGUSTO
158	ORFEO	NICOLA VINCENZO
159	PANTUSA	VINCENZO
160	PAVAN	ANNA
161	PEROTTI	GABRIELE MARIO
162	PIATTI	ALESSANDRA
163	PICCO	CARLO
164	PIOVANELLI	PIETRO
165	PIROLA	FLAVIA SIMONETTA
166	PIROLA	MARIA ELENA
167	PIROLA	PAOLA MARIA SAFFO
168	POLIMENI	JOSEPH
169	PONCATO	ESTERINA
170	PONTIGGIA	BARBARA
171	PREGLIASCO	FABRIZIO
172	RADICE	CHIARA
173	RAMPONI	JEAN PIERRE
174	RANIERI	CAMILLA

	Cognome	Nome
175	REA	BRUNA
176	REDAELLI	TOMMASO
177	REITANO	FRANCESCO
178	RICCA	MAURO
179	RICCIARDELLA	BIANCA
180	RIGO	ALBERTO
181	RINALDI	OLIVIERO
182	ROCCHI	RUGGERO GIORGIO
183	ROLLONE	MARCO
184	ROSIGNOLI	MARIA GIGLIOLA
185	ROSSI	CAMILLO
186	ROSTICCI	MARTINA
187	RULLI	GIOVANNI
188	RUSSO	GIAMPIERO ANTONIO
189	SABATINO	GIULIANA
190	SALMOIRAGHI	MARCO
191	SALZILLO	ADELINA
192	SANCINI	SIMONA
193	SAPORETTI	GIORGIA
194	SAPORITO	TOMMASO
195	SARCHI	PIERANGELO
196	SCHIEPPATI	STEFANO
197	SCIVOLETTO	GIORGIO
198	SECHI	GIUSEPPE MARIA
199	SELLETTI	LUISA SANTA

	Cognome	Nome
200	SFOGLIARINI	ROBERTO
201	SIGNORELLI	CARLO
202	SIGNORELLI	DENISE
203	SILEO	CLAUDIO VITO
204	SILVA	SANTINO
205	SOCCIO	MATTEO
206	SOFIA	MICHELE
207	SOMMESE	CARMELINA
208	SUPERBI	PIERO
209	TAGLIASACCHI	ROBERTA
210	TALLARITA	ENRICO ANTONIO
211	TARTARONE	FEDERICA
212	TAVEGGIA	GIOVANNI
213	TERSALVI	CARLO ALBERTO
214	TESSANDRI	LAURA
215	TESTA	ROBERTO
216	TRAPANI	MARTINO
217	TRIARICO	ANTONIO
218	TRIDICO	CATERINA
219	UCCI	GIOVANNI
220	VALENTINI	PAOLO
221	VALSECCHI	VALTER
222	VIGNATI	EUGENIO CARLO MARIA
223	VIGANO'	GIOVANNI
224	VISCONTI	STEFANO

	Cognome	Nome
225	ZELASCHI	EMMA
226	ZUCCHI	ALBERTO
1		

D.d.u.o. 5 marzo 2026 - n. 2883
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard - Anno 2026

IL DIRIGENTE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

RICHIAMATO il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato con DCR n. XII/42 del 20 giugno 2023 – Pilastro 6 "Lombardia protagonista" – Ambito strategico 6.3 "Sport e grandi eventi" - Obiettivo strategico 6.3.1 "Promuovere l'attività sportiva", nell'ambito del quale si definisce che "particolare attenzione sarà dedicata inoltre allo sport all'aria aperta e allo sviluppo e valorizzazione delle professioni sportive (maestri di sci e guide alpine)";

VISTA la l.r. 1ottobre 2014, n. 26 "norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e *sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna"*, la quale all'art. 11 prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di maestro di sci si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione, organizzati dalla Direzione Generale competente ed il superamento dei relativi esami;

VISTO il regolamento regionale 29 settembre 2017, n. 5 di attuazione della citata l.r. 26/2014, ed in particolare l'art. 4, secondo il quale:

- comma 1: "gli esami di abilitazione alla professione di maestro di sci sono indetti con decreto del dirigente regionale competente che rende noti termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione, programmi, criteri di valutazione, date e sedi delle prove d'esame, almeno trenta giorni prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e sul sito internet istituzionale della direzione. Della pubblicazione è data informazione al collegio regionale dei maestri di sci che, a sua volta, informa tutte le scuole di sci;
- comma 2: "sono ammessi agli esami coloro i quali hanno frequentato i corsi di formazione di cui all'articolo 3 per almeno l'ottantacinque per cento delle ore previste;
- comma 3: "le prove di esame consistono in:

  a) una prova tecnico-pratica;
  b) una prova didattica;
  c) una prova teorico-culturale;

- comma 4 "l'esame di abilitazione è superato mediante il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi;
- comma 6 "Il candidato giudicato non idoneo può essere ammesso a nuovo esame, consistente nella ripetizione di tutte le prove di cui al comma 3, in occasione di una delle due sessioni ordinarie d'esame per la disciplina corrispondente immediatamente successive, senza l'obbligo di frequenza di un nuovo corso di formazione;

RICHIAMATO il Decreto n. 9404 del 20 giugno 2024 "Approvazione degli atti di svolgimento della procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di organizzazione, gestione operativa ed erogazione dei corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione comprese prove attitudinali ed esami di abilitazione e specializzazione relativi alla professione di maestro di sci, aggiudicazione in favore del Centro formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli con sede in Brescia";

CONSIDERATO che in data 9 luglio 2024 è stato sottoscritto tra le parti il relativo contratto di appalto registrato successivamente al Rep. N. 4578/UR della Raccolta Contratti e Convenzioni di Regione Lombardia, con scadenza 9 luglio 2027;

VISTO il "Capitolato speciale d'oneri ed annessa scheda tecnica" allegato al Contratto di appalto quale parte integrante e sostanziale ed in particolare l'articolo 3, secondo il quale Il concessionario dovrà provvedere all'organizzazione, gestione ed erogazione dei corsi, prove attitudinali ed esami, nel rispetto dei programmi di formazione, aggiornamento e specializzazione approvati dalla Regione, in collaborazione con il Collegio Regionale dei Maestri di sci con l'Associazione di categoria più rappresentativa, ai sensi dell'art. 6 del r.r. 5/2017;

VISTO altresì l'art. 3 del già menzionato Capitolato speciale, al punto 3.4 "prove attitudinali ed esami" prevede che spetti allo stesso concessionario:

- scelta della località, in collaborazione con il Collegio regionale dei Maestri di sci:
- convocazione partecipanti e pubblicazione su sito internet;
- organizzazione delle prove, anche con l'utilizzo di sistemi cronometrici omologati F.I.S./F.I.S.I.;
- acquisizione di adeguata strumentazione informatica, finalizzata alla rilevazione dei punteggi espressi dai Commissari;
- ospitalità Commissione esaminatrice e componenti esterni (istruttori dimostratori, addetti alla idoneità della pista, ed altri)

VISTO il Decreto del 14 novembre 2025 n. 16350, con il quale è stato approvato il Piano annuale 2026 per le attività di organizzazione, gestione operativa ed erogazione dei corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione comprese prove attitudinali ed esami di abilitazione e specializzazione relativi alla professione di Maestro di sci;

VISTA la comunicazione del 2 marzo 2026, Prot. n. A1.2026.0198722, con la quale l'Ente concessionario C.F.P. G. Zanardelli, come previsto dal capitolato speciale d'oneri, in accordo con il Collegio regionale dei maestri di sci e AMSI Lombardia propone:

- di effettuare la sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard – ciclo formativo 2025/2026, **dal 30 marzo al 2 aprile 2026**, con insediamento della commissione il giorno 30 marzo ed il 2 aprile quale giorno di riserva;
- di svolgere gli esami in località Ponte di Legno/Ghiacciaio Presena (località di riserva Livigno);

RITENUTO pertanto di poter procedere all'indizione della sessione di esami di abilitazione per la professione di maestro di snowboard, secondo la proposta del CFP Zanardelli, in accordo con il Collegio regionale dei maestri di sci e AMSI Lombardia, con svolgimento delle prove presso la **località Ponte di Legno/Ghiacciaio Presena dal 30 marzo al 2 aprile 2026, con insediamento della commissione il giorno 30 marzo (2 aprile giorno di riserva)** in quanto la pista per le prove d'esame è aperta nel periodo indicato e garantisce situazioni ottimali di neve con pendii adatti all'esecuzione degli esercizi proposti;

RITENUTO di stabilire, in attuazione del Capitolato speciale d'oneri, che le domande di ammissione devono essere redatte e presentate al C.F.P. G. Zanardelli, a decorrere dal giorno lunedì 9 marzo al giorno venerdì 13 marzo 2026, tramite inoltro della propria richiesta al seguente indirizzo mail: sci.pontedilegno@cfpzanardelli.it;

DATO ATTO che i candidati che si iscriveranno ed i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 430428763 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 420859158, stipulate con Generali Italia S.p.A., aventi validità dal 1° gennaio 2023 al 31/12/2027;

ACCERTATO il rispetto dei termini fissati dalla Legge n. 241/90 per la conclusione del procedimento, decorrenti dalla ricezione della comunicazione pervenuta da parte del C.F.P. G. Zanardelli in data 2 marzo 2026;

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal IX Provvedimento Organizzativo 2023 (DGR n. XI/628 del 13 luglio 2023);

Per quanto sopra esposto:

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard – ciclo formativo 2025/2026, da effettuarsi in località Ponte di Legno/Ghiacciaio Presena dal 30 marzo al 2 aprile 2026, con insediamento della commissione il giorno 30 marzo (2 aprile giorno di riserva) con il seguente programma (MATERIE D'ESAME):

1) PROVE PRATICHE SUL CAMPO

Attrezzatura Hard:
- Concatenamento curve sterzate ad arco medio;
- Curve concatenate condotte.

Attrezzatura soft:
- Sequenza di curve sbandate: metà discesa andatura dx e metà sx;
- Concatenamento di curve sterzate ad arco ampio in andatura a scelta;
- Serpentina nelle 2 andature: metà prova forward e metà in switch;
- Prova area trick: dimostrazione dei quattro 180° dei quattro 360° a favore di sciancratura;
- Boardslide su box a tubo-valutazione mediata sulle 3 dimostrazioni:
  - Frontside boardslide con shifty;
  - Switch backside boardslide con shifty;
  - Boardslide libero con impulso/rotazione maggiore di 180°, i candidati scelgono lo slide in nose, intail o a centro tavola.

I candidati scelgono liberamente lo slide in nose, in tail o a centro tavola.
- Salto con rotazione-3 dimostrazioni. Valutazione mediata sulle 3 prove:
  a. 180;
  b. minimo 180, diverso da precedente;
  c. a scelta.

Le rotazioni devono essere con grab e/o shifty. Nel complesso delle prove, devono essere presenti le seguenti variabili: uscita frontside e backside, senso orario e antiorario, andatura dx e sx. L'ordine e il numero degli esercizi proposti, per motivi di sicurezza, potrebbero subire delle variazioni in funzione delle condizioni metereologiche e del manto nevoso.

2) PROVE TEORICO/DIDATTICHE
- Interrogazione orale riguardo l'acquisizione dei concetti tecnici/didattici da Testo Ufficiale Fisi-Snowboard 2015.
- Analisi e commento video di situazioni reali in contesto snowboard.

3) PROVA TEORICO/CULTURALE
- Interrogazione orale sulle materie oggetto del corso.

2. di stabilire che:
   a) l'ordine di effettuazione delle prove di cui al precedente punto 1) verrà deciso dalla commissione esaminatrice in funzioni delle condizioni meteorologiche e della neve;
   b) qualora eventuali condizioni meteorologiche e ambientali particolarmente avverse non consentissero la regolare esecuzione degli esercizi d'esame così come previsti al precedente punto 1), la Commissione Esaminatrice potrà decidere la riduzione degli stessi oppure la loro sostituzione con altre prove anche di diverso livello tecnico, tali da consentire in ogni caso la completa e corretta valutazione del candidato;

3. di stabilire che le domande di ammissione devono essere redatte e presentate al C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno (BS), a decorrere dal giorno 9 marzo fino al giorno 13 marzo 2026, tramite inoltro della propria richiesta al seguente indirizzo mail: sci.pontedilegno@cfpzanardelli.it;

4. di stabilire inoltre che le domande devono essere corredate:

   a) dalla fotocopia del documento di identità con validità anno in corso;
   b) dalla dichiarazione redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui l'interessato dichiari:
      - la regolare frequenza al corso di formazione per maestri di snowboard ciclo formativo 2025/2026, per le ore complessive previste;
      - per gli allievi già dichiarati non idonei in una delle due precedenti sessioni d'esame di abilitazione, di essere risultato non idoneo in una delle due precedenti sessione d'esame e di non aver sostenuto nel frattempo esami di abilitazione con esito negativo;
      - per i candidati esonerati dalla partecipazione al corso di formazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 del r.r. 5/2017:
         1) di aver ottenuto piazzamenti nei primi tre posti ai giochi olimpici o paralimpici CIO o ai campionati mondiali FIS, anche paralimpici, con esclusione dei campionati mondiali juniores e master under 23;
         2) di essere risultato vincitore della coppa del mondo FIS assoluta o di singola specialità, anche paralimpica, nella disciplina dello snowboard;

   - per i candidati maestri di sci già iscritti all'albo che, dopo avere frequentato il corso di formazione ad essi riservato, sostengono gli esami al fine di conseguire un'ulteriore abilitazione, ai sensi dell'art. 4, comma 5:
      ▪ di essere esonerato dalla prova teorico-culturale in quanto maestro di sci iscritto all'albo, con indicazione del numero di licenza e della data di iscrizione;

5. di stabilire che non saranno accettate domande in formato cartaceo o comunque in modalità diversa e termini diversi da quelli indicati al precedente punto 3) a pena di esclusione;

6. di stabilire che il superamento dell'esame espresso in termini di idoneità o non idoneità conseguirà ad una valutazione finale complessiva delle prove d'esame pari ad almeno 18/30 (diciotto/trentesimi) in ogni prova, ovvero almeno 24/40 (ventiquattro/quarantesimi) nel caso in cui la commissione sia composta da 6 membri giudicanti;

7. di provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;

8. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Regionale dei Maestri di Sci della Lombardia, all'AMSI e al C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Ponte di Legno (BS);

10. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sull'apposita sezione del sito della Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

Il Dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (ALER) Varese – Como – Monza e Brianza – Busto Arsizio
Avviso di selezione pubblica

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Varese, Como, Monza Brianza, Busto Arsizio (A.L.E.R.) rende noto che, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL Federcasa, nonché al Regolamento delle assunzioni del personale dell'Azienda, ha avviato una selezione per l'assunzione di un profilo professionale di Avvocato a tempo pieno e indeterminato con inquadramento contrattuale nell'Area Quadri – Livello Q2 presso la sede legale di Varese Via Monte Rosa n. 21.

Tutte le informazioni relative alla presente selezione sono reperibili consultando il sito internet aziendale www.alervarese.com alla sezione "Chi siamo – Opportunità di Lavoro" - http://www.alervarese.com/home.html.
Scadenza per la presentazione delle domande: **30 marzo 2026**.

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Rocchetti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico in forma aggregata tra ATS Bergamo (capofila) e ASST Bergamo Ovest per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato – autista - area degli operatori

In esecuzione del Protocollo d'intesa sottoscritto da ATS Bergamo, ASST Bergamo Est, ASST Papa Giovanni XXIII e ASST Bergamo Ovest e recepito con deliberazione n. 228 del 25.03.2025 e in esecuzione della deliberazione n. 112 del 26.02.2026, è indetto:

CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA TRA ATS BERGAMO (capofila) E ASST BERGAMO OVEST, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI Operatore Tecnico Specializzato – AUTISTA (area degli Operatori)

ripartiti nel seguente modo:

1. **ATS BERGAMO, quale Agenzia capofila: n. 1 posto;**
2. **ASST BERGAMO OVEST,** quale Azienda aggregata**: n. 1 posto.**

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare uno solo Ente (ATS Bergamo oppure ASST Bergamo Ovest) per il quale intendono concorrere. Tale indicazione non potrà essere successivamente modificata. Si precisa inoltre che la scelta dell'Ente per cui concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa; i candidati sono pertanto invitati a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale di competenza dell'Agenzia/Azienda di interesse.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.
Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti coinvolti.
Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali per il personale del comparto.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
b) Il candidato dovrà avere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. 81/2008.

c) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Patente di guida in corso di validità cat. B, senza limitazioni.

Si precisa che la figura di autista dovrà altresì assicurare l'espletamento di attività di carico e scarico di materiale trasportato, essendo attività in carico alla struttura di afferenza.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, art. 38 del D.Lgs 165/2001, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente concorso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

RISERVE DI LEGGE

➢ **ATS BERGAMO:**

- **Posti riservati ai volontari dell FF.AA.:** "*ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma* 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".
- **Posti riservati ai candidati iscritti ad una delle categorie di cui alla L. 68/1999:** essendosi determinate scoperture numeriche tali per cui è necessario procedere all'assunzione di persone appartenenti alle categorie protette, è garantita, ai sensi della Legge n. 68/99, l'eventuale riserva dei posti nei limiti e secondo i criteri ivi previsti. I candidati che richiedono di usufruire della riserva dovranno dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.
- **Posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito:** "*ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22* Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74 è prevista una quota di riserva pari al 15% dei posti banditi nei concorsi pubblici finalizzati *all'assunzione del*

personale non dirigenziale a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale. Con il presente concorso è prevista la riserva di **n. 1 posto** a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale.

➢ **ASST BERGAMO OVEST:**

- **Posti riservati ai volontari dell FF.AA.:** *"ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma* 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero r*ealizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"*.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

1. **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PE RLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE

- Collegarsi al sito internet **https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it**;

- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
  - pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.**

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA

- Ricollegarsi al portale **https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it** e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".

La domanda allegata:
- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma online.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono**:
   - documento d'identità valido;
   - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
   - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
   - domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla);
   - ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso di **€ 10.00** (dieci euro).

   IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.
   Il versamento deve essere effettuato tramite **PagoPA**, sezione "Tassa di concorso", al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ATSB
Nella causale inserire: Concorso pubblico per Operatore tecnico specializzato - Autista.

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono**:
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso.

4. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione online, nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità;
- il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al punto 2 "caricamento online della documentazione" punto a).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Agenzia, con determinazione del Dirigente Responsabile SC GSRU, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
Gli elenchi dei candidati non ammessi / ammessi con riserva / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verranno altresì pubblicati sui siti internet degli Enti coinvoti, nelle sezioni dedicate ai concorsi.
L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi con riserva / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente Responsabile SC GSRU secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 28 del DPR 220 del 27/03/2001, conformemente alle indicazioni contenute nel protocollo d'intesa sottoscritto dai Direttori Generali degli Enti coinvolti per la gestione congiunta del concorso in argomento.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sui siti istituzionali degli Enti coinvolti nella sezione dedicata ai concorsi, nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, a norma di legge.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 220/01, sono le seguenti:

Prova pratica
consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.
Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale
oltre che sulle materie inerenti il profilo oggetto del concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche la conoscenza delle norme del Codice della Strada nonché elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

La presentazione alle prove in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, la commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti	20
- titoli accademici e di studio e pubblicazioni	punti	5
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5
- curriculum formativo e professionale	punti	10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova pratica	punti	30
- prova orale	punti	30

Non saranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi e le docenze svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.
Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame la commissione esaminatrice formulerà **2 distinte graduatorie** di merito, 1 per ciascun Ente interessato, stilate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli, per le singole prove d'esame e in virtù dell'Ente prescelto da ciascun candidato in fase di iscrizione.
Ciascuna graduatoria di merito sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.
Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.
Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggi, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina.
In caso di ulteriore "ex æquo" sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, pratica e orale, la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie verranno pubblicate sui siti aziendali delle Amministrazioni coinvolte, nella sezione dedicata ai bandi di concorso.
Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) e avranno, ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal comma 149, art.1 della Legge 160 del 27/12/2019, una validità di due anni, decorrenti dalla data di approvazione.
Le graduatorie potranno altresì essere utilizzate, in corso di validità, anche per la temporanea copertura di posti mediante assunzioni a tempo determinato.
Il candidato che rinunci, per qualsiasi motivazione, all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'Ente scelto e nella cui graduatoria risulta utilmente collocato, decade automaticamente dalla medesima.

Qualora dovesse verificarsi che una delle Amministrazioni coinvolte esaurisca la propria graduatoria anticipatamente rispetto alle altre, la medesima potrà avvalersi dello scorrimento di quelle ancora vigenti; solo in questa ipotesi, il candidato che rinunci all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'Ente sprovvisto di graduatoria, non decadrà dalla graduatoria dell'Amministrazione prescelta e nella quale risulta utilmente collocato.

Il personale che sarà assunto dovrà essere disponibile a operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.
Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Le graduatorie, formulate all'esito della procedura concorsuale, potranno essere concesse, a richiesta, prioritariamente alle Aziende/Agenzie Sanitarie del SSR della Lombardia, nel momento in cui tutti gli Enti coinvolti abbiano soddisfatto il proprio bisogno di reclutamento di personale.
Le informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie saranno fornite esclusivamente dall'Ente titolare della graduatoria d'interesse.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come CCNL vigente.
Saranno, inoltre, invitati dall'Amministrazione a presentare, entro i termini che saranno dagli stessi comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
L'Amministrazione, prima della nomina, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso e comunque chi sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Ente che proceda all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo:www.ats-bg.it .

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)
Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata – pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC)

NORME FINALI

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sui rispettivi siti internet aziendali degli Enti coinvolti, dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Con la partecipazione al presente bando i candidati s'impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo GIUPPONI

Il Responsabile del procedimento: Elena Sartori
Il Referente Istruttore: Valeria Berti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale – informatico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla s.s. Sistemi Informativi Aziendali (SIA)

In esecuzione della deliberazione n. 94 del 26.02.2026, è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI Collaboratore Tecnico Professionale – INFORMATICO (area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), da assegnare alla S.S. "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI" (SIA)

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ATS di Bergamo.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali per il personale del comparto.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Il candidato dovrà avere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. 81/2008.

c) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a. Diploma di Laurea triennale appartenente alle classi di laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche (L31) o Ingegneria dell'Informazione (L08) o Ingegneria Gestionale (L09) o Scienze Matematiche (L35);

ovvero

b. Diploma di Laurea Magistrale (di cui al D.M. 270/2004) in Informatica (LM-18) o Sicurezza Informatica (LM-66) o Ingegneria Informatica (LM-32) o Ingegneria Elettronica (LM-29) o Ingegneria Gestionale (LM-31) o Matematica (LM-40);

ovvero

c. corrispondente Laurea specialistica (di cui al D.M. 509/1999) in Informatica (LS-23) o Ingegneria Informatica (LS-35) o Ingegneria Elettronica (LS-32) o Ingegneria Gestionale (LS-34) o Matematica (LS-45) ovvero laurea equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009 e s.m.i;

ovvero

d. Diploma di Laurea, di cui al punto a), equipollente, conseguito ai sensi dell'ordinamento precedente la riforma universitaria di cui al DM n. 509/1999;

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, art. 38 del D.Lgs 165/2001, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente concorso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

RISERVE DI LEGGE

- **Posti riservati ai volontari dell FF.AA.:** "*ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678,* comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. **1 posto** *per i volontari delle FF.AA.".".*
- **Posti riservati ai candidati iscritti ad una delle categorie di cui alla L. 68/1999:** essendosi determinate scoperture numeriche tali per cui è necessario procedere all'assunzione di persone appartenenti alle categorie protette, è garantita, ai sensi della Legge n. 68/99, l'eventuale riserva dei posti nei limiti e secondo i criteri ivi previsti. I candidati che richiedono di usufruire della riserva dovranno dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.
- **Posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito:** "*ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22* Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74 è prevista una quota di riserva pari al 15% dei posti banditi nei concorsi pubblici finalizzati *all'assunzione del* personale non dirigenziale a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

1. **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PE RLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE

- Collegarsi al sito internet **https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it**;

- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
  - pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.**

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA

- Ricollegarsi al portale **https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it** e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".

La domanda allegata:
- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma online.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono**:
   - documento d'identità valido;
   - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
   - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
   - domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla);
   - ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso di **€ 10.00** (dieci euro).

   IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.
   Il versamento deve essere effettuato tramite **PagoPA**, sezione "Tassa di concorso", al seguente link:
   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ATSB
   Nella causale inserire: Concorso pubblico per Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico.

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono**:
   - documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
   - la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
   - copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo

oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso.

4. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione online, nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità;
- il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al punto 2 "caricamento online della documentazione" punto a).il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al punto 2 "caricamento online della documentazione" punto a).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Agenzia, con determinazione del Direttore SC GSRU, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati non ammessi/ammessi con riserva/ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Agenzia **www.ats-bg.it** nella sezione "lavora con noi".
L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi/ammessi con riserva/ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore della SC GSRU secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 44 del DPR 220 del 27/03/2001.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi", nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, a norma di legge.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 220/01, sono le seguenti:

Prova scritta
potrà consistere in quesisti – anche a risposta sintetica o a risposta multipla – oppure in un tema o una relazione su tematiche inerenti la materia a concorso, con particolare riferimento a:
- **sicurezza informatica (cybersecurity)**
- **legislazione vigente in materia ICT, di sicurezza informatica e di tutela dei dati personali.**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

Prova pratica
La prova pratica riguarderà la predisposizione di elaborati, atti o documenti, anche di analisi, relativi alle materie oggetto della prova scritta e inerenti alla qualificazione professionale richiesta.
L'Agenzia si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova pratica è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale
vertente sulle materie oggetto del concorso, attinenti al profilo richiesto, nonché elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.
La presentazione alle prove in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, la commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti	15
- titoli accademici e di studio e pubblicazioni	punti	4,5
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,5
- curriculum formativo e professionale	punti	6

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta	punti	30
- prova pratica	punti	20
- prova orale	punti	20

Non saranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi e le docenze svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.
Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.
La Commissione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggi, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina.
In caso di ulteriore "ex æquo" sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.
L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.
La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) e avrà ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal comma 149, art.1 della Legge 160 del 27/12/2019 una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, anche per la temporanea copertura di posti mediante assunzioni a tempo determinato.
Il personale che sarà assunto dovrà essere disponibile a operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.
Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'ATS di Bergamo a presentare, entro i termini che saranno dagli stessi comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Agenzia, decade dalla nomina presso l'Agenzia stessa.
L'Agenzia, prima della nomina, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da CCNL vigente del personale del comparto Sanità.
Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso e comunque chi sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Agenzia che proceda all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo:www.ats-bg.it
.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)
Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata – pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC)

NORME FINALI

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Con la partecipazione al presente bando i candidati s'impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo GIUPPONI

Il Responsabile del procedimento: Elena Sartori
Il Referente Istruttore: Valeria Berti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro da assegnare alla s.c. prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 101 del 23.02.2026 è indetto il pubblico concorso per la copertura di n. **1 posto**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di

Dirigente medico
disciplina Medicina del Lavoro e sicurezza
degli ambienti di lavoro,
da assegnare alla S.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

Livello retributivo: C.C.N.L. Area della dirigenza Sanità nel tempo vigente.

Incarico dirigenziale: incarico professionale iniziale (articolo 22, comma 1, II paragrafo, lettera d) del C.C.N.L. 23.01.2024) – "Incarico professionale iniziale, conferibile ai Dirigenti con meno di 5 anni di attività che abbiano superato il periodo di prova". L'Agenzia potrà conferire, qualora il dirigente possegga i requisiti, anche un incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo di verifica e di controllo (art. 22, comma 1, II paragrafo, lettera c) del C.C.N.L. 23.01.2024) ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE
Generali:
a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) B1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
B2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
B3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
B4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
B5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
c) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Specifici:
I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
1) **Diploma di Laurea** (DL) in "**Medicina e Chirurgia**" (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999). Tale laurea è stata equiparata, con D.M.

05.05.2004, alla sottodescritta classe delle Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 28 novembre 2000 e al D.M. 12 aprile 2001

oppure

Diploma di Laurea Specialistica nella "**Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia" CLS-46/S** (D.M. 28 novembre 2000 e D.M. 12.04.2001);
Qualora il Diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;

oppure

Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) nella classe **LM- 41 Medicina e Chirurgia** (ciclo unico esennale di Medicina da 360 CFU).
Qualora il Diploma di laurea magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

2) **Specializzazione nella disciplina oggetto del bando (Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro) o in discipline equipollenti od affini**. Ai sensi del 2° comma dell'articolo 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. La mancanza del predetto requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando o in discipline equipollenti od affini comporterà la non ammissione al concorso, **fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, commi 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 t.v. "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che prevede per i medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno l'ammissione alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e il collocamento, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri**; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza e di equiparazione dei titoli universitari.

Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero nella domanda dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e allegata relativa documentazione conformemente alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva all'avviso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali alla domanda di ammissione, rese ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e sottoscritte dai candidati.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

E' richiesto, anche se non costituisce requisito di ammissione, il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B".

ART. 2 – ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- coloro che non siano in possesso di uno o più requisiti generali o specifici.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo** **https://ats-brescia.concorsismart.it**

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO _____

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. ____ del _____)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.
Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "**Riepilogo Candidatura**".

I candidati nella domanda online dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato dovrà allegare il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, provvedendo ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
  1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
  2. il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la categoria/livello di inquadramento;

3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
4. l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento;
5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

- il **servizio prestato all'estero** non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file nella sezione "Allegati"*).
- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni (dalla scadenza del bando): andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni (dalla scadenza del bando): andranno autocertificati con indicazione delle ore di docenza annue e del numero di anni accademici di insegnamento;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni (dalla scadenza del bando): dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- i titoli che danno diritto ad una delle riserve indicate nel presente bando;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Dirigente medico del lavoro – cognome e nome", **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , selezionando l'Ente "ATS di Brescia " e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritta, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'ATS Brescia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 12.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 11:00 del giorno di scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma cliccando sul tasto "Contattaci".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

ART. 4 –MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il

candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Le pubblicazioni dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
  Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di dieci pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i suddetti dati devono essere integralmente riportati, in quanto l'omissione dei medesimi comporterà la mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line, **pena mancata valutazione,** soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 10 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);
- un curriculum vitae aggiornato, che non sarà oggetto di valutazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta verrà altresì pubblicato, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi".
L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ed è composta, come previsto dall' artt. 6 e 25 del D.P.R. 483/97 come segue:

- **PRESIDENTE:** n. 1 "Dirigente del II livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire";
- **COMPONENTI**: n. 2 "dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato dell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra";
- **SEGRETARIO**: un funzionario amministrativo dell'Agenzia di categoria non inferiore a D.

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10:30, presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.T.S. di Brescia sito in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.
Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
- 20 punti per i titoli, così ripartiti:
  - 10 punti per i titoli di carriera;
  - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 80 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 27 del D.P.R. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo D.P.R..
La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Gli elementi curricolari di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda:
- Titoli di Studio conseguiti;
- Servizi presso Enti Pubblici;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del bando;
- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del bando;
- Pubblicazioni, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del bando.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

ART. 9 – PROVE CONCORSUALI
Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

Prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla oppure test a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e alle materie della prova scritta. La Commissione Esaminatrice procederà inoltre, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001:
- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale della dirigenza Area Sanità, di cui al C.C.N.L. 23.01.2024, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione rischi corruttivi e trasparenza, di ATS Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove scritta e pratica verrà comunicato ai candidati tramite PEC, all'indirizzo indicato in sede di presentazione della domanda, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle suddette prove. I candidati che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata formalmente ed individualmente l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta e pratica saranno anche resi noti sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi" prima dell'inizio delle prove medesime. La data di svolgimento della prova orale verrà comunicata con la medesima modalità.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
Le anzidette modalità di comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico, salvo coloro ai quali risulti validamente notificata dall'A.T.S. di Brescia una comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

ART. 11 – GRADUATORIA

Verranno formulate dalla Commissione Esaminatrice due distinte graduatorie:
- candidati che hanno già conseguito alla data di scadenza del presente bando la specializzazione prescritta per l'inquadramento nella disciplina del presente bando;
- candidati **medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso,** che non hanno ancora conseguito alla data di scadenza del presente bando la specializzazione prescritta per l'inquadramento nella disciplina del presente bando. **Infatti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 t.v. "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, tali medici, ammessi al presente concorso, verranno collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali medici, risultati idonei e utilmente collocati nell'anzidetta graduatoria separata, è in ogni caso subordinata all'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione**

e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando. Qualora, in fase di utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, il candidato utilmente collocato non abbia ancora conseguito il titolo di specializzazione, l'Agenzia procederà all'escussione di tale graduatoria separata interpellando il successivo candidato utilmente collocato, fermo restando che, in caso di ulteriore utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, l'Agenzia procederà all'interpello del suddetto candidato che non aveva conseguito il titolo di specializzazione, per la verifica dell'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione ai fini dell'assunzione.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.
L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
Non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, in quanto presso l'ATS di Brescia, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività delle donne nel profilo bandito era del 85,71%, mentre la percentuale di rappresentatività degli uomini nel medesimo profilo era del 14,29%. Pertanto, stante un differenziale tra generi superiore al 30 per cento, verrà applicato il suddetto criterio di preferenza in caso di candidati a pari punteggio in graduatoria.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".
La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001 t.v.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria è utilizzabile anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative alla Dirigenza di Area Sanità.
È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato – ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere – qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 – agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

In caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, l'Agenzia provvederà a trasmettere al vincitore e/o agli idonei in graduatoria, una nota di disponibilità all'assunzione all'indirizzo pec dichiarato nella domanda, dando quale termine perentorio di accettazione un termine minimo di 2 giorni di calendario.
In caso di mancato riscontro entro il termine ivi indicato, ovvero di riscontro negativo, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso.

Parimenti, in caso di mancata presa di servizio entro 30 giorni dall'accettazione della proposta di assunzione, ovvero entro il termine superiore ai 30 giorni stabilito dall'Amministrazione, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta altresì la decadenza dalla graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

In relazione alle specifiche esigenze dell'Agenzia, l'assunzione dei candidati idonei non vincitori può avvenire anche presso articolazioni organizzative differenti rispetto al posto bandito.

Le suddette graduatorie sono utilizzabili anche per assunzioni a tempo determinato, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione. In caso di assunzione a tempo determinato di candidati specialisti, l'assunzione sarà a tempo pieno (38 ore settimanali). In caso di assunzione a tempo determinato di candidati specializzandi, nel rispetto della vigente normativa, l'assunzione avverrà con rapporto a tempo parziale (32 ore settimanali).

La proposta di assunzione in favore dei candidati specializzandi sarà a tempo determinato e con rapporto parziale a 32 ore settimanali sino al conseguimento della specializzazione. All'atto della specializzazione il contratto si trasformerà automaticamente in rapporto a tempo pieno e indeterminato. Trattandosi pertanto di proposta di assunzione a tempo indeterminato, la rinuncia o il mancato riscontro nei termini comporterà la decadenza dalla graduatoria concorsuale.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.
Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D. Lgs n. 165/2001, D. Lgs n. 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n. 196/2003.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 15 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n.483/1997, il d. Lgs. n. 165/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.
L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – Edificio n. 12 – Viale Duca degli Abruzzi n. 15 –Brescia - Telefono 030.383.8204-8253.

Il Direttore della SC Gestione e
Sviluppo delle Risorse Umane
Bruno Galetti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami - a n. 1 posto di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **nr. 1** posto del:

Ruolo: Sanitario
Area: dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo: **Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare**

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti Generali (art. 2 del D.P.R. nr. 220/2001):
a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:

- I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici (art. 39 del D.P.R. nr. 220/2001 nonché declaratorie delle aree e dei profili - Allegato A - del C.C.N.L. 2019-2021 e Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09)

a) Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:

- ✓ L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche: **Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare**
- ✓ **oppure** diploma universitario di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria (di cui al DPR 10/03/1982 ovvero di cui al DMS 27/07/1998 n. 316)
- ✓ **oppure:** titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento

b) Iscrizione al relativo albo professionale o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

c)

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile

effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

a) documento di identità valido;
b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac – simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda**, alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- **Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda.**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L' Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Al candidato viene richiesto l'upload di un Curriculum Vitae aggiornato. Il Curriculum allegato avrà uno scopo puramente informativo e quanto in esso dichiarato non sarà oggetto di valutazione e pertanto non concorrerà alla determinazione del punteggio finale dei titoli.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.

Tale Commissione sarà integrata – ove necessario – da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.

Le prove d'esami consisteranno:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
  Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- *Prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- *Prova orale*: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale *della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 D.Lgs n. 165/01*. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it – Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni*. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.
La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale ***www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni***".

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 11/08/2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.

La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, della prova scritta esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici- Pubblicazioni/ comunicazioni*" . Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le

prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.P.R. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i *titoli* così distribuiti
- Titoli di carriera: punti 15
- Titoli accademici e di studio: punti 4,5
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5
- Curriculum formativo e professionale: punti 6

b) 70 punti per le *prove di esame*, così distribuiti
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 20
- Prova orale: punti 20
-

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge nr. 127/1997 e s.m.i.).
Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.
La deliberazione del Direttore Generale sarà pubblicata nell'albo pretorio e sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nel sito internet aziendale nella sezione *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici- Pubblicazioni/ comunicazioni* per 5 anni dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale tenuto conto di quanto dal D. Lgs. nr. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel . 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it*), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web

istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE
L'ASST di Bergamo Est
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami - a n. 1 posto di fisioterapista - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione di apposita determinazione dirigenziale è indetto concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di **nr. 1** posto del:

Ruolo: *Sanitario*
Area: *dei professionisti della salute e dei funzionari*
Profilo**: *Fisioterapista***

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti Generali (art. 2 del D.P.R. nr. 220/2001):
a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
- I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici (art. 39 del D.P.R. nr. 220/2001 nonché declaratorie delle aree e dei profili - Allegato A - del C.C.N.L. 2022-2024 e Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09)

a) **Titolo di studio abilitante all'esercizio della professione**
- L/SNT2 Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione: ***Fisioterapista;***

oppure
- Diploma Universitario di Fisioterapista (D.M.S. del 14 settembre 1994 nr. 741;

oppure
- titoli equipollenti: sezione B) di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento

a) Iscrizione al relativo albo professionale o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

a) documento di identità valido;
b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac – simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda**, alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- **Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda.**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L' Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici

conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
Al candidato viene richiesto l'upload di un Curriculum Vitae aggiornato. Il Curriculum allegato avrà uno scopo puramente informativo e quanto in esso dichiarato non sarà oggetto di valutazione e pertanto non concorrerà alla determinazione del punteggio finale dei titoli.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.
Tale Commissione sarà integrata – ove necessario – da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.
Le prove d'esami consisteranno:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
  Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- *Prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

- *Prova orale*: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale *della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 D.Lgs n. 165/01*. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:
In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it – Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni*. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.
La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale ***www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni***".

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 11/08/2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.

La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, della prova scritta esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici- Pubblicazioni/ comunicazioni*". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.P.R. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i *titoli* così distribuiti
- Titoli di carriera: punti 15
- Titoli accademici e di studio: punti 4,5
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5
- Curriculum formativo e professionale: punti 6

b) 70 punti per le *prove di esame*, così distribuiti
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 20
- Prova orale: punti 20

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge nr. 127/1997 e s.m.i.).

Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.

La deliberazione del Direttore Generale sarà pubblicata nell'albo pretorio e sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nel sito internet aziendale nella sezione *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici- Pubblicazioni/ comunicazioni* per 5 anni dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale tenuto conto di quanto dal D. Lgs. nr. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel . 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE
L'ASST di Bergamo Est
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche - da destinare al polo territoriale

In esecuzione della deliberazione n.181 del 19/02/2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
(Area medica e delle specialità mediche)
DA DESTINARE AL POLO TERRITORIALE

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
a4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.

SPECIFICI

c) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

d) d1. **Specializzazione nella Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione**, ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n.257 o del D. Lgs 17/8/1999 n.368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.

oppure

d2. esenzione dalla specializzazione se si è in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.02.1998, data di entrata in vigore del DPR n. 483/1997 (art. 56, comma 2 DPR n. 483/1997).

d3. **Iscrizione al secondo anno o successivo della Scuola di Specialità in Medicina Fisica e Riabilitazione o in disciplina equipollente o affine**.

Ai sensi dell'art.1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n.145 i medici in formazione specialistica iscritti al 2° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà *essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è* subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art.1 comma 548-bis e 548-ter della L. n.145/2018, come modificata dal D.L. n.35/2019, convertito con L. n.60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n.162/2019, convertito con L. n.8/2020, "in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 2° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018".

e) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

In caso di eventuali ulteriori necessità organizzative i candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere destinati in altre sedi dell'ASST Bergamo Ovest.

I requisiti specifici di cui alle lettere c), e d) conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97 ;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di

preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  e. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  f. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  g. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  h. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  i. le pubblicazioni effettuate
  j. eventuale certificazione richiesta al punto c) del requisito n.4

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda

definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

* * *

COMMISSIONE ESAMINATRICE, PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al DPR n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR n.483/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso la SC Risorse Umane dell'ASST Bergamo Ovest – P.le Ospedale n. 1 – Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al DPR n. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.26 del suddetto DPR, saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:

- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art.14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e dell'art.2 della Legge n.191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01). L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà, in via unilaterale e senza obbligo di motivazione, di concedere la mobilità prima della scadenza dei previsti cinque anni di permanenza presso l'Azienda. Ciò unicamente a seguito di specifica istanza da parte dell'amministrazione presso la quale il professionista ha partecipato al bando di mobilità.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.

L'Azienda può procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale di 32 ore dei medici specializzandi che sono utilmente collocati nella rispettiva graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati specializzandi è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Il candidato specializzando decade dalla graduatoria in caso di:

- **rinuncia ad una proposta di assunzione ai sensi dell'art. 1, comma 548–bis della L. n. 145/2018 c.d. "Decreto Calabria";**
- **non risposta entro il termine stabilito dall'azienda alla proposta di assunzione ai sensi dell'art. 1, comma 548–bis della L. n. 145/2018 c.d. "Decreto Calabria";**
- **rifiuto di una proposta di assunzione ai sensi dell'art. 1, comma 548 –bis della L. n. 145/2018 c.d. "Decreto Calabria", condizionando l'assunzione a tempo indeterminato al conseguimento della specializzazione.**

Il presente Bando viene indetto tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest – orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 27 febbraio 2026

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Rosetta Gagliardo

(esente da bollo art.19 D.P.R. 24/4.1954 n.342 all. B)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"). Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento. Le informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'articolo 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito, secondo correttezza e trasparenza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG).

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Per quanto attiene alla fase di colloquio, i dati personali forniti tramite condivisione del CV e della documentazione di supporto al colloquio sono raccolti e trattati per:

i. effettuare le necessarie valutazioni al fine della eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro;

ii. in caso di valutazione positiva a seguito del colloquio, per:

- predisporre la necessaria documentazione per l'instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, stage e somministrazione;
- osservare specifici obblighi previsti dalla legge o da altre norme vincolanti (ad esempio le normative in materia fiscale, di previdenza ed assistenza, di igiene e sicurezza sul lavoro, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica).

La base giuridica prevista dal Reg. 679/2016 per il trattamento in oggetto è:

- **Art.6 paragrafo 1 lettera B):** Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o esecuzione di misure precontrattuali;
- **Art.6 paragrafo 1 lettera C)**: Adempimento di un obbligo legale;
- **Art.9 paragrafo 2 lettera B)**: Assolvere ad obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

3. Categorie di Dati Personali Trattati

I dati personali trattati sono:

- **Dati Anagrafici: Nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, numero di previdenza sociale e ulteriori informazioni riportate nel C.V. ecc.;**
- **Dati di Contatto: Indirizzo di residenza, recapiti telefonici, indirizzo email e ulteriori informazioni riportate nel C.V;**
- **Dati Professionali: Qualifiche professionali, titoli di studio, esperienza lavorativa precedente, mansioni svolte, contratti di lavoro, livello di retribuzione, dettagli sul posto di lavoro, orari di lavoro, tutele sindacali, ecc.;**
- **Dati Legali e Amministrativi: Informazioni sulle prestazioni lavorative, orari, ferie, permessi, adempimenti fiscali e contributivi, documentazione legale relativa al rapporto di lavoro, ecc.;**
- **Dati di Salute e Sicurezza sul Lavoro: Informazioni relative alla salute, certificati medici, eventuali disabilità, iscrizione a programmi di sicurezza sul lavoro, incidenti sul lavoro, visite mediche aziendali, ecc.;**
- **Dati Giudiziari, relativi a condanne penali o reati**

4. Modalità di trattamento dei Dati Personali

Il trattamento viene effettuato in modalità cartacea e con l'ausilio di strumenti Digitali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale automatizzato.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è necessario per dare esecuzione alla richiesta e gestire la candidatura, nonché per adempiere agli obblighi legali relativi all'attività di selezione.

6. Soggetti a cui vengono comunicati i dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (in particolar modo Regione Lombardia ed altri enti del sistema sanitario regionale e nazionale, secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati in ambito sanitario approvato dalla giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia – Regolamento regionale 24 dicembre 2012 – n.3).

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il periodo di mantenimento on line dei dati oggetto di pubblicazioni è stato generalmente fissato in 5 anni dal decreto legislativo n.33 del 2013 ss. mm. ii. sono previste però alcune deroghe, come nell´ipotesi in cui gli atti producano i loro effetti oltre questa scadenza.

Si rende edotto l'interessato che in tutti i casi, seguendo le linee guida espresse dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (provv. Del 15 maggio 2014), laddove la pubblicazione online di dati, informazioni e documenti, comporti un trattamento di dati personali, verranno opportunamente contemperate le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si informa inoltre che, invece, è sempre vietata la diffusione di dati idonei a rivelare lo "stato di salute" (art. 22, comma 8, del Codice Privacy) e "la vita sessuale" (art. 4, comma 6, del d. lgs. n. 33/2013).

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Nominativo del DPO
Dott. Giampaolo Rachini

Il Data Protection Officer è reperibile all'indirizzo e-mail: privacy@asst-bgovest.it. In caso di istanze/comunicazioni da inviarsi con modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato anche utilizzando i recapiti istituzionali (PEC: protocollo@pec.asst-bgovest.it) e anche mediante raccomandata a-r Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG) all'attenzione del DPO.

8. Trasferimenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. salvo maggior termine per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

10. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE.
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG) o posta elettronica al seguente indirizzo, (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

11. Diritto di presentare reclamo

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

12. Modifiche

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

MODULO PER PRESA VISIONE

La sottoscrizione della presente informativa per presa visione da parte del prossimo congiunto, del familiare, del tutore, del curatore o del convivente per il trattamento oggetto della presente informativa potrà essere fornito previa identificazione.

Con la presente il sottoscritto,

Cognome _____ **Nome** _____

Data e luogo di nascita _____

Residente in _____

Tel./cell. _____ **Mail/Pec** _____

In qualità di: ☐ Diretto interessato; ☐ Tutore ☐ Curatore

☐ Convivente ☐ Familiare (indicare grado di parentela) _____

☐ Altro _____

di _____

dichiara di:
Aver preso visione della presente informativa

Luogo e data _____ Firma _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti di infermiere

In esecuzione della delibera n. 159 del 24.02.2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti di Infermiere.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- Età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Diploma universitario/laurea in Infermieristica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi di legge. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della vigente normativa in materia. Gli estremi del decreto di riconoscimento del titolo di studio dovranno essere riportati nell'apposita voce del portale. Tale provvedimento va inoltre allegato alla domanda di partecipazione. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Si applicano – in deroga, fino al 31.12.2027, le disposizioni di cui all'art.15 del D.L. n. 34 del 30.03.2023, convertito con modificazioni in Legge 26.05.2023, n. 56, qualora il candidato non fosse in possesso del decreto di riconoscimento;
- iscrizione all'albo per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a

decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
  Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
  L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/.
La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di €* 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – *o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale* (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) *indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per *l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
c. le pubblicazioni effettuate;
d. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*
e. eventuale certificato di iscrizione al collocamento ex Legge n. 68 del 12.3.1999.

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario**.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda potrà affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così suddivisi:
30 punti per i titoli
70 punti per le prove d'esame
I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta
20 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale
I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

titoli di carriera	punti	10
titoli accademici e di studio	punti	2
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
curriculum formativo e professionale	punti	15

Prova scritta: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo messo a concorso. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.
prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo professionale messo a concorso;
Prova orale: verterà sugli argomenti attinenti al profilo specifico a concorso e comprenderà inoltre la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.
Le materie d'esame riferite alle prove sono:

- Infermieristica: generale, clinica e specialistica, cardiologia, medicina, chirurgia, endocrinologia, ortopedia, ostetricia e ginecologia, pediatria e neonatologia, oncologia, psichiatria ed igiene mentale;
- Scientifiche di base: anatomia, fisiologia, fisica, farmacologia, chimica, biochimica, statistica, igiene e epidemiologia, biologia;
- Legislazione sanitaria;
- Etica e deontologia.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento delle prova scritta e pratica. Il superamento della prova pratica è subordinato al superamento delle prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione dovranno assumere servizio entro e non oltre 4 mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

Si fa inoltre presente che **la nota di assunzione verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione**.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, il vincitore del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla Legge n.68/99.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.. È altresì prevista la riserva di posti, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 40/2017, con le modalità in esso stabilite, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984700) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Alberto Tersalvi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Avviso pubblico per incarico quinquennale di direzione di struttura complessa vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive - discipline igiene, epidemiologia e sanità pubblica – malattie infettive - organizzazione dei servizi sanitari di base – medicina interna

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 171 del 24/02/2026 , si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste o richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 nonché dalle Linee di indirizzo regionali adottate da Regione Lombardia con la DGR n. X/553 del 02/08/2013 e della Legge n. 118 del 05/08/2022, avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa VACCINAZIONI E SORVEGLIANZA MALATTIE INFETTIVE - discipline: Igiene, epidemiologia e sanità pubblica – Malattie infettive - Organizzazione dei servizi sanitari di base – Medicina interna

(ruolo: sanitario – profilo professionale: dirigente medico - discipline: Igiene, epidemiologia e sanità pubblica – Malattie infettive - Organizzazione dei servizi sanitari di base – Medicina interna).

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2021 convertito nelle l. n. 189/2021 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di Direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO
Contesto aziendale
In attuazione alla L.R. n. 23/2015, è stata costituita con DGR n. X/4496 del 10/12/2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema che è inserita nel territorio della ATS Val Padana, con una popolazione di riferimento di circa 164.000 abitanti, a nord della provincia di Cremona.
La ASST di Crema per l'erogazione dei servizi si articola in Polo ospedaliero e Polo territoriale.
Il Direttore Generale ne garantisce il coordinamento delle attività avvalendosi anche del supporto del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo, attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.
Il Polo ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione, nonché all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e in dipartimenti.
Il Polo territoriale è articolato in un distretto (Distretto di Crema) che svolge l'attività di erogazione dei LEA riferibili all'area delle attività dell'assistenza distrettuale, include il Dipartimento della salute mentale, della disabilità e delle dipendenze, oltre ai Dipartimenti funzionali di Cure primarie e della Prevenzione.
L'assetto organizzativo è declinato nel Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato con DGR n. XII/3285 del 31/10/2024, allegata quale parte integrante del presente atto, ad oggetto "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema", ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e smi, come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", e consultabile sul sito internet aziendale all'indirizzo https://www.asst-crema.it.
La Struttura Complessa (SC) Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive è una SC in staff alla Direzione Sociosanitaria che opera in rapporto funzionale con il Dipartimento Funzionale di Prevenzione della ASST, con il Dipartimento funzionale di Cure Primarie e con la Struttura Complessa Cure Primarie ed in stretta correlazione con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS), in particolare con la SC Medicina Preventiva nelle Comunità della ATS.

La Struttura Complessa Vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive si occupa di attività di prevenzione primaria, mirate alla persona ed alla collettività, con particolare riferimento agli stili di vita e alle vaccinazioni, e svolge la propria attività in funzione delle prestazioni previste dai Livelli Essenziali di Assistenza (LEA). Le prestazioni sono rivolte alla popolazione dei 48 Comuni afferenti all'ASST di Crema.
La SC provvede all'offerta vaccinale rivolta alla popolazione pediatrica, adulta ed ai soggetti a rischio individuati dalle programmazioni regionali e di ATS, ed organizza l'attività prevedendo:

- la gestione della chiamata attiva
- la programmazione delle agende
- la pianificazione degli inviti
- l'approvvigionamento e conservazione dei vaccini
- la somministrazione della vaccinazione
- il monitoraggio delle coperture vaccinali
- la gestione della fase di rifiuto della vaccinazione
- l'individuazione e formazione di personale dedicato all'attività vaccinale
- l'individuazione degli spazi idonei dedicati all'attività vaccinale
- l'organizzazione di campagne vaccinali (es. antinfluenzale)

La SC inoltre:

- promuove interventi a tutela della salute della popolazione
- attua la sorveglianza per stratificazione e targeting della popolazione
- dà attuazione ai programmi preventivi regionali, con particolare riferimento a quelli afferenti ai piani integrati locali
- assicura interventi per la profilassi delle malattie infettive in coordinamento con l'attività di sorveglianza dell'ATS
- svolge attività di consulenza per i viaggiatori internazionali ed effettua la profilassi internazionale
- garantisce le vaccinazioni in co-pagamento
- partecipa a gruppi di lavoro promossi da Regione o dall'ATS
- collabora allo sviluppo dei progetti sperimentali regionali
- monitora le attività di competenza

Garantisce le funzioni di supporto ad altri servizi territoriali e l'integrazione operativa con Comuni, strutture sanitarie e sociosanitarie del territorio dell'ASST di Crema, con i Medici e Pediatri di famiglia, con gli Enti pubblici e le Associazioni, nonché con le Commissioni medico-legali.
In funzione dell'obiettivo di incrementare le coperture vaccinali, sono previsti dei percorsi per favorire l'integrazione dell'offerta vaccinale dei soggetti a rischio presso le UU.OO ospedaliere aziendali e l'integrazione dell'offerta vaccinale universale con le componenti del territorio, i punti nascita, i consultori ecc.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze tecnico-professionali

L'incarico di direzione della struttura complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie infettive dell'ASST di Crema richiede competenze tecnico - professionali, manageriali e conoscenze scientifiche per assolvere alle funzioni richieste, e specificatamente:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale nei diversi ambiti che connotano l'attività della SC;
- conoscenza della materia e della legislazione nazionale e regionale;
- capacità gestionali e di organizzazione di campagne vaccinali in coerenza con gli indirizzi nazionali e regionali;
- capacità nel presiedere la pianificazione per consentire la governance delle vaccinazioni e la gestione del sistema di prevenzione.

Competenze gestionali/organizzative

L'incarico di direzione della struttura complessa richiede, inoltre, le seguenti competenze di carattere generale:

- capacità di formulare proposte - in stretto raccordo con il Dipartimento Funzionale di Prevenzione per lo sviluppo dell'attività vaccinale e di prevenzione;
- capacità di dirigere lo sviluppo e la messa a sistema del monitoraggio dell'attività di erogazione delle prestazioni vaccinali da parte dell'ASST di Crema, supportando la Direzione Strategica nella certificazione di criticità e nella predisposizione di piani di miglioramento mediante l'implementazione di sistemi di indicatori specifici;
- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività della struttura assegnata;
- partecipazione a tavoli di lavoro sulle tematiche di competenza in collaborazione con

medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, erogatori, professionisti, farmacie;
- esperienza di gestione del personale, con integrazione delle diverse figure professionali;
- capacità di responsabilizzazione del personale affidato e capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione/aggiornamento professionale dei collaboratori;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure e alla gestione del rischio clinico;
- capacità di promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- capacità di promuovere il corretto utilizzo di vaccini, farmaci ecc, per le azioni di competenza;
- capacità di pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento delle altre strutture aziendali;
- capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e ai regolamenti aziendali;
- capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e i risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura;
- capacità di promuovere e gestire riunioni con i collaboratori (anche nell'ottica del riesame di direzione) di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico;
- capacità di gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- capacità di redigere, implementare e aggiornare protocolli e/o procedure negli ambiti di interesse, assicurandone la corretta applicazione;
- capacità di assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione dei target di popolazione di riferimento per le attività di competenza;
- capacità di promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili in ambito di rischio clinico;
- capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione, ecc.);
- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza dei vincoli normativi relativi all'applicazione del CCNL dell'area sanità e i possibili istituti per il reclutamento del personale;
- conoscenza del Codice Etico Aziendale e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali di ammissione:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
2. Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della ASST fatti salvi i casi di esonero previsti.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche amministrazioni ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
2. Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

3. Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
4. Anzianità di servizio (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997) di 7 anni, di cui 5 nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella medesima disciplina;
5. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del medesimo DPR 484/1997;
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1. lettera d) del citato D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico come previsto dall'art. 15, c^8 del D.L.vo n.502/1992 e s.m.i.
Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto al punto 6), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e deve pervenire, a pena di esclusione, entro:

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami e primo giorno successivo non festivo).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente concorso pubblico.
Le modalità ammesse di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono le seguenti:

- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema - casella postale n. 144 – Ufficio postale Crema centro – 26013 Crema.
  Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato **e pervenute entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Tale termine è perentorio**.
  Non sono imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali;

oppure:

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda – Largo Ugo Dossena, 2, Crema (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali, sabato escluso);

oppure:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.asst-crema.it.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla sopra indicata casella PEC dell'ASST.
  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza di cui al punto 1. – Requisiti generali di ammissione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
6. iscrizione all'albo professionale;
7. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il consenso al trattamento dei dati;
10. il domicilio presso il quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.
La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena l'esclusione**:

a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice sotto forma di autodichiarazione secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato (NB: il curriculum dei candidati che si presenteranno al colloquio sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale come previsto dalla normativa vigente). Nel curriculum, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/1997, dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le attività professionali di studio, direzionali – organizzative con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale con attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, con riferimento all'ultimo decennio;

5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, con riferimento all'ultimo decennio;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. A tal fine il candidato è tenuto a formulare, con riferimento all'ultimo decennio, un elenco in ordine cronologico evidenziando in maniera distinta le seguenti tipologie:
   - partecipazioni ad eventi formativi di carattere tecnico-professionale;
   - partecipazioni ad eventi formativi di carattere gestionale –organizzativo;
   - partecipazioni ad eventi formativi come relatore/docente;
   - partecipazioni a corsi con esami finali;

b) produzione scientifica: con riferimento all'ultimo decennio il candidato alleghi copia integrale delle pubblicazioni scientifiche possedute pertinenti all'incarico oggetto del presente avviso edite su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal loro impatto sulla comunità scientifica.
Dovrà essere altresì prodotto:
- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.
Le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale redatta secondo lo schema allegato al presente bando (la dichiarazione può essere cumulativa citando più lavori scientifici).

c) **attestazione** relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

d) **attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I, e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda.
N.B. Delle casistiche deve in aggiunta essere prodotto un documento riassuntivo che sintetizzi le attività dal punto di vista del numero e della tipologia in modo da agevolarne la quantificazione ai fini della valutazione. Il documento citato deve essere certificato con le stesse modalità della casistica.

e) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica, di Euro 15,00, non rimborsabile, tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

f) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità**;

g) un **elenco** in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente;

h) dichiarazione di inconferibilità (come da facsimile allegato);

i) dichiarazione di incompatibilità (come da facsimile allegato).

MODALITA' DI AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 01/01/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi:** l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.
(A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso).

L'Azienda effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute: qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, fatte salve le eventuali responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si ricorda che **non possono** essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà i seguenti documenti:
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- gli eventuali certificati medici e sanitari.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno, ora e luogo che saranno **pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it**, sezione concorsi e avvisi, nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.
La Commissione ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare procede alla valutazione dei candidati mediante:
1. la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: punteggio max 40 punti;
2. lo svolgimento di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere: punteggio max 60 punti (la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo).

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale la graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato classificato al primo posto della graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del D.lgs n. 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura* complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica utilizzato in Azienda.
Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico.
Ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 e dell'art. 20-comma lett. a) della L. n. 118 del 05/08/2022, si rende noto che il sorteggio dei componenti che andranno a costituire le commissioni di valutazione verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – L.go Ugo Dossena, n.2 – CREMA (CR) – S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, alle ore 9.00 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei Commissari estratti, questa ASST provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.
La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito aziendale www.asst-crema.it.
Assume la funzione di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
La procedura si concluderà entro il termine massimo di **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.
L'Azienda nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse cessare dal servizio, si riserva di procede alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.
Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della terna dei candidati idonei da parte del Direttore Generale e non oltre 90 giorni dalla data della citata approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.
Ai sensi dell'art. 20-comma lett. d) della L. n. 118 del 05/08/2022, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della Commissione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore concorsi dell'ASST di Crema – Largo Ugo Dossena, 2 – Crema – Telefono 0373/280219.

Crema,

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Emanuele Dil Carelli

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario

In esecuzione della deliberazione n. 169 del 24/02/2026 di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei posti sottoindicati, previsto per i servizi dell'ASST di Crema:

N. 10 POSTI DI INFERMIERE

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Ruolo: Sanitario

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

a. Laurea Universitaria appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (Infermieristica)
   oppure
   Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/09/1994 n. 739)
   oppure
   Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
b. Essere iscritto al rispettivo Albo o aver inoltrato domanda di iscrizione all'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art.2 del D.P.R. n. 220/2001).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:
Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it accedendo esclusivamente tramite Spid o CIE (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").
ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.
I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) ricevuta del versamento non rimborsabile di euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti **hhtps://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html** (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
b) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23:59:59 di

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami e primo giorno successivo non festivo).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Il provvedimento deliberativo di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione Esaminatrice sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASST. La pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi/non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame, seguono le norme contenute nel DPR. n. 220/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 8 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220, sono così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, di cui:
- punti 15 per i titoli di carriera
- punti 2 per i titoli accademici e di studio

- punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 10 per il curriculum formativo e professionale

b) 70 punti per le prove d'esame, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 20 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nel D.P.R. n. 220/2001.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it nella sezione "concorsi e avvisi".
L'Azienda si riserva la facoltà, in ragione di esigenze organizzative, di prevedere lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica e a distanza.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.
Esclusivamente per la Commissione Esaminatrice, in caso di necessità o per sopravvenuto impedimento che non consenta la partecipazione "in presenza" ai lavori della Commissione medesima, è prevista la possibilità per i componenti della Commissione di prendere parte agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di concorso mediante collegamento on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame**,** previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 sono le seguenti:

a) prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso.
La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) prova orale: vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.
È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 14/20
- prova orale 14/20.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.
La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle FF.AA..

Ai sensi delle Leggi n. 407/98 e 68/99 è riservato n. 1 posto alle categorie protette.

Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99, i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma2, della Legge 6/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.
Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3, del D.R.P. n. 487/1994 e s.m.i..

NOMINA

I vincitori del concorso saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio-Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato, dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata di nomina entro 30 giorni dal ricevimento della proposta d'assunzione inoltrata mediante l'indirizzo MAIL/PEC comunicato in fase di partecipazione al concorso.
La mancata risposta entro i termini previsti nella citata comunicazione comporta la decadenza della proposta di assunzione.
Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale

dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili, e di quanto disposto dal d.lgs. 15/03/2010 n. 66.
Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all' S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – tel. 0373/280842.

Crema,

ASST di Crema
Il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Carelli Emanuele Dil

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA S.r.l.; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo

In esecuzione della deliberazione n. 165 del 24/02/2026 di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto sottoindicato:

N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Previsto per i servizi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema
Area degli Assistenti
Ruolo: Amministrativo

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
SPECIFICI:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai

quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:
Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it accedendo esclusivamente tramite CIE oppure Spid (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.
I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

1. ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti **hhtps://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html** (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
2. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23:59:59 di

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami e primo giorno successivo non festivo).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Il provvedimento deliberativo di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST. La pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi/non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame, seguono le norme contenute nel DPR. n. 220/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 8 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220, sono così ripartiti:

1. 30 punti per i titoli, di cui:
   - punti 15 per i titoli di carriera
   - punti 2 per i titoli accademici e di studio
   - punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
   - punti 10 per il curriculum formativo e professionale

2. 70 punti per le prove d'esame, di cui:
   - punti 30 per la prova scritta
   - punti 20 per la prova pratica
   - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nel D.P.R. n. 220/2001.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it nella sezione "concorsi e avvisi".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Esclusivamente per la Commissione Esaminatrice, in caso di necessità o per sopravvenuto impedimento che non consenta la partecipazione "in presenza" ai lavori della Commissione medesima, è prevista la possibilità per i componenti della Commissione di prendere parte agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di concorso mediante collegamento on-line.

PROVA PRESELETTIVA

In ragione del numero di domande pervenute, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, l'ASST di Crema **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo a bando.

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta, a cui andranno aggiunti gli eventuali candidati esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014 che ha modificato l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis, che hanno una invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica on-line. Accertata la sussistenza del diritto, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non concorre** alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASST.

La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito internet aziendale dell'Azienda ASST di Crema all'indirizzo www.asst-crema.it sezione "Concorsi".

La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

PROVE D'ESAME

Le materie d'esame riferite al profilo a concorso riguardano:

1. Diritto costituzionale
2. Diritto amministrativo
3. Diritto sanitario
4. Legislazione sanitaria nazionale e regionale
5. Organizzazione del Sistema Sanitario Regionale
6. Principi generali della disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel SSN
7. Elementi di contabilità economico-patrimoniale
8. Principi generali in materia di protezione dei dati, obblighi di pubblicità, trasparenza, corruzione, legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle pubbliche amministrazioni. Elementi in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62) e codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 e, precisamente:

a) **prova scritta**: vertente su argomenti attenenti la qualificazione professionale richiesta per il posto a concorso; può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sugli argomenti di cui sopra;
b) **prova pratica**: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di documenti e/o atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché nella risoluzione di casi pratici.
c) **prova orale**: colloquio sulle materie di cui alle prove scritta e pratica, nonché l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese a livello iniziale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.
La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico, ai sensi dell'art. 16, comma 2, DPR 220/01, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 14/20

- prova orale 14/20.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.
La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Ai sensi delle Leggi n. 407/98 e n. 68/99 è riservato n. 1 posto alle categorie protette.
Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99, i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma2, della Legge 6/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.
Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3, del D.R.P. n. 487/1994 e s.m.i..

NOMINA

I vincitori del concorso saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio-Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.
I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato, dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata di nomina entro 30 giorni dal ricevimento della proposta d'assunzione inoltrata mediante l'indirizzo MAIL/PEC comunicato in fase di partecipazione al concorso.
La mancata risposta entro i termini previsti nella citata comunicazione comporta la decadenza della proposta di assunzione.
Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, commi 3 e 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma7 della Legge n. 127 del 15/05/1997.
In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.
Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.
Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – tel. 0373/280842.
Crema,

Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Emanuele Dil Carelli

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di psichiatria - area funzionale area medica e delle specialità mediche - ruolo sanitario - profilo professionale medico - posizione funzionale dirigente medico

In esecuzione della deliberazione n. 148 del 19/02/2026 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto sottoindicato:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI PSICHIATRIA
Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

N.B. nel caso in cui il candidato sia in possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine e sia altresì iscritto a partire dal secondo anno a

scuola di specializzazione nella disciplina a concorso, all'atto della compilazione della domanda è tenuto ad indicare nei "Requisiti Specifici" se intende partecipare al concorso:

- **in qualità di medico specialista, indicando la disciplina della specializzazione;**

oppure

- **in qualità di medico specializzando, indicando la disciplina della specializzazione e l'anno di iscrizione.**

Il sistema consente l'inserimento nei "Requisiti Specifici" di una sola specializzazione, la seconda deve essere indicata nella sezione "Titoli accademici" e non verrà tenuta in considerazione quale requisito di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

b) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Conferma l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

_____

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Il provvedimento deliberativo di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST. La pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi/non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel DPR. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del DPR. n. 483/1997, sono così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.
Esclusivamente per la Commissione esaminatrice, in caso di necessità o per sopravvenuto impedimento che non consenta la partecipazione "in presenza" ai lavori della Commissione medesima, è prevista la possibilità per i componenti della Commissione di prendere parte agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di concorso mediante collegamento on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del DPR. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
4. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 – comma 548 bis – Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipula del contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 16 del C.C.N.L. 23/01/2024 Area sanità triennio 2019/2021.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio-Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato, dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata di nomina entro 30 giorni dal ricevimento della proposta d'assunzione inoltrata mediante l'indirizzo MAIL/PEC comunicato in fase di partecipazione al concorso.
La mancata risposta entro i termini previsti nella citata comunicazione comporta la decadenza della proposta di assunzione.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso La S.C. Risorse Umane dell'ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – Crema – alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – tel. 0373/280219.

Crema,

Il Direttore S.C.
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Carelli Emanuele Dil

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it , in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti nel profilo di operatore socio sanitario - area degli operatori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle strutture ospedaliere e territoriali

In esecuzione della deliberazione n. 230 del 24 febbraio 2026 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI NEL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - AREA DEGLI OPERATORI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE OSPEDALIERE E TERRITORIALI.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa ASST, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, è prevista la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

c) Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo bandito è effettuato, a cura della ASST, prima dell'immissione in servizio;

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Diploma di Istruzione Secondaria di primo grado;

e) Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, rilasciato a seguito del superamento del corso annuale previsto dall'art. 12 del Provvedimento 22.2.2001 "Accordo tra il Ministero della Salute, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione"

Nel caso in cui il candidato sia in possesso **di un titolo di studio conseguito all'estero**, lo stesso sarà ammesso a partecipare con riserva.

Nello specifico dal 14 maggio 2025 con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025n. 69, che ha modificato **l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165,** per i partecipanti ai concorsi pubblici con titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, il nuovo testo normativo in vigore prevede che:
…. «3. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente

comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero *al Ministero dell'istruzione e del merito".*

Conseguentemente nel caso in cui il candidato ammesso con riserva in quanto in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero dovesse risultare vincitore o idoneo, lo stesso sarà ammesso in graduatoria con riserva e la stessa potrà essere sciolta solo quando verrà trasmesso, a cura del candidato stesso, il provvedimento di equivalenza rilasciato dall'organo competente. Fino a quelmomento non si procederà all'assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - ESCLUSIONE
Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione

Costituiscono ulteriore causa di esclusione dal presente concorso:
- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

———————— ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ————————

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA,** come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;

2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO";**

3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;

4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;

5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

   ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;

7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;

8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

———————————————————————————————

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/ .
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA
ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sottoindicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente"**, selezionare la voce di menu **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;

- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio"**;

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ottenere la valutazione delle pubblicazioni e di qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica, il candidato dovrà dichiarare ed allegare le stesse nel format on-line, in copia integrale, contestualmente alla domanda. Le medesime devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

5 – AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.P.R. 27 marzo 2001 n.220. L'ASST si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **40 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: max punti 15;
  - titoli accademici e di studio: max punti 5;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5;
  - curriculum formativo e professionale: max punti 15;
- **60 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 20-21-22 del D.P.R. n. 220/2001.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

-titoli di carriera: max punti 15
Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

-titoli accademici e di studio: max punti 5
Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

-pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 5
Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

-curriculum formativo e professionale: max punti 15
Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, nel curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

1) **prova pratica**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica

2) **prova orale**: verterà su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

   Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:
   - Normativa relativa alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e all'anticorruzione (Legge n.190/2012);
   - PIAO Aziendale – sezione rischi corruttivi e trasparenza – consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Sezione trasparenza – Disposizioni Generali - Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Sezione Trasparenza;
   - Codice di Comportamento Aziendale - consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti Generali – Codice di Comportamento dell'ASST Fatebenefratelli Sacco

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle due prove il punteggio minimo previsto.

Una o più prove potranno svolgersi in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-fbf-sacco.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

10 – PROVA PRESELETTIVA EVENTUALE

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare **una eventuale prova preselettiva** predisposta direttamente dalla ASST stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura

generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.
Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.
Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della ASST all'indirizzo: www.asst-fbf-sacco.it - sezione Concorsi.
La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

11 - GRADUATORIA DI MERITO

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

12 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Gli aspiranti, dichiarati vincitori del concorso, che non assumono servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decadono** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Area del Comparto Sanità per la posizione di Operatore Socio Sanitario, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di due mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un

periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

13 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 220/2001, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2149 – 2042 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale **www.asst-fbf-sacco.it** - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

Milano, _____

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo di tecnico della riabilitazione psichiatrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

In esecuzione della deliberazione n. 262 del 24 febbraio 2026 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa ASST, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, è prevista la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

c) piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo bandito è effettuato, a cura della ASST, prima dell'immissione in servizio;

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Diploma di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (Classe SNT/02 delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione) conseguito ai sensi del DM 270/2004;
ovvero
Diploma Universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
ovvero
Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (DM Sanità 27.07.00), al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso **di un titolo di studio conseguito all'estero**, lo stesso sarà ammesso a partecipare con riserva.

Nello specifico dal 14 maggio 2025 con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025n. 69, che ha modificato **l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165,** per i partecipanti ai concorsi pubblici con titolo di studio richiesto per

l'ammissione conseguito all'estero, il nuovo testo normativo in vigore prevede che:
…. «3. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero *al Ministero dell'istruzione e del merito".*

Conseguentemente nel caso in cui il candidato ammesso con riserva in quanto in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero dovesse risultare vincitore o idoneo, lo stesso sarà ammesso in graduatoria con riserva e la stessa potrà essere sciolta solo quando verrà trasmesso, a cura del candidato stesso, il provvedimento di equivalenza rilasciato dall'organo competente. Fino a quelmomento non si procederà all'assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitu-

dine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione

Costituiscono ulteriore causa di esclusione dal presente concorso:
- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

———————— ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ————————

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA,** come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;

2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO";**

3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;

4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;

5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

   ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;

7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;

8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/ .
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA
ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio"**;
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di

lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ottenere la valutazione delle pubblicazioni e di qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica, il candidato dovrà dichiarare ed allegare le stesse nel format on-line, in copia integrale, contestualmente alla domanda. Le medesime devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

5 – AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione*, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un perio-

do superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione *non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.P.R. 27 marzo 2001 n.220.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - curriculum formativo e professionale: punti 14;
- **60 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 20-21-22 del D.P.R. n. 220/2001.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

-titoli di carriera: max punti 10
Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

-titoli accademici e di studio: max punti 3
Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

-pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

-curriculum formativo e professionale: max punti 14
Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, nel curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame per il profilo professionale di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica sono articolate, in linea con quanto previsto dall'art. 35 – quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i in:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità) e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso;

2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

   Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:
   - Normativa relativa alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e all'anticorruzione (Legge n.190/2012);
   - PIAO Aziendale – sezione rischi corruttivi e trasparenza – consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Sezione trasparenza – Disposizioni Generali - Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Sezione Trasparenza;
   - Codice di Comportamento Aziendale - consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti Generali – Codice di Comportamento dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle due prove il punteggio minimo previsto.

Una o più prove potranno svolgersi in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-fbf-sacco.it nella

sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

10 - GRADUATORIA DI MERITO

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Gli aspiranti, dichiarati vincitori del concorso, che non assumono servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decadono** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Area del Comparto Sanità per la posizione di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica TERP, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di quattro mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 220/2001, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2149 – 2042 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale **www.asst-fbf-sacco.it** - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

Milano, _____

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta
Pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dirigente medico - disciplina pediatria

In esecuzione del decreto n. 125 del 2.3.2026 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 **Dirigente Medico – disciplina Pediatria.**

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.
La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
   oppure
   c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:
I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;
b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini**. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.
d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÁ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÁ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della

domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
Collegarsi al sito internet: **https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it**
Le modalità di accesso sono le seguenti:
- Accesso con identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID o CIE);
- Accesso con credenziali ISON.

  ACCESSO CON CREDENZIALI ISON
  - **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
    Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
  - **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina Pediatria"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS). Si sottolinea che l'esclusione è prevista per coloro che non regolarizzeranno la propria posizione entro la data di espletamento delle prove concorsuali.
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA (firma autografa o digitale).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:
- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÁ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta – Chiari (BS) – Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:
PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
PROVA TEORICO PRATICA vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:
   1) titoli di carriera punti 10
   2) titoli accademici e di studio punti 3
   3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
   4) curriculum formativo e professionale punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:
   1) prova scritta: punti 30
   2) prova teorico pratica: punti 30
   3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti – Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di Concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale** (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di Concorso pubblico".**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal DPR. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 – comma 547 della L. 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 – comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 L. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico".

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019").

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Albo pretorio on-line") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinato all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di Concorso pubblico.

Chiari, _____

Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Loretta Caldera

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di operatore socio sanitario – area degli operatori

In esecuzione del decreto n. 179 del 25/02/2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 10 posti di
OPERATORE SOCIO SANITARIO –
Area degli Operatori

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle Forze Armate.

E' fatta salva la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o equiparate, nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Qualora il numero degli idonei aventi titolo a riserva fosse inferiore al numero dei posti agli stessi destinati, si procederà alle assunzioni attingendo alla graduatoria generale fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti messi a concorso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
   a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
   b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
      ovvero
      cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
      ovvero
      cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di legge).
      Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
   c) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
      Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina.

   d) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico.
      I titoli di studio/professionali conseguiti all'estero sono considerati validi se riconosciuti equivalenti o equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia; a tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento al corrispondente titolo di studio italiano.
   e) **Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario** conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall'accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001. Nel caso in cui venga presentato un attestato diverso da quello sopra

specificato, sarà onere del candidato dimostrare che l'Ente che ha rilasciato il titolo è in possesso dei requisiti previsti dall'art.2 dell'Accordo del 22 febbraio 2001.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.
Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo all'Azienda per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – articolo 444 c.p.p.) sono equiparate a procedure di condanna. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.
L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dall'avviso dei candidati privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al punto 1.b) dei requisiti di ammissione;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
e) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
f) l'iscrizione all'ordine professionale
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze in relazione alle tipologie previste dal bando come sopra specificate; a tal fine, l'ordine di precedenza o preferenza è determinato dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487;

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:
- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della

domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

  → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

  → Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

  → Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:

   - Il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (*è obbligatorio accettare l'utilizzo dei* cookies):
     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTG alla voce "Tassa di concorso".
     Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- titoli di carriera	fino a punti 20
- titoli accademici e di studio	fino a punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici	fino a punti 5
- curriculum formativo e professionale	fino a punti 10

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale saranno valutati i titoli formalmente inseriti nel format di iscrizione on line relativi a:
- attività professionale non rientrante nei titoli di carriera, esclusivamente svolta nel profilo a concorso per il quale si concorre

- attività formativa e di aggiornamento attinente al profilo a concorso con acquisizione di crediti formativi ECM svolta nel quinquennio antecedente alla scadenza del bando
- attività didattica in materie attinenti al profilo a concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PRESELEZIONI E PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice incaricata dello svolgimento delle procedure concorsuali di che trattasi è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 28 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220; potranno essere altresì nominate una o più sottocommissioni e/o comitati vigilanza per l'espletamento delle fasi concorsuali come previsto dall'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 220/2001.

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità all'art. 29 del D.P.R. n. 220/2001- sono le seguenti:

- **Prova Pratica:** sotto forma di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla riferite all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta
- **Prova Orale:** vertente sulle materie di seguito indicate. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le materie d'esame relative al profilo sono:
Area socio culturale, istituzionale e legislativa:
- Elementi di legislazione nazionale e regionale
- Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.)
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Elementi di etica e deontologia
- Elementi di diritto del lavoro

Area psicologica e sociale:
- Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza,
- Aspetti legati alla comunicazione con l'assistito, il familiare, caregiver e accompagnatore nei diversi luoghi di cura

Area igienico-sanitaria ed area tecnico-operativa:
- Elementi di igiene
- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori
- Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero
- Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza
- Principi generali di assistenza alla persona nella comunicazione e nei bisogni primari della persona
- Principi generali di assistenza durante il trasporto della persona
- Elementi di Primo Soccorso
- Metodologia del lavoro sociale e sanitario

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla di cultura generale, di lingua italiana e sulle materie d'esame sopra specificate.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di iscrizione on line al concorso saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25,

comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

La **convocazione alla preselezione ed alle prove d'esame (scritta-pratica-orale) dei candidati iscritti al concorso in oggetto avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale** (www.asst-garda.it *nella sezione "Bandi di gara e concorsi">"Bandi chiusi con procedura* in corso") non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale. Sarà pubblicato sul medesimo sito nei predetti termini anche l'elenco dei candidati iscritti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione e le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di
sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
L'esito della preselezione nonché l'ammissione alle prove concorsuali verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso".
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono in ciascuna delle prove d'esame (scritta, pratica, orale) una valutazione di sufficienza.

6. GRADUATORIA:

La graduatoria finale risultante dalla totalizzazione dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito di ciascun concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

7. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.
Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della graduatoria e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.
I candidati aventi titolo all'assunzione saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

I beneficiari delle assunzioni sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 27/10/2025 .
Nel concorso di cui trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del D.Lgs. 29/93.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145039-498).

per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere pediatrico - APSF

In esecuzione del decreto n. 261 del 27/02/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI INFERMIERE PEDIATRICO

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Infermiere pediatrico
Area contrattuale:	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Impegno orario:	Tempo pieno

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente concorso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere incondizionata, senza limitazioni e conseguenti prescrizioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso e al lavoro notturno, indipendentemente da dove vengono svolte le attività assistenziali.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Infermieristica Pediatrica (classe L/SNT1)**

  ovvero

  Diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

  ovvero

  Diplomi/attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

  Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

- Regolare **iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

N.B.: saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima qualifica oggetto del concorso.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:
- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/**

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e nelle prove previste da bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;

- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
  reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.
L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.
Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si precisa che NON saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta online con le modalità stabilite nel presente bando.

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell' ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso. **Tale avviso avrà valore di notifica**.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.
In caso di assenza di titoli di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla legge 16/06/1998 n.191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.

- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.CC.NN.L. del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – SS Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova ((0376/464436-192-203-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e Martesana
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di operatore socio sanitario area degli operatori – ruolo sociosanitario da destinare alle strutture aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 138 del 19/02/2026 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 6 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
AREA DEGLI OPERATORI – RUOLO SOCIOSANITARIO
DA DESTINARE ALLE STRUTTURE AZIENDALI

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,

- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione,

- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico,**

- **Titolo di Studio:** attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi di quanto previsto dall'accordo tra Stato, Regioni e Province autonome del 22.02.2001, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19/04/2001. Nel caso in cui venga presentato un attestato diverso da quello sopra specificato, sarà onere del candidato dimostrare che l'Ente che ha rilasciato il titolo è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'Accordo del 22.02.2001.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso OSS – Operatore socio sanitario – cognome e nome"

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli

specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**"RICHIEDI ASSISTENZA"**sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

A) 40 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- Curriculum formativo e professionale punti 20

B) 60 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova pratica, da espletarsi con strumenti informatici o digitali, consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

Area socio culturale, istituzionale e legislativa:
- Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale
- Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica OSS)
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi)
- Elementi di etica e deontologia
- Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza
- Normativa di riferimento del profilo OSS

Area psicologica e sociale:
- Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza
- Aspetti legati alla comunicazione con l'équipe, l'assistito, il familiare, caregiver e accompagnatore nei diversi luoghi di cura

Area igienico-sanitaria ed area tecnico-operativa:
- Elementi di igiene
- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori
- Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero
- Interventi assistenziali rivolti alla persona per soddisfare i bisogni primari in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza
- Principi generali di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilizzazione, nell'alimentazione e nell'eliminazione
- Principi generali di assistenza durante il trasporto della persona
- Elementi di Primo Soccorso
- Metodologia del lavoro sociale e sanitario.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova pratica. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso"– nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana **www.asst-melegnano-martesana.it**, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dietista - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario, con riserva del posto a volontari delle FF.AA.

In esecuzione della deliberazione n. 315 del 26.2.2026, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di dietista - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario,** in conformità all'art. 35-quater del d.lgs. n. 165 del 30.3.2001, al DPR n. 220 del 27.3.2001 e, per quanto applicabile, al DPR 487/94 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Laurea triennale in Dietistica (SNT/03 - L/SNT3 - Scienze delle Professioni sanitarie tecniche) ovvero Diploma universitario di Dietista (Decreto del Ministero della Sanità 14.9.1994 n. 744) o equipollenti (sezione B dell'articolo 1 del Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

d) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere al corretto inserimento di quanto richiesto nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO O CON FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta

semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30.3.2001 e al DPR n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, attinenti alla materia oggetto di concorso, anche di natura tecnico/pratica.

Prova orale:
- vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso
- verifica sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del DPR n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi,** che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

In analogia all'art. 8 del DPR n. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1) prova scritta: punti 60

2) prova orale: punti 40

In analogia agli artt. 14, 15 e 16 del DPR n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
  - 42/60 per la prova scritta;
  - 28/40 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, non ricomprendendo il candidato che non abbia ancora sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del DPR n. 220/2001 e dell'art. 35-quater, comma 3, del d.lgs. 165 del 30.3.2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di due mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Trattandosi di procedura per soli esami, si invitano i candidati **a non compilare le pagine** relative a: **Servizi presso ASL/PA come dipendente / Altre esperienze presso ASL/PA / Servizi presso privati, accreditati o interinale / Articoli e pubblicazioni / Attività didattica/ Corsi, convegni, congressi / Altro.**

  Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

  Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatorie di concorso

Si rende noto che sono state approvate le seguenti graduatorie di merito:

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario:

POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	FUMAGALLI GIORGIO	100,000
2	CAMOZZI FRANCESCA	99,000
3	SESTINI MARINA	96,000
4	MILIA LISA ILENIA	96,000
5	COVI MATTEO	95,000
6	MARINO DEMETRIO	94,000
7	SANZOGNI ILARIA	93,000
8	MAGGIONI CHIARA	92,000
9	RUBIO ANGELICA	92,000
10	NISCOLA SILVIA	86,000

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ostetrica/o - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario:

POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	SCALVENZI LUANA	100,000
2	GORNI ANNA	100,000
3	PANCARO CAMILLA CARLA	100,000
4	OMOBONO MANUEL	99,000
5	TOMASELLI SARA	98,000
6	CARERE ALICE	98,000
7	AGOSTINELLI GIULIA	98,000
8	PLEBANI MARTINA	98,000
9	CANGELLI FEDERICA	98,000
10	COGLIATI MARTINA	97,000
11	LEONARDIS ALICE	97,000
12	COLISTRA ANGELA	96,000
13	MODICA BENEDETTA	96,000
14	DI GENNARO DORIANA	96,000
15	VAVASSORI MARTINA	96,000
16	VOLPI LAURA	96,000

POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
17	NESTA SIMONA	96,000
18	BRAMATI GRETA	95,000
19	ARICI MARTA	95,000
20	CONSONNI SILVIA	94,000
21	ANSIDEI CHIARA	94,000
22	DEL REGNO ANTONIA PIA	94,000
23	PERICO ANNA	94,000
24	LUNGARNO AURORA	94,000
25	NIEDDU SERENA	94,000
26	FERRILLO PIAFRANCESCA	94,000
27	SANAPO RACHELE	94,000
28	GUARNIERI ANNALISA	94,000
29	FOGU ELEONORA	93,000
30	MURARU ANNA MARIA	93,000
31	REGUZZI ANNA	93,000
32	CORTINOVIS ILARIA	92,000
33	MIFTAH ISRAA	92,000
34	TRESOLDI LETIZIA	92,000
35	RIBOLA SABRINA	92,000
36	RIZZI BEATRICE	92,000
37	IMERI MARGHERITA	92,000
38	DONZELLI MARTA	92,000
39	BOMBARDIERI BENEDETTA	92,000
40	SOMENZI VALENTINA	92,000
41	BINETTI VIRGINIA	92,000
42	DE SILVESTRO BENEDETTA	92,000
43	ESPOSTI LAURA	91,000
44	TARANTINO ELISA	91,000
45	RAMACCIANI ARIANNA	91,000
46	MAGGIULLI ANNAMARIA	90,000
47	PARIMBELLI MICHELA	90,000
48	GALLEANI VITTORIA	89,000

POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
49	MORI BEATRICE	89,000
50	ROTTIGNI ANNA	88,000
51	SALVI MARIA CAROLINA	88,000
52	VIGLIAROLO MARTINA	87,000
53	ONDEI LAURA	87,000
54	TELESCA CLAUDIA	86,000
55	SURACI FRANCESCA	84,000
56	ANARDU ARIANNA	84,000
57	SAITTA ALESSIA	84,000
58	POLONI CHIARA	83,000
59	ESPOSITO ANNALAURA	82,000
60	MICHELINI AURORA	82,000
61	FERRARI FEDERICA	81,000
62	PAPA VALERIA	79,000
63	MARINELLI FRANCESCA	78,000

Bergamo, 27.2.2026

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigente medico disciplina cardiologia livello dirigenziale

Con Decreto n._____ del _____ è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 2 DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CARDIOLOGIA

(Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario – Medici – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Cardiologia)

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n._____.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n.483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. si precisa che "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".
Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.
Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.
- Il mancato caricamento della ricevuta di pagamento comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico.
- Il decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n.483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10
2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
4) curriculum formativo e professionale punti 4

- 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta: punti 30
2) prova teorico pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.
In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale **www.asst-spedalicivili.it** , nella sezione "Lavora con noi"

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.483/1997.

Al termine della procedura di iscrizione, a ciascun candidato sarà attribuito un ID DOMANDA (codice numerico), che costituirà l'unico riferimento per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. – Piazzale Spedali Civili, 1 Brescia - il primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo

successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 19/12/2019 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica piene e incondizionata all'impego a tempo pieno e alle mansioni connesse al profilo bandito.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale **www.asst-spedalicivili.it** – "Lavora con noi" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25123 BRESCIA – Tel. 0303995965.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Simona ROMANO

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico disciplina medicina legale

Con Decreto n.336 del 24/02/2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 3 posti di
DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA LEGALE
di cui:

- **N.2 unità da assegnare in regime di comando/assunzione diretta presso l'ASST Garda**
- **N.1 unità da assegnare in regime di comando/assunzione diretta presso l'ASST della Valcamonica**

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

_____

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.___ del _____.

In ottemperanza alla D.G.R. n. XII/3720 del 30/12/2024 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025", con la quale la Giunta Regionale della Regione Lombardia ha stabilito l'adozione di modelli organizzativi a rete, in modo da favorire la collaborazione tra strutture sanitarie afferenti allo stesso settore scientifico ed organizzativo per rispondere alle esigenze di carenza di personale e risorse, migliorando la qualità delle cure ed aumentando le competenze dei professionisti. A tal fine le ASST devono sviluppare, nel rispetto delle realtà territoriali, regole di ingaggio sovraziendali per la piena valorizzazione ed ottimizzazione delle risorse professionali. Per rispondere a tali esigenze è stato individuato, tra gli altri, l'Hub ASST Spedali Civili di Brescia al quale afferiscono le seguenti ASST e ATS: ATS Brescia, ATS della Montagna e ATS della Val Padana, ASST di Cremona, ASST della Franciacorta, ASST del Garda, ASST di Mantova e ASST della Valcamonica, in un modello più orientato al governo della domanda e di garanzia di medesimi livelli di servizio in ogni punto della Rete e quindi su tutto il territorio regionale, valorizzando ulteriormente il ruolo delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS).

La ASST Spedali Civili di Brescia si impegna, pertanto, ad assicurare la presenza in via temporanea di propri dipendenti e/o a reclutare Dirigenti Medici in favore delle sopra citate Aziende Socio-Sanitarie Territoriali.

Il comando presso le ASST facenti parte dell'Hub per un periodo di 18 mesi rinnovabili per una sola volta permetterà di garantire lo svolgimento di attività istituzionali che saranno concordate direttamente con le medesime Aziende.

L'iscrizione al presente concorso prevede l'accettazione senza riserve da parte dei candidati di quanto previsto dal bando e l'espresso consenso al comando presso ASST di Cremona, ASST della Franciacorta, ASST del Garda, ASST di Mantova, e ASST della Valcamonica.

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai CCNNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente CCNL Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 229/99.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- Espressa Adesione a quanto previsto dall'Accordo Quadro tra la ASST Spedali Civili di Brescia e ASST della Franciacorta, ASST del Garda, ASST di Mantova, ASST di Cremona e ASST della Valcamonica, in riferimento al Decreto n.624 del 02/04/2025 avente ad oggetto "Approvazione Accorso Quadro per il Reclutamento di personale Medico in applicazione della D.G.R. N.XII/3720 del 30/12/2024 Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025".
- Accettazione senza riserve da parte del candidato di quanto previsto dal bando e l'espresso consenso al comando presso le ASST di cui al presente bando.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- Specializzazione nella disciplina (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n.483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. si precisa che "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando".

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59
DI

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per le prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 10/12/1997 n.483 e le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10
2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
4) curriculum formativo e professionale punti 4

- 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta: punti 30
2) prova teorico pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta.

In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito aziendale.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Il calendario e la sede delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale **www.asst-spedalicivili.it** , nella sezione "Lavora con noi"

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.483/1997.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Il candidato che riceverà la proposta assuntiva dovrà optare per:

- assunzione diretta in una delle ASST per le quali risulta un posto disponibile all'atto della chiamata;

- assunzione presso l'ASST Spedali Civili di Brescia e comando nell'ambito delle sedi ancora disponibili.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 23/01/2024 della dirigenza del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale **www.asst-spedalicivili.it** – "Lavora con noi" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25123 BRESCIA – Tel. 0303995965.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Simona ROMANO

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti n. 3 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica per l'ospedale del futuro «Grande Ospedale della Malpensa»

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 198 del 24.2.2026 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 23.1.2024, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO
AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI
disciplina di RADIODIAGNOSTICA
per l'ospedale del futuro "GRANDE OSPEDALE DELLA MALPENSA"

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.
In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo

insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica**. Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate.** Ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 all'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

   Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 3 posti di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica per l'Ospedale del futuro "Grande Ospedale della Malpensa".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/ con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 3 posti di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica";
d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;

- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);

- scansionare la domanda firmata;

- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione

on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;

- la mancanza dei requisiti di ammissione;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.
La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame – da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale – **www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali

pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – Via A. da Brescia 2 – Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 – comma 1 – del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.
Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2019-2021.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:
1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 25 febbraio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano
Avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione – direttore della struttura complessa anestesia e rianimazione

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale 20/02/2026, n. 167-DG è indetta procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di:

N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ANESTESIA E RIANIMAZIONE

incarico di cui all'art. 15-ter D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni.
Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97, recepito nel Regolamento della Fondazione con deliberazione n. 896/98 del 5 ottobre 1998, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal D.L. 158/2012, convertito con modificazioni nella L. 189/2012 e dalla D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
b) incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita da parte dell'Ufficio tutela salute della Fondazione;
c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
d) iscrizione all'albo dell'ordine professionale di riferimento;
e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Anestesia e rianimazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ai sensi del combinato disposto dei commi 1, lettera b) e 2 dell'art. 5, D.P.R. n. 484/1997;
f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997;
g) attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-quinquies, D.Lgs. 502/1992. In carenza di tale attestato, lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, D. Lgs. 502/1992).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" – Via Venezian, 1 – 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami".** Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il predetto termine.
La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it; a tal fine faranno fede la data e l'ora dell'invio della PEC stessa. Saranno considerati validi solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

***Ad ogni partecipante iscritto all'avviso verrà trasmessa* a mezzo PEC il numero di protocollo corrispondente alla domanda di partecipazione.**
Si precisa che tutte le comunicazioni relative *all'avviso* avverranno mediante identificazione dei candidati con il numero di protocollo di cui sopra, fatta salva la graduatoria finale con riferimento al nominativo del vincitore.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario, la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di documento d'identità in corso di validità.
Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Documentazione da allegare alla domanda

- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina richiesta o in una disciplina equipollente, con le modalità più avanti precisate;
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, devono essere allegate in versione integrale tutte le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di dover presentare; non saranno prese in considerazione pubblicazioni non presentate integralmente in originale, ovvero in copia conforme all'originale;
- certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, recante data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ovvero relativa autocertificazione;
- casistica di specifiche esperienze e di attività professionali, **dettagliata per singolo anno**, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, ai sensi dell'art. 6, D.P.R. 484/97; **il predetto certificato deve essere prodotto in originale e non in copia**;
- elenco in carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente, in relazione al corrispondente titolo;

- ricevuta di pagamento del contributo concorsuale di € 9,81, riportante la seguente causale: "contributo spese di concorso"; il suddetto contributo concorsuale di € 9,81 deve essere corrisposto alla Fondazione mediante PagoPA® al seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=FIIN_015
- fotocopia di documento d'identità valido.

Forma e contenuti del curriculum professionale

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c) del sopra riportato elenco.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47; le pubblicazioni devono essere prodotte in originale ovvero in copia fotostatica, ovvero allegati in formato .pdf in caso di invio della domanda a mezzo PEC, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In particolare il candidato deve autocertificare:

a) i periodi di servizio, precisando:
   - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
   - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
   - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, etc.), ovvero la titolarità di borsa di studio o altro;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aaaa);
b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
   - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aaaa);
c) l'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma

universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
- l'esatta denominazione dell'ente (pubblico o privato) presso il quale è stata svolta l'attività didattica;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aaaa);

d) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengano le medesime notizie;

e) la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso. In particolare, in caso di autocertificazione, il candidato dovrà specificare:
- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aaaa);
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di uditore o di relatore.

Descrizione del fabbisogno

Profilo Oggettivo

La mission della SC Anestesia e Rianimazione è quella di svolgere attività di valutazione preoperatoria, anestesia e medicina peri-operatoria nel percorso di cura di tutte le specialità chirurgiche. Il personale afferente alla struttura si prende inoltre cura dei pazienti critici ricoverati in Fondazione nei reparti di degenza e in terapia intensiva, svolgendo attività di costante pronta disponibilità in caso di urgenza-emergenza intra e inter-ospedaliera.
È una struttura complessa afferente al Dipartimento Chirurgia Oncologica.
Alla Struttura Complessa afferiscono:
▪ SS Anestesia e blocco operatorio
▪ SS Terapia intensiva.
Sono inoltre presenti un servizio ambulatoriale di valutazione pre-operatoria, un servizio di attività anestesiologica fuori dal blocco operatorio (Non-Operating Room Anesthesia-NORA), un servizio di terapia del dolore postoperatorio (Acute Pain Service-APS), e un servizio di posizionamento di accessi vascolari centrali finalizzati alla somministrazione di terapie a lungo termine.
L'attività anestesiologica del blocco operatorio riguarda circa 8000 casi/anno in regime di ricovero ordinario e day surgery. La Terapia Intensiva accoglie pazienti gravati da comorbidità sottoposti a chirurgia complessa complessi in regime di elezione o di urgenza, e pazienti non operati ma in condizioni critiche, per un totale di circa 500 – 600 ricoveri/anno. La struttura segue inoltre pazienti critici ricoverati nei reparti di degenza.
Altri impegni trasversali degli operatori (medici ed infermieri) della S.C. riguardano:
▪ Attività di valutazione preoperatoria ambulatoriale
▪ Attività anestesiologica fuori dal blocco operatorio (Non-Operating Room Anesthesia - NORA) finalizzata all'esecuzione di procedure diagnostico-terapeutiche in pazienti adulti e pediatrici
▪ Posizionamento e gestione di cateteri venosi centrali a permanenza
▪ Servizio di Acute Pain Service (APS) per il trattamento del dolore postoperatorio
▪ Attività di sedazione e/o anestesia generale in pazienti pediatrici per procedure chirurgiche, terapeutiche, diagnostiche, o posizionamento di accessi vascolari centrali
▪ Attività di agopuntura per il trattamento della sindrome menopausale secondaria al trattamento del tumore al seno.

Attività di ricerca
I principali campi di interesse di ricerca anestesiologica riguardano le tecniche di conduzione dell'anestesia per le chirurgie di superficie e/o complesse nei pazienti fragili. Lo staff è attivamente coinvolto nella sperimentazione di terapie cellulari innovative.

Attività didattica
La struttura coordina la formazione ospedaliera in tema di urgenza-emergenza e svolge attività didattica in ambito infermieristico e medico, con particolare riferimento alla terapia del dolore e alla gestione degli accessi vascolari. Grande attenzione è dedicata alla formazione di medici specializzandi in anestesia e rianimazione. La S.C. è anche sede di tirocinio del corso di laurea infermieristica.

Relazioni funzionali
Interne:
– Direzione Strategica
– Strutture in Staff alla Direzione Strategica e ai Dipartimenti Amministrativo, Sanitari e di Ricerca
Esterne:
– Università nazionali e internazionali
– IRCCS regionali e nazionali
– Centri d'eccellenza
– Regione Lombardia (in particolare Direzione Generale Welfare e Direzione Bilancio)
– ATS e ASST della Provincia e della Regione.

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:
• avere specifica e comprovata esperienza professionale e gestionale nel campo della anestesia e rianimazione nei vari ambiti della disciplina;
• possedere una comprovata gestione della programmazione blocco in subordine al case mix, alla durata degli interventi garantendo attraverso una corretta pianificazione l'ottimizzazione dei tempi di sala operatoria (efficientamento sale);
• avere comprovata esperienza dei vari tipi di anestesia, locoregionale, generale sedazione e in particolare nei blocchi di fascia;
• conoscere i protocolli ERAS e PBM;
• saper organizzare la gestione pre e post-operatoria con l'utilizzo appropriato della recovery room;
• saper definire l'uso appropriato della Terapia Intensiva definendo i percorsi di invio dei pazienti dalla sala operatoria e dai reparti di degenza
• conoscere la Mission e la Vision dell'INT al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi;
• sapere predisporre percorsi atti a garantire l'emergenza interna ed in accordo con AREU percorsi di emergenza con altri ospedali HUB per casi tempo per le patologie tempo dipendenti che occorrono nei pazienti ricoverati in INT;
• conoscere il POAS dell'Istituto nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
• conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
• possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'INT;

• possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
• organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni della Direzione ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
• possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale, garantendo in primis formazione ai professionisti afferenti alla UOC al fine di motivare gli stessi, garantendo altresì una crescita continua delle competenze;
• possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
• saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
• avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:
• attitudine alla gestione di strutture complesse di Anestesia e Terapia Intensiva; verrà considerata positivamente l'esperienza curricolare;
• esperienza nell'utilizzo di tecnologie avanzate per supporto multiorgano (ventilazione meccanica, monitoraggio emodinamico invasivo, sistemi di ossigenazione extracorporea, supporto renale sostitutivo);
• avere esperienza pluriennale nella gestione di sale operatorie con casistica operatoria diversificata (case mix) in discipline chirurgiche maggiori, incluse procedure di alta complessità;
• competenze nella gestione dell'emergenza pre-ospedaliera in collaborazione con l'AREU (o con altre organizzazioni o enti del sistema 118 regionale)
• esperienza pluriennale nella gestione di sale operatorie con casistica operatoria in discipline chirurgiche maggiori, incluse procedure di alta complessità;
• conoscenza e competenza nelle strategie di prevenzione e contenimento del rischio infettivo, in particolare da MDR;
• capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
• conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66/2003, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
• conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e conseguenti determinazioni;
• esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione del Blocco Operatorio e della Rianimazione, conoscenza dei PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici attinenti;
• esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;
• capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
• capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC-BIC e Ambulatori);
• esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Rianimazione, Blocco Operatorio, e UUOO specialistiche dell'Istituto;

• competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;
• capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
• capacità di gestione degli obbiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;
• una produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna e l'indicazione del proprio H-index (indice di Hirsch), l'attribuzione di grant, l'effettuazione di corsi di alta formazione in materie attinenti le sale operatorie.

Costituzione della Commissione esaminatrice
La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/1992 e della D.G.R. 2 agosto 2013, n. X/553, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati mediante sorteggio dall'elenco nominativo nazionale.
Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della regione Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti titolari di incarico in regioni diverse dalla Lombardia. Se all'esito del sorteggio, la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e hanno luogo presso la s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione alle ore 10.00 del martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
La Commissione esaminatrice accerta, ai sensi del art. 5, comma 3, del D.P.R. 484/1997, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.
I Candidati sono avvisati, almeno 15 giorni prima mediante PEC, del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Il medesimo giorno del colloquio è data formale comunicazione dell'eventuale non ammissione ai candidati non in possesso dei requisiti specifici prescritti.
I Candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.
I Candidati che non si presentato al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti sono considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza. La Commissione, stabiliti i relativi criteri, procede alla valutazione dei candidati in ordine alle seguenti aree, utilizzando i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997:

1) curriculum (punteggio massimo 40 punti) di cui:
- **punti 25** riservati all'esperienza professionale del candidato, tenuto conto:
  - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue

competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- **punti 15** riservati all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione, tenuto conto:
  - dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

2) colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio è assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dalla Fondazione:
- le capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, è dichiarato idoneo il candidato che raggiunga la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, lett. d), D.Lgs. 502/1992.

Modalità di conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 15, c. 7bis, lett. b) del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Conferimento e svolgimento dell'incarico

L'assegnatario dell'incarico è tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del CCNL vigente all'atto dell'assunzione; in particolare, l'assegnatario dell'incarico è tenuto, nell'esercizio delle funzioni in parola, a garantire una presenza media settimanale di 38 ore.
L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina.
Ai sensi dell'art. 24 del CCNL dell'Area Sanità, 23/01/2024, la Fondazione stipula apposito contratto individuale d'incarico con l'assegnatario dello stesso.
L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.
Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa anche contrattuale.

Pubblicazione sul sito Internet della Fondazione

Ai sensi della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Fondazione, all'indirizzo www.istitutotumori.mi.it- sezione "lavora con noi – concorsi":

a) la composizione della Commissione Esaminatrice;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) il verbale della Commissione esaminatrice;
d) l'atto di attribuzione dell'incarico.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito delle candidature gestite dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nonché nell'ambito di costituzione di graduatorie per i soggetti idonei.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano.

La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale (indirizzo e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it.)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it; PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it.

Tipologia di dati trattati

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio, formazione e in generale quanto contenuto nel Curriculum Vitae inviato dal candidato e/o ulteriori documentazione a supporto;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito "Regolamento"): ove necessario, dati idonei a rivelare uno stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette; nonché, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di valutazione delle candidature, di selezione e di costituzione di graduatorie.

I dati di tipo comune sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), c), e) del Regolamento; i dati relativi alla salute sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento; i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Ove necessario, i dati potrebbero essere inoltre trattati per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare agli avvisi di selezione, e il mancato conferimento non consentirà di inviare la propria candidatura.

Modalità del trattamento, periodo di conservazione e destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra evidenziate, i dati personali sono trattati in forma cartacea e informatica da personale autorizzato e debitamente designato dalla Fondazione, quale personale amministrativo e tecnico. Il trattamento avviene nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali del candidato risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali del candidato verranno quindi conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. In particolar modo si precisa che il fascicolo concorsuale viene conservato illimitatamente; i dati personali dei vincitori degli avvisi e degli idonei ad entrare in graduatoria sono conservati per 10 anni; i dati dei candidati che non hanno superato la selezione sono conservati per 5 anni, salvo la possibilità dell'interessato di poter chiedere in ogni momento la cancellazione.
Per le finalità correlate all'esercizio dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, i dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
I dati personali del candidato non saranno ceduti a terzi. Nel caso in cui il candidato abbia superato la selezione e, se prevista, sia costituita una graduatoria, i relativi dati anagrafici e di contatto saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno di scorrere la graduatoria della Fondazione, nel rispetto del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.
Diritti dell'interessato
In qualunque momento il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e far valere i suoi diritti di richiedere la rettifica dei suoi dati, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Il candidato potrà inoltre esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il Pubblico | E-mail: urp@istitutotumori.mi.it | Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316.
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, il suddetto ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Norme finali
Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. 165/2001.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.
Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente avviso.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.
La Fondazione intende avvalersi, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, della possibilità di utilizzare la graduatoria di cui alla presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), ultimo periodo, D.lgs. n. 502/1992.
Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 31/08/2026.
Si precisa inoltre che, con l'iscrizione all'avviso, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Gestione e sviluppo risorse umane – settore giuridico – della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90. 2523-2255.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Teresa Montella

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario della dirigenza del s.s.n. di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 6/D.G./207 del 23/02/2026, è indetto Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza del S.S.N. di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti in organico:

PROFILO – DISCIPLINA	N. UNITA'
Dirigente Medico - disciplina di Chirurgia Generale	2
Dirigente Medico - disciplina di Radiodiagnostica	1
Dirigente Medico - disciplina di Cardiologia	1
Dirigente Farmacista - disciplina di Farmacia Ospedaliera	1

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE
I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:
a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
b) aver maturato al 31 dicembre 2026 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026;
I requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente.
I servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione.
Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione e con contratti di formazione e lavoro.
Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.
I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.
I requisiti generali di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:
Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
idoneità fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23/8/2004 n. 226;

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione,

ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.
La Fondazione IRCCS, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.P.R. n. 3/57 e dall'art. 15 della l. 55/90.
In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione IRCCS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere compilate, in carta semplice secondo **lo schema di domanda** (**Allegato 1**). La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del d.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso pubblico. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.
Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format inserito nell'ambito della domanda di partecipazione. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Sarà cura dei candidati, pena l'esclusione:
a) per i contratti di lavoro subordinato: specificare il profilo e la categoria ed il CCNL applicato;
b) per i contratti di lavoro non subordinati: dimostrare che l'attività svolta sia riconducibile alla medesima area e categoria profilo banditi.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.
Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico. È anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all'espletamento della procedura in argomento.
Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Fondazione IRCCS in altre circostanze.
Le modalità ammesse di invio della domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono le seguenti:
a mezzo del servizio postale al Direttore Generale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Viale Golgi 19, 27100 Pavia. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite entro tale termine, qualora pervenute oltre 5 giorni dal termine medesimo;
oppure:
con consegna diretta agli sportelli dell'"Ufficio protocollo – Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Piazzale Golgi, 5 – 27100 Pavia" da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.30 e dalle 13,30 alle 16,00 entro e non oltre la data di scadenza indicata dal bando;
oppure:
al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.smatteo.pv.it.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della Fondazione IRCCS San Matteo.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:
sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
ovvero
sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).
Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso non saranno ammesse.
TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
La Fondazione IRCCS declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE
L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ciascun profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso, sino alla copertura dei posti previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, sulla base dell'anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato.
In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla d.G.R. della Regione Lombardia XI/606 del 10 luglio 2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:
1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza;
Si rammentano le disposizioni previste nel d.P.R. n. 445/00 art. 46 e 47, in materia di autocertificazioni.
Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.
Non verranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni dell'attività lavorativa, tempi e luoghi relativi o riguardanti stati e qualità degli interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo, presso altre Aziende, per questi dovranno essere indicati le date di inizio e fine servizio\attività; nel caso di dichiarazioni non precise, gli anni saranno calcolati dal 31 dicembre del primo anno al 1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del mese al primo giorno dell'ultimo mese.
Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia sul sito www.sanmatteo.org - sezione Concorsi.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte della Fondazione IRCCS in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.
Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati la Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, entro e non oltre il 150° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.
Se la documentazione non fosse ritirata entro tale termine, la stessa sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico. I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196 - art. 7 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Il testo integrale del presente bando di concorso è pubblicato sul sito www.sanmatteo.org - sezione Concorsi. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.
Per eventuali ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione, Viale Golgi, 19, Pavia, tel. 0382.502999; 501811; 502122; 502123.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE
Ambito del documento (Scopo *dell'Informativa*)
La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche.
Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento dei dati)
La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR.
Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:
Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia
e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it
Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (Responsabile della Protezione dei Dati Personali)
La Fondazione IRCCS ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica.
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it
Quali dati personali la Fondazione IRCCS le richiede e cosa si intende per trattamento (Tipologia di dati acquisiti)
Fondazione IRCCS tratta, in qualità di titolare del trattamento:
"dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV];
"dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute";
"dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva).

dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste , l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine , errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

Perché Fondazione IRCCS richiede i Suoi dati personali (Finalità), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (Base giuridica del trattamento) e la natura del conferimento

FINALITA': I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

BASE GIURIDICA:

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Per quanto tempo Fondazione IRCCS conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione)

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi)

I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a:
soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;
soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;
persone autorizzate dalla Fondazione IRCCS al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
Regione Lombardia;
Ministero della Salute;
aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN;
professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza;
enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda;
I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione IRCCS per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
Inoltre saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione IRCCS, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal d.lgs. n. 502/1992;
Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)
I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.

Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

Come la Fondazione IRCCS agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)
Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.
Pavia, 11/03/2026

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Teodoro Casazzo

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N. 234/2021.

AL DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO
V.LE GOLGI N. 19 – 27100 PAVIA
Il sottoscritto ……
nato a …… il ……
residente a ……
in via……telefono……
indirizzo mail: ……codice fiscale ……;
CHIEDE
di partecipare all'Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 nel profilo di:
.....
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
DICHIARA
- di essere nato/a …… Prov. ..... il ..... Codice Fiscale.....
- di essere residente nel Comune di ..... Prov……
Cap……Via…… n……
Tel……mail: .....
- Numero di figli a carico: .....
- di possedere *(barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):*
la cittadinanza italiana
godimento diritti civili e politici
oppure
la cittadinanza .....
di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 d della l. 6/8/2013 n. 97 e precisamente: .....
di essere (*barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata*):
iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... Prov. .....
oppure
non iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi .....
di (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
non aver riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure
aver riportato le seguenti condanne: ..... *oppure*
di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ……
di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: .....
di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio
oppure:

di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio .....
di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
aver maturato alla data di scadenza del bando alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026;
di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo dalla graduatoria per il profilo professionale di……dell'Azienda……in data……
essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza — urgenza;
di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione;
di aver prestato i seguenti servizi:

ENTE	PROFILO/ QUALIFICA	TIPO DI CONTRATTO	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG/MM/AA)	NUM. ORE SETTIMANALI

NB: Nella descrizione di "PROFILO/QUALIFICA", in caso di contratto subordinato dovrà essere indicata la qualifica da CCNL, negli altri casi dovrà essere definita e sinteticamente riportata la mansione svolta di cui il candidato autocertifica la corrispondenza al profilo di cui all'avviso.
di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
conseguito presso ..... il .....;
di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione;
di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena idoneità alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, prima dell'immissione in servizio;
di possedere il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 487/1994:
……

……

di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive della valutazione delle domande.

ALLEGA:

Fotocopia documento di identità in corso di validità.

CHIEDE che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome ……

Via …….. n. ……

del Comune di ……..Prov. ……..

cap …… telefono ……cellulare ……..--e-mail ……

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Fermo restando che l'invio della presente domanda tramite PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto.

ESPRIME il proprio consenso, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, nonché dell'art.13 del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi della presente selezione e per qualsiasi eventuale ulteriore adempimento richiesto per legge alla Fondazione.

Luogo …….. , Data …….

Firma ……

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 1/2026 - Determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione

Istruttoria: N.01/2026.

Richiesta: COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTO IDROELETTRICO "LIZZOLA" (AD USO IDROELETTRICO DAL TORRENTE BONDIONE)" in Comune di Valbondione (BG). Richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio.

Soggetto proponente: SOCIETA' HYDROGREEN SRL

Ente/Autorità espropriante: PROVINCIA DI BERGAMO

Opera pubblica: COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTO IDROELETTRICO

Ubicazione: COMUNE DI VALBONDIONE (BG)

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO

regolarmente costituita nella seduta del 24.02.2026 a seguito di convocazione effettuata con PEC in data 27.01.2026 - prov. prov. n.0005231;

1. **vista e consultata** la documentazione acquisita agli atti dalla Provincia di Bergamo trasmessa con PEC in data 17.12.2025 – prot. prov. n. 0086347 da parte della Società Hydrogreen srl;

2. **preso atto** dell'ubicazione dei beni interessati oggetto di esproprio per la costruzione ed esercizio di impianto idroelettrico;
3. **visti e considerati** il Piano di Governo del Territorio comunale vigente, le ortofoto interessanti il territorio del Comune di Valbondione;
4. **richiamato** l'art.27 del D.P.R. n. 237/2001 - n.327 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e s.m.i.;
5. **tenuto conto** del verbale di seduta della Commissione Provinciale Espropri n.1 del 24.02.2026 che riporta il seguente parere:
   "Presa visione della documentazione pervenuta e depositata agli atti, in relazione a quanto argomentato in sede di ampia discussione tra i membri di Commissione, viene verbalizzato quanto segue:
   In merito alla valutazione del **mappale 1816 del Foglio 317 e mappali 606 - 1277 del Foglio 3** censuario del Comune di Valbondione (BG), la Commissione Provinciale Espropri, visto lo stato reale dei luoghi in cui sono localizzati i terreni di interesse (complessivamente incolti ed in prossimità del torrente Bondione), ritiene di attribuire il ***valore unitario di 1,30 €/mq*** in quanto *equivale al valore di mercato dei terreni allo stato di incolto produttivo".*

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

all'unanimità, di determinare e di poter attribuire, all'attualità, i seguenti valori unitari per la determinazione dell'indennità definitiva di esproprio:

- in merito al **mappale 1816 del Foglio 317 e mappali 606 - 1277 del Foglio 3** censuario del Comune di Valbondione (BG) viene attribuito il valore unitario equivalente a **1,30 €/mq.**

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 02.03.2026

IL PRESIDENTE
Ivano Bonetti

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 2/2026 - Determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione

Istruttoria: N.02/2026.

Richiesta: INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI VIABILITA' IN "SITO UNESCO CRESPI *D'ADDA*". Richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio.

Soggetto proponente: PROVINCIA DI BERGAMO

Ente/Autorità espropriante: PROVINCIA DI BERGAMO

Opera pubblica: OPERE DI VIABILITA' IN SITO UNESCO CRESPI D'ADDA.

Ubicazione: COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO (BG)

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO

regolarmente costituita nella seduta del 24.02.2026 a seguito di convocazione effettuata con PEC in data 27.01.2026 - prov. prov. n.0005231;

1. **vista e consultata** la documentazione acquisita agli atti dalla Provincia di Bergamo trasmessa con PEC in data 17.12.2025 – prot. prov. n. 0086347 da parte della Società Hydrogreen srl;
2. **preso atto** dell'ubicazione dei beni interessati oggetto di esproprio per la realizzazione di opere di viabilità in "*Sito Unesco Crespi d'Adda*";
3. **visti** e **considerati** il Piano di Governo del Territorio comunale vigente e le ortofoto interessanti il territorio del Comune di Valbondione;
4. **richiamato** l'art.27 del D.P.R. n. 237/2001 - n.327 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e s.m.i.;
5. **tenuto conto** del verbale di seduta della Commissione Provinciale Espropri n.1 del 24.02.2026 che riporta il seguente parere:

Presa visione della documentazione pervenuta e depositata agli atti, in relazione a quanto argomentato in sede di ampia discussione tra i membri di Commissione, viene verbalizzato quanto segue:
La Commissione Provinciale Espropri in merito alla valutazione:
- dei **mappali 2724 – 3032 - 3031 del Foglio 901** censuario del Comune di Capriate San Gervasio (BG) ritiene di attribuire un **valore unitario di 10,50 €/mq** in quanto le aree in questione si sviluppano in adiacenza alla sede stradale non causando particolari danni di carattere espropriativo ai soggetti interessati e avendo una destinazione urbanistica di verde urbano di tutela;
- del **mappale 32 sub. 796 e sub. 792 Foglio 901** censuario del Comune di Brembate (BG) ritiene congruo il **valore unitario di 10,50 €/mq** indicato nella relazione di stima di progetto in quanto le aree in questione si sviluppano in adiacenza alla sede stradale di zona urbanizzata senza potenzialità edificatoria non causando particolari "danni" ai soggetti interessati e avendo una destinazione urbanistica di verde urbano di tutela;
- del **mappale 346 del Foglio 902** censuario del Comune di Capriate San Gervasio (BG) ritiene di attribuire un **valore unitario di 12,00 €/mq** in quanto le aree sono localizzate in aree marginali prive di diritti edificatori e considerando lo stato di fatto di cui al verbale di presa in possesso delle aree stesse come aree coltivate a prato.

- dei **mappali 3035 - 2966 del Foglio 902** censuario del Comune di Capriate San Gervasio (BG) ritiene di attribuire un **valore unitario di 100,00 €/mq** valutandolo congruo come valore di mercato per un terreno urbanizzato (valore allineato a quello indicato nella perizia di stima di progetto) unitamente all'acquisizione dei diritti edificatori di 2 mc/mq di terziario/commerciale.

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

all'unanimità, di determinare e di poter attribuire, all'attualità, i seguenti valori unitari per la determinazione dell'indennità definitiva di esproprio:

- in merito ai **mappali 2724 – 3032 - 3031 del Foglio 901** censuario del Comune di Capriate San Gervasio (BG) viene attribuito il valore unitario equivalente a **10,50 €/mq;**
- in merito al **mappale 32 sub. 796 e sub. 792 Foglio 901** censuario del Comune di Brembate (BG) viene attribuito il valore unitario equivalente a **10,50 €/mq;**
- in merito al **mappale 346 del Foglio 902** censuario del Comune di Capriate San Gervasio (BG) viene attribuito il valore unitario equivalente a **12,00 €/mq;**
- in merito ai **mappali 3035 - 2966 del Foglio 902** censuario del Comune di Capriate San Gervasio (BG) viene attribuito il valore unitario equivalente a **100,00 €/mq;**

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 02.03.2026

IL PRESIDENTE
Ivano Bonetti

Province

Provincia di Bergamo
Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'espropriazione n. 1 del 2 febbraio 2026 - Manutenzione straordinaria ponti U.O.n. 3. Riqualificazione del piano viario ed adeguamento normativo dei dispositivi di ritenuta. Anno 2023. Ponte Mapello S.P. n. 168 - Km 4.350. Codice CUP. E17H21007970001

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1070 del 30/04/2025 di conclusione positiva della conferenza di servizi relativa al progetto di fattibilità tecnico economica per l'opera in oggetto;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 166 registrato in data 04/07/2025 di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica relativo all'intervento "Manutenzione straordinaria ponti U.O. N. 3. Riqualificazione del piano viario ed adeguamento normativo dei dispositivi di ritenuta. Anno 2023. Ponte Mapello S.P. n. 168 - km 4.350. Codice CUP. E17H21007970001";

CONSTATATO che, con l'atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

OSSERVATO che per la realizzazione dell'opera è necessario provvedere all'occupazione ed espropriazione di aree di proprietà privata;

VISTO l'art. 14 della Legge regionale n. 3 del 04.03.2009 e l'art. 22-bis del DPR 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto;

CONSTATATO che ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria le aree oggetto di esproprio sono state valutate come inedificabili ai sensi dell'art. 40 DPR 327/2001- come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011;

DATO ATTO che prima della formale approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera in oggetto, ai sensi dell'art. 16 comma 4 del D.P.R. 327/2001, è stato comunicato agli interessati dalla procedura espropriativa l'avviso di avvio del procedimento e deposito del progetto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. i proprietari nei 30 giorni successivi al ricevimento della citata comunicazione potevano prendere visione del progetto e presentare osservazioni;

RILEVATO che nel periodo di deposito non sono pervenute osservazioni da parte dei proprietari interessati;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTE la L.R. 04/03/2009 n. 3 e il DPR 327/2001 e s.m.i. circa la competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza;

RICHIAMATA la delega delle funzioni dirigenziali disposta con nota prot. prov. n. 8976 del 08 febbraio 2024 dal Dirigente Dott. Ing. Marco Bergamini all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio "Patrimonio, Espropri e Concessioni" Dott. Arch. Daniele Sari dal 01 febbraio 2024 al 31 dicembre 2026;

DECRETA

- Art. 1 -

E' disposta ad opera della Provincia di Bergamo l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Mapello, identificati nell'allegata tabella composta di n. 1 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Art. 2 -

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, l'Ente occupante provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere

redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

- Art. 3 -

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere comunicato dall'occupante almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo.

- Art. 4 -

Ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi abbia interesse, l'indennità è definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 22-bis del DPR 327/2001, per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'articolo 50, comma 1.

- Art. 5 -

Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

- Art. 6 -

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

- Art. 7 -

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Mapello, è stabilita come nell'allegata tabella, composta da n. 1 fogli e parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.
Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

- Art. 8 -

L'indennità di esproprio spetta, ai sensi dell'art. 34 del DPR 327/2001, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.

- Art. 9 -

Il presente decreto, a cura del Responsabile del Procedimento, sarà trasmesso agli espropriandi, nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.
I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare all'Ente espropriante se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.
Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011, e dall'art. 42 del DPR 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

Per le aree non valutate come agricole o comunque in base alla zona omogenea in cui le aree ricadono, all'atto della corresponsione della somma spettante, potrà essere applicata la ritenuta d'imposta del 20% se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali.
Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta citata, verrà applicata l'I.V.A. calcolata sull'indennità, sempre se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali e dietro rilascio di regolare fattura.
In caso di mancata accettazione, l'indennità offerta verrà depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (Cassa DD.PP.) senza le maggiorazioni previste da legge.

- Art. 10 -

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 DPR 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinchè - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio.
Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire all'ente alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità si intenderà rifiutata e l'autorità espropriante chiederà la rideterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 11 –

La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con Decreto del Presidente della Provincia di Bergamo n. 166 registrato in data 04/07/2025 - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.
I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro la data del 04/07/2030, prorogabile ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

- Art. 12 -

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

- Art. 13 -

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'INCARICATO
DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Daniele Sari

N°	DATI CATASTALI												
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie ha	a	ca	Qualità	Cl.	Reddito Dom.	Agr.	Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore Venale Euro/mq da stima
COMUNE DI MAPELLO ***Aree inedificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR 327/2001 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011***													
1	**M. M.**, proprietà per 1/1, C.F.	12	**1956**	00	03	20	bosco ceduo	1	0,83	0,10	**0**	**12,00**	**9,20**
		12	**3910**	00	02	80	bosco ceduo	1	0,72	0,09	**0**	**47,00**	**9,20**

In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affituario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via defenitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 04/07/2030, data comunque prorogabile fino al 04/07/2034 come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. 327/2001.

Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa

Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1673 del 24 febbraio 2026 – repertorio 546/2026 - fasc. n 11.16/2023/16 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 36. Proprietà Fondazione IRCCS Cà Granda – Ospedale Maggiore Policlinico. Aree agricole

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 149 in data 14/06/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 21/12/2023, come da verbale protocollo Città Metropolitana di Milano n. 201390 del 21/12/2023, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, giusto Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 10133 in data 01/12/2023 ;
- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 2545 del 09/01/2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 3297 del 23/04/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 1283 del 12/02/2026 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS…) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i Lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 7, di cui alla proprietà identificata nella FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO con sede in MILANO - C.F. 04724150968 per la nuda proprietà dei beni espropriandi e FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA - C.F. 97700680156, quale usufruttuario

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Aree agricole
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 158.225,00 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 23.734,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 23.834,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2025/2027;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;

Art. 7

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Olga Nannizzi

Responsabile del procedimento: Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1674 del 24 febbraio 2026 – rep. 547/2026 - fasc. n 11.16/2025/6 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 42. Proprietà Casa di Riposo - Cesare ed Emilio Prandoni. Aree agricole

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 149 in data 14/06/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 25/11/2024, come da verbale protocollo Città Metropolitana di Milano n. 206024 del 02/12/2024, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, giusto Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 8702 in data 17/10/2024 ;
- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 29073 del 13/02/2025 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 3293 del 09/04/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 1193 del 11/02/2026 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS…) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i Lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 7, di cui alla proprietà identificata nella CASA DI RIPOSO - CESARE ED EMILIO PRANDONI – O.N.L.U.S. con sede in TORNO (CO) - C.F. 00706880135

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Aree agricole
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 46.664,80 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 7.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 7.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2025/2027;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;

Art. 7

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Olga Nannizzi

Responsabile del procedimento: Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1676 del 24 febbraio 2026 – rep. 548/2026 - fasc. n 11.16/2025/11 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 81. Proprietà Guzzeloni Antonio, Guzzeloni Sofia Diletta,Guzzeloni Virginia Diamante e Panzin Graziella. Aree non agricole

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 149 in data 14/06/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 26/11/2024, come da verbale protocollo Città Metropolitana di Milano n. 206046 del 02/12/2024, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, giusto Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 8703 in data 17/10/2024 ;
- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano anno 2024, n. 199034, 199520, 199566, 199568, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 5521 del 19/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 1208 del 11/02/2026 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS…) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i Lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 7, di cui alla proprietà identificata nei sigg.ri GUZZELONI ANTONIO nato a Milano (MI) il 15/03/1962 - C.F. GZZNTN62C15F205G, GUZZELONI SOFIA DILETTA nata a Milano (MI il 12/06/2000 - C.F. GZZSDL00M52F205V, GUZZELONI VIRGINIA DIAMANTE nata a Milano (MI) il 31/12/1996 - C.F. GZZVGN96T71F205B e PANZIN GRAZIELLA nata a Melegnano (MI) il 28/09/1962 - C.F. PNZGZL62P68F100A

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Aree non agricole (edificabili)
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 16.740,20 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.507,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.607,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2025/2027;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;

Art. 7

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Olga Nannizzi

Responsabile del procedimento: Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1677 del 24 febbraio 2026 – rep. 549/2026 - fasc. n 11.16/2025/12 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 82. Proprietà Di Mascio Matteo, Di Mascio Luca, Mariani Emerenziano, Di Gennaro Claudia, Garbelli Paolo, Piznyak Halyna, Cappiello Carmine. Aree non agricole

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 149 in data 14/06/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 26/11/2024, come da verbale protocollo Città Metropolitana di Milano n. 206040 del 02/12/2024, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, giusto Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 8703 in data 17/10/2024 ;
- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 84424 del 07/05/2025 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con scrittura privata protocollo Città Metropolitana di Milano n. 21014 in data 04/02/2026, gli aventi diritto hanno dichiarato che le quote di proprietà sono da ripartirsi in proporzioni equivalenti mentre le indennità di soprassuolo risultano di spettanza unicamente del sig. DI MASCIO MATTEO;
- sono state esperite le procedure per la liquidazione di quanto complessivamente spettante alla proprietà;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS…) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i Lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 7, di cui alla proprietà identificata nei sigg.ri

- DI MASCIO MATTEO nato a Vizzolo Predabissi (MI) il 21/01/1985 - C.F. DMSMTT85A21M102Q
- DI MASCIO LUCA nato a Vizzolo Predabissi (MI) il 24/09/1982 - C.F. DMSLCU82P24M102P
- MARIANI EMERENZIANO nato a San Giuiano M.se il 28/04/1958 - C.F. MRNMNZ58D28H930L
- DI GENNARO CLAUDIA nata a Segrate (MI) il 04/07/1997 - C.F. DGNCLD97L44I577C
- GARBELLI PAOLO nato a Lodi (Lo) il 01/01/1982 - C.F. GRBPLA82A01E648L
- PIZNYAK HALYNA nata a Ternopil (Ucraina) il 28/09/1965 - C.F. PZNHYN65P68Z138F
- CAPPIELLO CARMINE nato a Napoli (Na) il 26/03/1977 - C.F. CPPCMN77C26F839U

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Aree non agricole (standard)
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 7.662,10 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

- Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2025/2027;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;

Art. 7

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Olga Nannizzi

Responsabile del procedimento: Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale r.g. 1762 del 26 febbraio 2026 – Repertorio 550/2026 - Fasc. n 11.16/2024/5 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 7. Numero di piano particellare di esproprio 7. Proprietà Chioda Silvia. Aree non agricole

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 149 in data 14/06/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 06/02/2024, come da verbale protocollo Città Metropolitana di Milano n. 21517 del 07/02/2024, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, giusto Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 224 in data 17/01/2024;
- la proprietà, composta da n. 4 aventi diritto, non ha accettato l'indennità ivi proposta e pertanto ne è stata demandata la determinazione definitiva alle decisioni della Commissione Espropri che ha rilasciato conseguente provvedimento di stima n. 5 in data 07/10/2025;
- la sig.ra CHIODA SILVIA, nata a Milano (MI) il 09/05/1978 - C.F. CHDSLV78E49F205O, comproprietaria per la quota del 12,5%, con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 218492 del 27/11/2025 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- sono state esperite le procedure per la liquidazione complessiva di quanto effettivamente spettante in relazione alla sopra indicata quota pari al 12,5%, mentre i restanti importi, relativi alla residua frazione dell'87,5%, sono oggetto di deposito presso il Ministero Economia e Finanze;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i Lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 7, di cui alla proprietà identificata nella sig.ra CHIODA SILVIA, nata a Milano (MI) il 09/05/1978 - C.F. CHDSLV78E49F205O

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Aree non agricole e non edificabili (standard)
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 4,19 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2025/2027;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;

Art. 7

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Olga Nannizzi

Responsabile del procedimento: Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Colorina (SO)
Avviso estratto del decreto di espropriazione per pubblica utilità degli immobili, siti in comune di Colorina necessari per la realizzazione di marciapiede in via Piani di Selvetta nell'ambito dell'intervento denominato «Nuovo sottopasso pedonale alla S.S. 38 ed alla ferrovia in loc. Selvetta»

SI RENDE NOTO

che con decreto n. 1/2026 in data 2 marzo 2026 è stata disposta a favore del Comune di Colorina, per i lavori in oggetto, l'espropriazione definitiva ed il conseguente passaggio del diritto di proprietà degli immobili sotto indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/01 s.m.i:

N.	IDENTIFICAZIONE CATASTALE a seguito frazionamenti: n. 2018/61948 approvato in data 23.10.2018 n. 2025/SO0081569 approvato in data 20.10.2025 n. 2025/SO0082627 approvato in data 20.10.2025				Superficie reale di esproprio	Coerenze (da nord in senso orario)	Valore indennità
	Ditta proprietaria	Fg.	Mapp.	Superficie originaria (mq.)	(mq.)		
1	*Omissis* Proprietà per 1/1	2	1167 (ex 462)	17	17	mapp.1175-mapp.462-mapp.1160-strada comunale	767,71 €
		2	1175 (ex B)	34	34	mapp.1165-B-mapp.1167-strada comunale	
		2	1165 (ex 371)	12	12	mapp.1152-mapp.1166-mapp.1175-strada comunale	
2	*Omissis* Proprietà per 2/9	2	1152 (ex 100)	23	23	mapp.1171 mapp.1153 mapp.1165 strada comunale	256,32 €

	Omissis Proprietà per 2/9	2	1171 (ex 884)	3	3	mapp.1158 mapp.1172 mapp.1152 strada comunale	
	Omissis Proprietà per 2/9 *Omissis* Proprietà per 3/9	2	1158 (ex 1112)	20	20	mapp.1156 mapp.1159 mapp.1171 strada comunale	
3	*Omissis* Proprietà per 1/2	2	1156 (ex 1109)	10	10	mapp.1080 mapp.1157 mapp.1158 strada comunale	9.500,10 €
		2	1154 (ex 1102)	5	5	mapp.1169 mapp.1155 mapp.1080 strada comunale	
		2	1169 (ex 84)	10	10	mapp.1151 mapp.1170 mapp.1154 strada comunale	
		2	1151 (ex 336)	28	28	mapp.1150 mapp.336 mapp.1169 strada comunale	
	Omissis Proprietà per 1/2	2	1150 (ex 336)	3	3	mapp.1173 mapp.336 mapp.1151 strada comunale	
4	*Omissis* Proprietà per 1/ 2	2	1080	29	29	mapp.1154 mapp.1081 mapp.1082	580,00 €

	Omissis Proprietà per 1/ 4 *Omissis* Proprietà per 1/4					mapp.1121 mapp.1156 strada comunale	
5	*Omissis* Proprietà per 1/2	2	1173 (ex 933)	23	23	mapp.1168 mapp.1174 mapp.1150 strada comunale	Titolo gratuito
	Omissis Proprietà per 1/2	2	1168 (ex 56)	2	2	mapp.56 mapp.1173 strada comunale	

Il decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio.

Dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi ai beni espropriati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Avverso il presente decreto di espropriazione può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni da detta notifica.

Colorina, 02.03.2026

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Mafessoni Federico

Comune di Sonico (BS)
Decreto espropriativo

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°21 del 29.04.2025 è stata dichiarata la pubblica utilità delle aree private individuate per il deposito del materiale litoide relativamente ai lavori delle "Opere di regimazione della val Rabbia" e in data 21.02.2026 con rep. n°961 è stato emanato il Decreto di esproprio per pubblica utilità ai sensi del DPR n°327/2001 e s.m.i.. Gli atti sono depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Fabio Gaioni

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai Lavori di rinaturazione dell'area del Po - Priorità 2A - Scheda 22 - Linea M - N.P. 1 (Stagno Lombardo) dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3.

COMUNICATO

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei lavori in merito alla "MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 3.3 "RINATURAZIONE DELL'AREA DEL PO" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – SECONDO STRALCIO - PRIORITA' 2A - SCHEDA n. 22 - linea M" ha disposto il pagamento diretto delle indennità di esproprio, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 ss.mm.ii. alle ditte proprietarie come di seguito specificato:

N.RO	COMUNE	PROVINCIA	SCHEDA	N. PIANO	FOGLIO	MAPPALI	DITTA PROPRIETARIA	INDENNITA' CONCORDATA
1	STAGNO LOMBARDO	CREMONA	22	1	24	11 e 13	BALESTRIERI GENTILIA	€ 4.149,22

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'area del Po - Priorità 2A - Scheda 23 - Linea M - N.P. 6 (Stagno Lombardo) dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3.

COMUNICATO

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei lavori in merito alla "MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 3.3 "RINATURAZIONE DELL'AREA DEL PO" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – SECONDO STRALCIO - PRIORITA' 2A - SCHEDA n. 23 - linea M" ha disposto il pagamento diretto delle indennità di esproprio, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 ss.mm.ii. alle ditte proprietarie come di seguito specificato:

N.RO	COMUNE	PROVINCIA	SCHEDA	N. PIANO	FOGLIO	MAPPALI	DITTA PROPRIETARIA	INDENNITA' CONCORDATA
1	STAGNO LOMBARDO	CREMONA	23	6	34	61, 83, 84 e 85	AGRICOLA SANT'ANNA DEL PORTO DI MARTANI EUGENIO E C. – SOCIETA' SEMPLICE	€ 1.054.694,75

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'area del Po - Priorità 2A - Scheda 26 - Linea M - N.P. 1-2-3 (Motta Baluffi - S. Daniele Po) dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3.

COMUNICATO

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei lavori in merito alla "MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 3.3 "RINATURAZIONE DELL'AREA DEL PO" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – SECONDO STRALCIO - PRIORITA' 2A - SCHEDA n. 26 - linea M" ha disposto il pagamento diretto delle indennità di esproprio, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 ss.mm.ii. alle ditte proprietarie come di seguito specificato:

N.RO	COMUNE	PROVINCIA	SCHEDA	N. PIANO	FOGLIO	MAPPALI	DITTA PROPRIETARIA	INDENNITA' CONCORDATA
1	MOTTA BALUFFI	CREMONA	26	1	16	57	SOCIETA' SOL DI BUSCHINI LUCIANA ADELE SOCIETA' SEMPLICE	€ 1.144,03
2	SAN DANIELE PO	CREMONA	26	2	21	65	SOCIETA' SOL DI BUSCHINI LUCIANA ADELE SOCIETA' SEMPLICE	€ 4.109,38
3	SAN DANIELE PO	CREMONA	26	3	21	64	CORNA DANIELA	€ 893,53

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Pagamento diretto delle indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 ss.mm.ii. alle ditte interessate dai lavori di rinaturazione dell'area del Po - Priorita? 2A - Scheda 37 - Linea M - N.P. 4 (Dosolo) dell'Investimento PNRR M2C4 I3.3

COMUNICATO

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei lavori in merito alla "MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 3.3 "RINATURAZIONE DELL'AREA DEL PO" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – SECONDO STRALCIO - PRIORITA' 2A - SCHEDA n. 37 - linea M" ha disposto il pagamento diretto delle indennità di esproprio, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 ss.mm.ii. alle ditte proprietarie come di seguito specificato:

N.RO	COMUNE	PROVINCIA	SCHEDA	N. PIANO	FOGLIO	MAPPALI	DITTA PROPRIETARIA	INDENNITA' CONCORDATA
1	DOSOLO	MANTOVA	37	4	1 e 3	12, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29,32, 35. 36, 13, 37, 38, 42, 43 e 47	SOCIETA' AGRICOLA FRATI LUIGI E C. – SOCIETA' SEMPLICE	€ 68.701,79

Alfa s.r.l.
Decreto di asservimento n. 1/2026 (ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327) - Costituzione di servitù a favore della società Alfa s.r.l. dei beni interessati dai lavori di risanamento idraulico e ambientale della rete di collettori del Lago di Varese 1° lotto – 2° stralcio: adeguamento vasca di prima pioggia in comune di Varese – Località Bobbiate

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo

Premesso,

- che con Determinazione dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese n.40 del 08.05.2025 è stato approvato Progetto Definitivo inerente **lavori di risanamento idraulico e ambientale della rete di collettori del Lago di Varese 1° Lotto – 2° Stralcio: adeguamento vasca di prima pioggia in Comune di Varese – località Bobbiate,** ed è stata anche dichiarata la pubblica utilità dell'opera;
- che il proprietario ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. 327/2001, è stato avvisato dell'avvio del procedimento amministrativo;
- che il proprietario ai sensi dell'art. 17 del d.P.R. 327/2001, è stato avvisato dell'approvazione del progetto definitivo dell'opera e dell'avvio del procedimento espropriativo;
- che il proprietario ai sensi dell'art. 45 del d.P.R. 327/2001 ha sottoscritto accordo bonario per asservimento permanente porzione di terreno per esigenze di pubblica utilità;
- che con il medesimo accordo bonario è stata autorizzata l'immissione nel possesso dalla data di sottoscrizione dello stesso;

CONSIDERATO CHE

- in base all'art. 24 della Convenzione che regola i rapporti tra l'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese e la società ALFA S.r.l., aggiornato con la Deliberazione 23.12.2015, 656/2015/r/IDR ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, lettera c) Legge Regionale n. 03/2009 la società ALFA S.r.l. assume le funzioni di "autorità espropriante" per opere di pubblica utilità necessarie ai fini dell'attuazione del Piano d'Ambito;
- il mappale interessato dall'asservimento risulta censito in Comune di Varese (VA), sezione Bobbiate, identificato con il n. 301, foglio logico n. 9, di proprietà del sig. Paganella Eugenio, nato a Varese (VA) il 08.06.1979, c.f.: PGNGNE79H08L682E;
- che è stata pagata l'indennità di euro 220,00 mediante bonifico bancario avvenuto in data 09.02.2026.

I S T O

Il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 modificato dal D.lgs. 27.12.2002, n. 302 e la Legge Regionale n.3 del 04.03.2009, Regione Lombardia;

D E C R E T A

Articolo 1

È disposto a favore della Società ALFA S.r.l. con sede in Gallarate (VA), via G. Bottini 5, C.F. 03481930125, l'asservimento di porzione del terreno sito nel Comune di Varese (VA), identificato catastalmente al mappale n. 301 del foglio logico n.9, sezione

Bobbiate, nonché secondo il tracciato riportato in colore arancione nell' allegato estratto mappa **(Allegato "A").**

Articolo 2

Pesi e vincoli connessi alla costituenda servitù, oltre a quanto previsto dagli artt. 1032 e seguenti del Codice civile, sono:

1) La ditta proprietaria del suddetto mappale, sito nel Comune censuario di Varese, assume a proprio carico – per sé e per gli aventi causa a qualsiasi titolo – e a favore della Società ALFA S.r.l., una servitù perpetua di passaggio sull'area sovrastante il medesimo mappale, come individuato al precedente Art. 1. Si precisa che tale servitù riguarda l'accesso pedonale e carraio necessario alla manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto scolmatore presente sul mappale n. 301, e che la relativa area planimetrica deve intendersi pari a mq 140,00, come indicato nell'allegato estratto di mappa ***(Allegato "A").***
2) la suddetta ditta proprietaria non potrà eseguire opere o svolgere attività sull'area oggetto di servitù che possano direttamente o indirettamente, pregiudicare l'integrità del suolo dell'area oggetto di servitù non potrà essere in alcun modo manomesso, né all'interno di tale area potranno eseguirsi costruzioni di alcun tipo. A tali limitazioni potrà eventualmente farsi deroga dietro richiesta dell'interessato e dietro presentazione di un progetto particolareggiato delle opere da eseguire e la deroga potrà essere subordinata alla esecuzione di quei particolari apprestamenti che la Società ALFA S.r.l. ritenesse opportuno richiedere, restando la relativa realizzazione a carico del richiedente. È fatto in ogni caso salvo il diritto della Società ALFA S.r.l. di non concedere la deroga e di eseguire controlli relativamente a quanto eventualmente concesso, in caso di difformità tra quanto concesso in deroga e quanto effettivamente realizzato, il richiedente sarà obbligato alla totale rimozione od al ripristino della conformità dietro semplice richiesta della Società ALFA S.r.l.;
3) la suddetta ditta proprietaria è sollevata da qualsiasi responsabilità per danni derivanti da terzi per causa della manutenzione e/o del malfunzionamento del manufatto scolmatore;
4) la suddetta ditta proprietaria, per quanto occorra, garantisce pienamente ad ogni effetto di legge la Società ALFA S.r.l. per ogni caso di evizione e comunque per qualsiasi ragione o pretesa di terzi sull'area oggetto di asservimento;
5) la suddetta ditta proprietaria si obbliga a comunicare a qualsiasi eventuale successore o acquirente l'esistenza della presente servitù;
6) qualunque controversia possa insorgere tra le Parti non potrà costituire valido motivo per la sospensione di eventuali lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, né per la sospensione del funzionamento del manufatto scolmatore.

Articolo 3

Il presente Decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva che sia eseguita mediante l'immissione in possesso in quanto la società Alfa S.r.l. è già in possesso delle aree coinvolte al risanamento del manufatto scolmatore, in forza dell'accordo definitivo con la proprietà dell'area interessata dai lavori.

Articolo 4

La Società ALFA S.r.l. provvederà a propria cura e spesa alla registrazione del presente Decreto che sarà trasmesso a mezzo Raccomandata A/R al proprietario, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari ed inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Articolo 5

Il presente decreto è esente dall'imposta di bollo, dalle tasse ipotecarie e dai tributi speciali, *"principio di assorbimento"*, nonché soggetto alle imposte ipotecarie nella misura fissa di 50 euro a ditta, ai sensi del disposto dell'art. 10 comma 3 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23 come sostituito dall'articolo 26, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104.

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati ed alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 punto 7.1.1. *Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.*

Al Sig. Conservatore si richiede l'esenzione, dall'imposta di bollo, dai diritti catastali e dagli emolumenti ipotecari, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 1149 del 21.11.1967, nonché del punto 22 dell'allegato "B" al d.P.R. n. 642/1972, in quanto il presente decreto è relativo ad una procedura di espropriazione per causa di pubblica utilità.

Articolo 6

Dalla data di trascrizione del presente decreto tutti i diritti relativi agli immobili asserviti possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Contro il presente provvedimento può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica o ricezione dello stesso mezzo raccomandata. In alternativa al ricorso giurisdizionale è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di notifica sopra citata.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Matteo Zantomio

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.e i.) n. 188 prot. APL 0013521/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lissone (MB).

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) – Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 - in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'art. 6,comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica - all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale - Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI1O, TRMI17;

VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;
VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Lissone (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Lissone (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana

Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014- punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA C

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **5**

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: MINURRI VICTORIA n.a. SARONNO (VA) il 02/05/1980 c.f. MNRVTR80E42I441T - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 70.128,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.447,36	€ 560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.818,100
							Totale Indennità	**€ 83.953,36**

Comune di LISSONE	NP 5

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Coltura Rilevata	Sup. Occupata	Dest. Urbanistica	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
8	248	281	5.077	Sede Autostrada	PRATO ARBOR	5.077	E – NON EDIFICABILE	5.077	12,00	60.924,00
8	280	298	767	Mitigazione Ambientale	PRATO ARBOR	767	E – NON EDIFICABILE	767	12,00	9.204,00
	Totali							**5.844**		**70.128,00**

Indennità varie (per manufatti, soprassuoli e art.33 vedi stima dettagliata nella pagine seguenti – per fabbricati vedi stima particolareggiata a parte)

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Manufatti	Soprassuoli	Fabbricati	Frutti pendenti	Art. 33
8	280	298	6.447,36	560,00	0,00	0,00	0,00
		Totali	**6.447,36**	**560,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO	**€77.135,36**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 267 del 27 febbraio 2026 prot. n. 3570/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 182

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Gariboldi Massimiliano n.a. Monza (MB) il 11/10/1953 c.f. GRBMSM53R11F704U – Prop. 1/3, l'importo di **€. 1.796,36 (euro millosettecentonovantasei/36)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Gariboldi Stefania n.a. Lissone (MB) il 09/02/1962 c.f. GRBSFN62B49E617Z – Prop. 1/3, l'importo di **€. 1.796,37 (euro millosettecentonovantasei/37)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Gariboldi Chiarella n.a. Monza (MB) il 29/08/1955 c.f. GRBCRL55M69F704R – Prop. 1/3, l'importo di **€. 1.796,37 (euro millosettecentonovantasei/37)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413374 N. Prov. 622579 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 5.389,10 (cinquemilatrecentoottantanove/10), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 17, Mappali: 105, 106 e 107, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 268 del 27 febbraio 2026 prot. n. 3613/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seveso (MB) - NP 49

A SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Meroni Graziella n.a. Desio (MB) il 27/01/1960 c.f. MRNGZL60A67D286J – Prop. 1/2, l'importo di €. **7.285,50** (euro settemiladuecentoottantacinque/50) integrato degli eventuali interessi maturati;
Radice Antonio n.a. Cesano Maderno (MB) il 03/01/1957 c.f. RDCNTN57A03C566Q – Prop. 1/2, l'importo di €. **7.285,50** (euro settemiladuecentoottantacinque/50) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1423596 N. Prov. 623702 costituito in data 14/04/2025 per un importo di euro 14.571,00 (euro quattordicimilacinquecentosettantuno/00), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Seveso (MB) al Foglio 18, Mappali nn. 659 per mq 2.854 e 660 di mq 21, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricola.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 269 del 27 febbraio 2026 prot. n. 3612/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 85

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Pavan Grazia Simona n.a. Cesano Maderno (MB) il 25/01/1967 c.f. PVNGZS67A65C566N – Prop. 1/2, l'importo di **€. 2.330,68 (euro duemilatrecentotrenta/68)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Trastulli Andrea n.a. Cesano Maderno (MB) il 24/08/1964 c.f. TRSNDR64M24C566I – Prop. 1/2, l'importo di **€. 2.330,67 (euro duemilatrecentotrenta/67)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1423377 N. Prov. 623665 costituito in data 17/04/2025 per un importo di euro 4.661,35 (euro quattromilaseicentosessantuno/35), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 24, Mappale n. 751 di mq 125, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 270 del 02 marzo 2026 prot. n. 3736/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 66

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Sancarlo 86 S.R.L. con sede in Muggio' (MI) c.f. 08467980150 – Prop. 1/1, l'importo di **€. 198.616,64 (centonovantottomilaseicentosedici/64)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1412744 N. Prov. 622525 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 198.616,64 (centonovantottomilaseicentosedici/64), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 6, Mappale 88 e al Foglio 14, Mappali: 107, 108, 109, 110 e 111, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 271 del 02 marzo 2026 prot. n. 3734/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 207

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Mariani Alda n.a. Desio (MB) il 08/03/1959 c.f. MRNLDA59C48D286Y – Prop. 1/1, l'importo di **€. 75.443,50 (settantacinquemilaquattrocentoquarantatré/50)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413388 N. Prov. 622593 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 75.443,50 (settantacinquemilaquattrocentoquarantatré/50), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 29, Mappali: 206, 207, 218, 219, 220 e 221, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 272 del 02 marzo 2026 prot. n. 3732/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 22

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Galimberti Mario Cesare n.a. Seregno (MB) il 31/08/1967 c.f. GLMMCS67M31I625E – Prop. 1/1, l'importo di **€. 9.006,00 (novemilasei/00)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410643 N. Prov. 622323 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 9.006,00 (novemilasei/00), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 3, Mappali: 543 di mq 569 e 544 di mq 115, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, N. 273 del 02 marzo 2026 prot. n. 3730/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 45

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:
Barcella Giuseppe Corrado n.a. Desio (MB) il 18/06/1960 c.f. BRCGPP60H18D286Z – Prop. 1/1, l'importo di €. 53.826,67 (euro cinquantatremilaottocentoventisei/67) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1428967 N. Prov. 624256 costituito in data 28/07/2025 per un importo di euro 53.826,67 (euro cinquantatremilaottocentoventisei/67), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Lentate sul Seveso (MB) al Foglio 36, Mappale 172 di mq 4.037, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto e/o deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 569 - prot. 3739/26 del 02 marzo 2026, relativa a immobili ubicati nel Comune di Desio (MB) - Tratta C – AP. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il responsabile del procedimento espropriativo
P.Ind.E. Fabio Cerchiari

Il direttore tecnico e
dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Paolo Simonetta

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI DESIO (MB) –
TRATTA C

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DEPOSITATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE - SALDO
1	22	GALIMBERTI MARIO CESARE n. a SEREGNO il 31/08/1967 c.f. GLMMCS67M31I625E - PROPRIETA' 1/1	3	543	569	Esproprio	€ 18.946.87	€ 9.006,00	€ 9.940,87
				544	115	Esproprio			

M.M. s.p.a.
Provvedimento PG MM 0011453 del 27 febbraio 2026 - Prolungamento della Linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera - Atto di imposizione servitù di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI MM S.p.A.

P R E M E S S O

- che Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) è unica Concessionaria del Comune di Milano per la costruzione della rete delle ferrovie metropolitane, nonché dei sistemi di trasporto pubblico anche in superficie con esse funzionalmente integrati, giusto atto di Concessione n° 294026 P.G. in data 09 dicembre 1963, approvato dalla Giunta Provinciale Amministrativa con provvedimento n° 1031 in data 28 gennaio 1964, sottoscritto il 1° settembre 1964, reso esecutivo il 10 settembre 1964 e registrato il 23 settembre 1964 al n° 30069 Serie B, successivamente integrato e modificato con Atto del Consiglio Comunale di Milano n° 67754.400/94 nella seduta del 3 marzo 1994 che, pertanto, essa interviene nel presente atto, in forza dell'art. 9 dell'Atto di Concessione, in nome e per conto del Comune di Milano;
- che l'Accordo di Programma, approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n° 58521 dell'8 aprile 1994, per la "qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di Pero - Rho e attraverso la riqualificazione del Polo urbano" prevede, tra le infrastrutture per l'accessibilità del nuovo polo fieristico, la realizzazione del prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino fino all'area della fiera stessa;
- che l'Atto Integrativo dell'Accordo di Programma di cui sopra, approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n° 5595 del 14 marzo 2001, assegna alla Regione Lombardia il compito di coordinare le iniziative finalizzate all'attuazione degli impegni assunti dai soggetti sottoscrittori dell'atto stesso;
- che, in attuazione di detto Atto Integrativo, il Comune di Milano, tramite Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.), ha redatto il progetto definitivo del prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera;
- che il prolungamento della linea M1 si sviluppa in sotterraneo, ha origine dal terminale dell'asta di manovra dell'ex capolinea di Molino Dorino, in Comune di Pero, e termina nei pressi di Via Buzzi nel Comune di Rho. La linea percorre la Via Olona fino a raggiungere la stazione "Pero", ubicata all'altezza di Via Greppi e Via Tobagi, sottopassa il fiume Olona, l'autostrada A4, la S.P. n° 46 "Rho - Monza" e raggiunge l'area antistante l'ingresso della Fiera in Comune di Rho, dove è situata la nuova stazione capolinea "Rho Fiera SFR-AC". Il tracciato sottopassa la linea ferroviaria Milano-Torino e, per il tratto di asta di manovra, raggiunge Via Buzzi in Rho;
- che detto progetto è stato approvato dalla Regione Lombardia con Deliberazione n° VII/10194 nella seduta del 6 agosto 2002, in conformità alle determinazioni favorevoli alle prescrizioni rese dalla Conferenza dei Servizi, convocata in sessione conclusiva in data 15 maggio 2002;
- che in seguito agli approfondimenti richiesti dalla Conferenza di Servizi sull'adeguamento

tecnologico del materiale rotabile si è verificata la necessità, per motivi di maggior sicurezza, di esercizio e di adeguamento agli standard delle stazioni della Linea 1, di adottare, per la stazione di Pero, la soluzione a banchine laterali;

- che tale soluzione ha comportato una modifica di tracciato planimetrico delle gallerie sotterranee ricadenti in Comune di Pero nel tratto compreso tra l'inizio del prolungamento ed il manufatto Savonarola e individua una diversa interferenza delle aree di suolo e in sottosuolo;
- che, con Deliberazione della Giunta Regionale n° VII/10828 del 24 ottobre 2002, è stata indetta la 2ª Conferenza di Servizi per l'approvazione delle modifiche e integrazioni al progetto definitivo del prolungamento della linea 1 della metropolitana milanese da Molino Dorino a Rho Fiera;
- che, con lettera Prot. n° 21380 del 2 novembre 2002, il Comune di Pero ha dato avviso alla Proprietà di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n° 241;
- che il progetto del prolungamento in questione, redatto da Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) è stato approvato dalla Regione Lombardia con Deliberazione n° 11.778 del 23 dicembre 2002 in conformità alle risultanze rese dalla Conferenza di Servizi del 12 dicembre 2002;
- che la Giunta Comunale del Comune di Pero con Delibera n° 194, adottata in data 24 dicembre 2002, ha approvato il progetto definitivo del prolungamento ai soli effetti della Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza ed Indifferibilità dei lavori, ai sensi dell'art. 1 della Legge 1/1978 e art. 50 della Legge Regionale 70/1983, approvando altresì il Piano Particellare di Esproprio quale parte integrante degli elaborati progettuali;
- che il Direttore Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Pero con proprio Decreto n° 1/2003 del 29 gennaio 2003 ha disposto a favore della Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) l'occupazione d'urgenza degli immobili siti in Comune di Pero;
- che fra gli immobili interessati dall'esecuzione di detti lavori figurano quelli di proprietà del signor COSTANZA Filippo, riportati sui registri censuari del catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Pero ed individuati nella mappa dell'omonimo Catasto al foglio 6, particelle 333, 334, 565, 567, relativamente ai quali si è proceduto alla rilevazione dello stato di consistenza e di immissione nel possesso in data 24 marzo 2003, mediante la sottoscrizione di apposito Verbale in esecuzione al Decreto di occupazione di cui sopra;
- che in data 22 dicembre 2006 è stato presentato il T.M. 798529 relativo alle particelle (938) e (939) del foglio 6 del Comune di Pero per l'inserimento in mappa delle gallerie della linea M1;
- che, con delibera n° 2365/09, la Giunta Comunale del Comune di Milano ha approvato il Contratto di Servizi fra Comune di Milano e Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.);
- che in data 30 ottobre 2009 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) il Contratto di Servizio, affidando a Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale riguardanti l'occupazione e l'acquisizione di immobili, nell'esercizio dei poteri espropriativi delegati alla

Società Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) dall'Amministrazione stessa ai sensi della normativa vigente;

- che in data 22 marzo 2019 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e MM S.p.a. il nuovo Contratto di Servizio prot. PG n° 20829;
- che, in data 9 ottobre 2025, l'Ing. Antonella Antonelli, nata a Fermo (FM) l'8 giugno 1972, è stata nominata Procuratrice Speciale della Società MM S.p.A., in virtù dei poteri a lei conferiti con procura speciale n. 43981 di Repertorio, registrata a Milano TP3 il 10/10/2025;
- che nulla osta a che la MM S.p.A., che, come sopra detto, agisce in nome e per conto del Comune di Milano, definisca, previo accordo con la Proprietà, la relativa indennità di imposizione della servitù in sottosuolo;
- che in data 05 novembre 2025 è stato sottoscritto il Verbale di accordo preliminare all'atto di imposizione di servitù in sottosuolo per i beni immobili siti in Comune di Pero identificati al Catasto Terreni e Fabbricati dello stesso Comune al foglio 6 particelle 333, 334, 565, 567, (938) e (939), per una superficie complessiva di **326 m²**, pari alla somma delle superfici delle particelle interrate (938) e (939), tra la proprietà, che ha acconsentito alla bonaria definizione della procedura espropriativa, e la società MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano.

CONSIDERATO CHE

- la realizzazione dell'opera pubblica per la quale si procede all'imposizione, ex art. 42-bis, comma 6, d.P.R. n. 327/01, della servitù in sottosuolo, è avvenuta per effetto della pubblica utilità in premessa indicata, senza che venisse emesso il relativo Decreto finale;
- a far data del 24 dicembre 2007 l'occupazione delle aree è diventata senza titolo ed è necessario procedere alla regolarizzazione della procedura, secondo l'interesse alla conservazione dell'utilizzo del bene nei limiti delle previsioni pubblicistiche specifiche;
- la ponderazione degli interessi in conflitto, tra il pubblico all'utilizzo dell'opera ed il privato alla conservazione del pieno diritto di proprietà, in relazione al tracciato sotterraneo, fanno sì che sia possibile l'imposizione della servitù di superficie in sottosuolo a mezzo dello strumento dell'art. 42-bis, comma 6, D.P.R. n. 327/01, conservando in capo al titolare il proprio diritto di proprietà;
- è stata valutata e ponderata, pertanto, l'assenza di ragionevoli alternative alla imposizione del diritto di servitù in sottosuolo che, con la presente, si impone;
- il proprietario, signor COSTANZA Filippo, in data 5 novembre 2025 con sottoscrizione di specifico Verbale di accordo preliminare all'atto di imposizione di servitù in sottosuolo, senza riserva, si è dichiarato pienamente soddisfatto e senza altro a pretendere, rinunciando a qualsivoglia azione, rivalsa, opposizione, presente o futura, rispetto all'imposizione di servitù di superficie in sottosuolo, sul bene, con ciò dando anche atto della non necessità di previo avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90, in quanto la parte interessata è pienamente edotta;

L'indennizzo di cui sopra è stato calcolato in base alla destinazione urbanistica dell'area, poiché la stessa rientra negli "Ambiti di Ricomposizione 7" (Area Edificabile).

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

- l'imposizione, ai sensi dell'articolo 42 bis, comma 6, del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, della servitù di superficie in sottosuolo a favore del Comune di Milano, sulle aree di proprietà del signor **COSTANZA Filippo**, identificate catastalmente al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Pero al foglio 6 particelle **333, 334, 565, 567, (938) e (939)**. La servitù interessa una superficie complessiva di **326 m²**, corrispondente alla somma delle particelle interrate (938) e (939), come evidenziato nella planimetria catastale che si allega sotto la lettera A al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- le modalità di esercizio che regolano la servitù di superficie in sottosuolo per l'impianto e l'esercizio della metropolitana sono quelle di seguito elencate e descritte:

Prescrizioni generali su tale area specifica

- le modalità realizzative delle nuove costruzioni dovranno essere tali da non indurre regimi temporanei o definitivi di sovratensione nelle strutture esistenti o allentamenti del terreno circostante;
- le nuove costruzioni dovranno risultare organismi strutturali autonomi rispetto alle strutture della galleria esistente e quest'ultima non può costituire elemento di continuità strutturale con quelle;

  In questa zona la galleria gemella presenta un ricoprimento variabile circa tra 11m e 15 m rispetto al piano di campagna di progetto.

  Sbancamenti consentiti su tale area specifica
- Sbancamento parziale o generalizzato di 5m a partire dal piano topografico esistente;
- Eventuali ulteriori situazioni più gravose in termini di profondità di scavo o di distanza dalla galleria potranno essere autorizzate, previa consegna della progettazione di dettaglio dell'intervento proposto, se non incidenti sulla stabilità delle gallerie sottostanti.

  Nuove opere definitive consentite su tali aree specifiche
- Nuove costruzioni in sostituzione delle vecchie aventi caratteristiche del piano fondazionale del tutto simili a quelle del vecchio edificio: medesima collocazione planimetrica, medesima quota di imposta sotto il piano campagna, medesima entità delle massime pressioni scaricate;
- nuove costruzioni poste al di sopra della galleria esistente ma aventi fondazioni con tipologie "dirette a platea" in grado di trasmettere al terreno pressioni compatibili con i carichi assunti nell'originario dimensionamento del rivestimento: cioè in generale sull'intera superficie un carico distribuito uniformemente pari al peso del ricoprimento di terreno fino alla quota del piano topografico preesistente, maggiorato di un carico pari a 2 tonnellate al m²;
-

- per livelli di carico superiori è necessario adottare:
  - tipologie fondazionali "a scavalco", se poste al di sopra della galleria;
  - tipologie fondazionali "indirette e discontinue", le quali, se poste nel sottosuolo lateralmente alla stessa profondità della galleria, devono essere posizionate ad una distanza dal paramento esterno della galleria tale da non indurre per effetto dell'attrito laterale alla galleria, ulteriori sollecitazioni verticali e quindi ulteriori cedimenti nei manufatti esistenti della galleria; resta inteso che tale vincolo laterale sussiste solo per l'area in oggetto, di cui al primo comma del presente articolo.

La Proprietà del suolo dovrà:

- segnalare alla società MM S.p.a. l'intervento della nuova edificazione e presentare se necessario il progetto corredato, degli elaborati grafici, delle modalità esecutive e delle verifiche statiche; M.M. S.p.a. si riserva di approvare il progetto, verificando esclusivamente il rispetto delle condizioni suindicate, e di prescrivere d'intesa con ATM il monitoraggio in corso d'opera; proposte progettuali di nuovi scavi e/o nuovi fabbricati da parte della Proprietà del suolo non comportano e non comporteranno assunzioni di responsabilità da parte delle società MM S.p.a. o ATM;
- garantire l'esercizio del dominio sovrastante l'area interessata alla costituzione della servitù di superficie in sottosuolo che dovrà essere limitato in modo che non abbia ad arrecare pregiudizio di sorta alla galleria stessa e alla regolarità del relativo esercizio, scavi superiori a 5m o arrecare urti per carichi provvisori; in particolare è fatto divieto di costruire depositi di materie infiammabili, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980 n° 753 in materia di sicurezza.

- che al signor COSTANZA Filippo sia corrisposto da parte di MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano, un indennizzo pari a **€ 16.952,00** (diconsi euro sedicimilanovecentocinquantadue/00), salvo le trattenute di legge, ai sensi delle disposizioni dettate dall'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, somma già accettata e rispetto alla quale la parte ha rinunciato a qualsivoglia forma di opposizione – sia per quanto attiene la procedura che per il corrispettivo economico - davanti a qualsivoglia autorità giudiziaria e/o amministrativa;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis, comma 4 del DPR 327/2001, alla MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano, di liquidare la somma di cui sopra, entro trenta giorni dall'emanazione del presente atto di imposizione di servitù in sottosuolo, mediante bonifico bancario;

Il presente provvedimento, corredato dalla planimetria catastale che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sarà notificato, a cura di MM S.p.A., nelle forme degli atti processuali civili, alle ditte proprietarie, inoltre sarà trasmessa copia integrale entro trenta giorni ai sensi dell'art. 42-bis comma 7 del DPR 327/2001, a cura di MM S.p.A., alla Corte dei Conti.

Il presente provvedimento sarà pubblicato presso il BURL della Regione Lombardia, a cura di MM S.p.A..

MM S.p.A. provvederà, altresì, ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione e trascrizione del presente atto di imposizione di servitù in sottosuolo, nonché alla trasmissione in copia all'ufficio istituito ai sensi dell'art. 14, comma 2 del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

* * *

DATI PER ADEMPIMENTI FISCALI E PUBBLICITA' IMMOBILIARE DEL DECRETO

Ente Espropriante:
MM S.P.A. (C.F.: 01742310152), con sede in Via del Vecchio Politecnico 8, 20121 - Milano;

Ente Beneficiario:
COMUNE DI MILANO (C.F.: 01199250158), Ente pubblico, con sede in Piazza della Scala 2, 20121 - Milano;

Soggetti Espropriati:
COSTANZA Filippo (C.F.: CSTFPP38D22A195H), nato ad Alia il 22.04.1938
quota: 1000/1000

Diritto oggetto di procedura:
imposizione servitù di superficie in sottosuolo

Immobili oggetto del Provvedimento:

Comune	Foglio	Mappale	Superficie totale mq	Qualità catastale	Superficie oggetto di imposizione della servitù mq	Catasto Terreni	Sub
Pero	**6**	**333**	**20**	Bosco ceduo	**18**	**T**	**-**
Pero	**6**	**334**	**120**	Orto irrig	**9**	**T**	**-**
Pero	**6**	**565**	**260**	Bosco ceduo	**140**	**T**	**-**

Pero	**6**	**567**	**1208**	Ente urbano	**159**	**T**	**-**
Pero	**6**	**938**	**168**	Ente urbano	**168**	**T**	**-**
Pero	**6**	**939**	**158**	Ente urbano	**158**	**T**	**-**

Importo Indennità:

Euro: 16.952,00 (euro sedicimilanovecentocinquantadue /00)

INDICAZIONE RELATIVA ALLA IMMISSIONE NEL POSSESSO

L'immissione nel possesso dei beni oggetto di espropriazione di cui al sopra esteso Decreto è avvenuta in data 24 marzo 2003, come da relativo Verbale di consegna aree.

MM S.p.A.

Antonella Antonelli

Procuratrice Speciale

Terna s.p.a.
EL-651 nuova SE 380/220 kV Poglianasca - Comune di Nerviano ed Arluno provincia di Milano Regione Lombardia

CHI È TERNA

Terna gestisce la Rete di Trasmissione Nazionale italiana (RTN) in alta e altissima tensione ed è il più grande operatore indipendente di reti per la trasmissione di energia elettrica (TSO) in Europa. Ha un ruolo istituzionale, di servizio pubblico, indispensabile per assicurare l'energia elettrica al Paese e permettere il funzionamento dell'intero sistema elettrico nazionale: porta avanti le attività di pianificazione, sviluppo e manutenzione della rete, oltre a garantire 24 ore su 24, 365 giorni all'anno, l'equilibrio tra domanda e offerta di elettricità. Con oltre 75.000 km di linee in alta e altissima tensione, 915 stazioni elettriche e 30 interconnessioni con l'estero, può contare su un patrimonio di circa 6.800 professionisti.

Il compito di Terna è assicurare l'energia al Paese e la parità di accesso a tutti gli utenti, garantendo la sicurezza, la qualità e l'economicità nel tempo del servizio di trasmissione e perseguendo lo sviluppo e l'integrazione con la rete elettrica europea. Per l'azienda, che dialoga costantemente con le comunità locali, la sostenibilità è un aspetto determinante nella creazione di valore per gli stakeholders.

Quotata nel mercato telematico di Borsa Italiana dal 23 giugno 2004, Terna è abilitatore della transizione energetica per realizzare un nuovo modello di sviluppo basato sulle fonti rinnovabili e rispettoso dell'ambiente: sostenibilità, innovazione e competenze distintive per garantire alle prossime generazioni un futuro alimentato da energia pulita, accessibile e senza emissioni inquinanti.

La filiera del sistema elettrico si articola in diversi segmenti: produzione, trasmissione, distribuzione e vendita di energia elettrica. Con le attività di trasmissione e dispacciamento, Terna occupa il segmento fondamentale della trasmissione. In qualità di Transmission System Operator (TSO), infatti, Terna deve non solo disegnare una rete in grado di gestire la progressiva decarbonizzazione e una sempre maggiore integrazione delle rinnovabili (transmission operator), ma anche garantire, istante per istante, che l'energia richiesta dai consumatori sia sempre in equilibrio con quella prodotta, attraverso il cosiddetto "dispacciamento" (system operator). È un compito molto complesso, che richiede un coordinatore centrale indipendente dotato di visibilità complessiva su un numero elevato di attori, sia sul fronte della produzione sia su quello della domanda.

Inoltre, solo la visione più ampia di una Twin Transition, energetica e digitale, può garantire una Just Transition, una transizione più giusta e inclusiva che crei valore e benefici non solo per l'azienda, ma per tutti gli stakeholder di Terna, tra i quali, ad esempio, lavoratori, comunità locali e fornitori, e per il sistema circostante. I concetti di Twin Transition e di Just Transition sono due dei pilastri del Piano Industriale 2024-2028 di Terna.

PERCHÈ SERVE REALIZZARE L'OPERA

TERNA in ottemperanza alle richieste di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale (RTN), avanzate dalle società:

- 202301404 - Develog 6 Srl - 100 MW
- 202301946 - Ara Logistica 4 Srl- 150 MW
- 202305469 - Lio Factory Srl- 200 MW
- 202406640 - Deerns Italia Spa- 120 MW
- 202406743 - Lio Data Center Srl- 200 MW
- 202300539 - Data 4 Lombardia Spa- 100 MW

ha elaborato uno schema di allacciamento alla RTN che prevede un collegamento in doppia antenna a 380 kV con una nuova stazione elettrica (SE) di trasformazione denominata "SE 380 / 220 kV Poglianasca" da inserire in entra - esce alla linea RTN a 380 kV "Turbigo ST- Ospiate". Tale intervento risulta indispensabile per poter alimentare e coprire il fabbisogno energetico dei data center di proprietà delle suddette società.

BENEFICI DELL'OPERA

I benefici attesi correlati all'entrata in servizio dell'opera sono:

- assicurare un'alimentazione elettrica per i richiedenti in sicurezza;
- assicurare la continuità del servizio e l'affidabilità della Rete di Trasmissione Nazionale;
- permettere il regolare esercizio e manutenzione dell'elettrodotto.

AVVISO AL PUBBLICO

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO AL MINISTERO DELL' AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

Con atto del Notaio Marco De Luca di Roma, in data 26 luglio 2024, repertorio n°48.802 raccolta n°28.623, registrata a Roma 3 in data 31 luglio 2024 al n° 16527, Serie 1 T, la TERNA - Rete Elettrica Nazionale S.p.A. ha conferito procura a Terna Rete Italia S.p.A. affinchè la rappresenti nei confronti della pubblica amministrazione nei procedimenti autorizzativi.
La Società Terna Rete Italia S.p.A., con sede legale in Viale E. Galbani, 70 – 00156 ROMA, in nome e per conto di Terna S.p.A. con sede legale in Viale E. Galbani, 70 – 00156 ROMA,

RENDE NOTO CHE

- con nota prot. **GRUPPO TERNA/P20250064994 del 29/05**/2025 Terna ha comunicato al MASE la non assoggettabilità dell'intervento elettrico ad alcuna procedura di valutazione ambientale, in quanto gli interventi previsti non sono inseriti in alcuno degli Allegati alla Parte Seconda del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., né ricorrono le condizioni per l'applicazione dell'art.6, comma 9 del D. Lgs.152/2006;
- con istanza prot.n. **GRUPPO TERNA/P20250067673 del 05/06/2025,** la Società TERNA S.p.A., ha richiesto al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) - Dipartimento Energia - D.G. Direzione Generale Fonti Energetiche e Titoli Abilitativi e al Dipartimento Sviluppo Sostenibile - Direzione Generale Valutazioni Ambientali - Divisione IV Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti, l'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, e s.m.i., alla costruzione ed all'esercizio dell'intervento: Nuova SE Poglianasca 380/220 kV e raccordi alla RTN;
- Con nota prot. **m_amte.MASE-REGISTRO-UFFICIALE-USCITA-0020599 del 02-02-2006** il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica-Dipartimento Energia- D.G. fonti energetiche e titoli abitativi Divisione IV – Infrastrutture e impianti di produzione energetica ha comunicato l'avvio del procedimento relativo all'intervento – Nuova SE Poglianasca 380/220 kV e raccordi – indicendo contestualmente la conferenza di servizi in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis della legge n. 241/1990;
- l'intervento prevede la realizzazione delle seguenti opere:

  Opera 1 - La realizzazione di una nuova Stazione Elettrica di trasformazione isolata in aria per la sezione a 380 kV ed isolata in GIS per la sezione 220 kV, denominata "SE Poglianasca 380/220 kV", che è localizzata nel Comune di Nerviano ed interessa un'area di circa 56.350 m2.
  Opera 2 - L'intervento prevede la realizzazione di due nuovi raccordi 380 kV per una lunghezza complessiva di circa 950 m, con modalità entra esci sulla linea elettrica aerea esistente 380 kV denominata "Turbigo ST – Ospiate" mediante l'installazione di due nuovi sostegni (identificati come P152 A e P152 B). È inoltre prevista la demolizione del sostegno p.152 esistente ed un tratto di circa 930m di linea 380 kV.

  Le caratteristiche tecniche principali dell'opera sono:
  Tensione nominale 380.000 V
  Frequenza nominale 50 Hz

- il suddetto intervento interessa, la **Regione Lombardia** il **Comune di Nerviano** e il **Comune di Arluno**

AVVISA

Ai sensi degli artt. 11 e 52 ter del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e dell'art. 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, che:

- i fondi interessati ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio dei terreni interessati dalla stazione elettrica e all'imposizione in via coattiva della servitù di elettrodotto o non soggetti alla procedura di asservimento coattivo–sono di seguito indicati per Comune amministrativo e catastale e per tipologia di vincolo nel seguente modo: Cognome e Nome dell'intestatario catastale od aventi causa dagli stessi, luogo e data di nascita (o la denominazione dell'ente e/o società intestatari) o Codice Fiscale o Partita Iva, mappale e partita tavolare interessato;

VINCOLO DI SERVITÙ DI ELETTRODOTTO

Comune di Nerviano

AZIENDA AGRICOLA LA GHIANDAIA DI MORLACCHI MARIO E TERRENI LUIGIA sede in PARABIAGO (MI) CF/PIVA: 1484420151 Foglio n. 20 - part. n. 184,185,189; BANFI Mario nato a POGLIANO MILANESE (MI) il 06/02/1945 Foglio n. 20 – part. n. 196, 210; BELLONI Danilo nato a NERVIANO (MI) il 09/07/1958 Foglio n. 21 – part. n. 226, 227; BELLONI Marino nato a NERVIANO (MI) il 08/04/1954 Foglio n. 21 – part. n. 226, 227; BORRONI Gabriella nata a LEGNANO (MI) il 20/04/1962 Foglio n. 20 – part. n. 171, 172; BORRONI Rosa nata a LEGNANO (MI) il 17/05/1954 Foglio n. 20 – part. n. 171, 172; CLAVENNA Alessandro nato a CUGGIONO (MI) il 17/01/1975 Foglio n. 21 – part. n. 249, 251; CLAVENNA Stefano Giuseppe nato a LEGNANO (MI) il 08/12/1971 Foglio n. 21 – part. n. 249, 251; COLOMBO Gianfranca nata a PARABIAGO (MI) il 16/07/1944 Foglio n. 20 – part. n. 186, 187; CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINOVILLORESI sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 97057290153 Foglio n. 21 – part. n. 264, 303, 305; COZZI Antonella nata a RHO (MI) il 02/04/1966 Foglio n. 20 - part. n. 197,198,199; COZZI Antonio nato a MILANO (MI) il 07/03/1959 Foglio n. 21 - part. n. 229; COZZI Paola nata a RHO (MI) il 02/04/1966 Foglio n. 20 - part. n. 197,198,199; CUCCHI Angelo nato a NERVIANO (MI) il 08/01/1948 Foglio n. 21 - part. n. 223, 224; DELLE DONNE Roberto nato a MAGENTA (MI) il 27/11/1971 Foglio n. 20 – part. n. 217 sub 701; FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO sede in MILANO (MI) Foglio n. 21 - part. n. 213, 218, 220, 221,222, 253, 254; FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 97700680156 Foglio n. 21 - part. n. 213, 218, 220, 221,222, 253, 254; GRIMOLDI Clementina Marisa nata a NERVIANO (MI) il 26/02/1940 Foglio n. 20 – part. n. 195; GRIMOLDI Clementina nata a NERVIANO (MI) il 04/05/1938 Foglio n. 21 – part. n. 226, 227; GRIMOLDI Rosetta nata a NERVIANO (MI) il 15/05/1935 Foglio n. 21 – part. n. 226, 227; GRIMOLDI Tiziana nata a NERVIANO (MI) il 21/07/1955 Foglio n. 20 – part. n. 256; LANZONE Marisa nata a MILANO (MI) il 13/03/1948 Foglio n. 21 – part. n. 210, 211, 212, 214, 215,296,304; LOSA Ambrogio nato a PARABIAGO (MI) il 29/08/1925 Foglio n. 20 – part. n. 195; LOSA Sergio Gaetano nato a LEGNANO (MI) il 08/09/1965 Foglio n. 20 – part. n. 195; MAIOTTI Alessandro nato a LEGNANO (MI) il 05/03/1984 Foglio n. 20 – part. n. 190, 191,192; MAIOTTI Eleonora nata a LEGNANO (MI) il 23/07/1988 Foglio n. 20 – part. n. 190, 191,192; MERIT S.R.L. sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 11854940159 Foglio n. 21 – part. n. 203, 230; MONTOLI Alessandro Mario nato a MILANO (MI) il 12/09/1972 Foglio n. 21 – part. n. 210, 211, 212, 214, 215, 296, 304; MONTOLI Romina Rosa Miriam nata a MILANO (MI) il 14/12/1979 Foglio n. 21 – part. n. 212; MONTOLI Vanessa Viviana nata a MILANO (MI) il 11/07/1978 Foglio n. 21 – part. n. 210, 211, 212, 214, 215, 296, 304; PALEARI Giuliano nato a SAN VITTORE OLONA (MI) il 21/08/1940 Foglio n. 21 – part. n. 199, 200, 216, 217; RAMPINI Annamaria nata a POGLIANO MILANESE (MI) il 05/07/1946 Foglio n. 20 – part. n. 196, 210; SALA Alessandra Rita nata a LEGNANO (MI) il 22/05/1966 Foglio n. 20 - part. n. 197,198,199; SALA Dante Giuseppe nato a CUGGIONO (MI) il 29/08/1982 Foglio n. 20 - part. n. 197,198,199; SALA Elena nata a RHO (MI) il 07/07/1983 Foglio n. 20 - part. n. 197,198,199; SALA Maria Alessia nata a RHO (MI) il 18/12/1967 Foglio n. 20 - part. n. 197,198,199; SALA Raffaella nata a LEGNANO (MI) il 05/04/1962 Foglio n. 20 - part. n. 197,198,199; SALA Simona nata a LEGNANO (MI) il 25/12/1972 Foglio n. 20 - part. n. 197,198,199; SOCIETA' AGRICOLA CASCINA SANT'ANGELO DI DELLEDONNE ROBERTO - SOCIETA' SEMPLICE sede in NERVIANO (MI) CF/PIVA: 86505720150 Foglio n. 20 - part. n.

218; TANZI Gianbattista nato a NERVIANO (MI) il 28/08/1954 Foglio n. 20 – part. n. 256; TERRENI Andrea nato a RHO (MI) il 22/09/1985 Foglio n. 20 – part. n. 190, 191,192; TERRENI Ermanno nato a LEGNANO (MI) il 26/04/1959 Foglio n. 20 – part. n. 214, 215; TERRENI Giorgio Mario nato a LEGNANO (MI) il 01/09/1957 Foglio n. 20 – part. n. 214, 215; TERRENI Stefania nata a MILANO (MI) il 26/04/1988 Foglio n. 20 – part. n. 190, 191,192; VECCHI Donatella Caterina nata a LEGNANO (MI) il 27/02/1967 Foglio n. 20 – part. n.193,194;

VINCOLO DI ESPROPRIO PER LE AREE DI STAZIONE

COMUNE di Nerviano

BELLONI Bruna nata a NERVIANO (MI) il 21/03/1935 Foglio n. 21 – part. n. 266, 306; BELLONI Danilo nato a NERVIANO (MI) il 09/07/1958 Foglio n. 21 – part. n. 266, 306; BELLONI Ezia nata a NERVIANO (MI) il 31/05/1944 Foglio n. 21 – part. n. 272, 273; BELLONI Laura nata a MILANO (MI) il 07/02/1964 Foglio n. 21 – part. n. 266, 306; BELLONI Marino nato a NERVIANO (MI) il 08/04/1954 Foglio n. 21 – part. n. 266, 306; BELLONI Rosanna nata a RHO (MI) il 24/10/1958 Foglio n. 21 – part. n. 266, 306; CAPUTO Carmela nata a MILANO (MI) il 12/06/1934 Foglio n. 21 – part. n. 266, 306; CLAVENNA Alessandro nato a CUGGIONO (MI) il 17/01/1975 Foglio n. 21 – part. n. 249, 250, 251; CLAVENNA Stefano Giuseppe nato a LEGNANO (MI) il 08/12/1971 Foglio n. 21 – part. n. 249, 250, 251; COLOMBO Carla nata a CUGGIONO (MI) il 20/01/1984 Foglio n. 21 – part. n. 243, 244, 245; COLOMBO Eugenio nato a SAN GIORGIO SU LEGNANO (MI) il 04/04/1937 Foglio n. 21 – part. n. 243, 244, 245; COLOMBO Iole Regina nata a LEGNANO (MI) il 06/06/1985 Foglio n. 21 – part. n. 243, 244, 245; CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINOVILLORESI sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 97057290153 Foglio n. 21 – part. n. 264, 307, 341; COZZI Antonella nata a RHO (MI) il 02/04/1966 Foglio n. 20 – part. n. 198, 199; COZZI Paola nata a RHO (MI) il 02/04/1966 Foglio n. 20 – part. n. 198, 199; CUCCHIANI Anna nata a MAGENTA (MI) il 16/10/1968 Foglio n. 21 – part. n. 243, 244, 245; CUCCHIANI Maria nata a CORBETTA (MI) il 27/09/1961 Foglio n. 21 – part. n. 243, 244, 245; FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 04724150968 Foglio n. 21 – part. n. 253, 255, 259,262, 263,265; FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 97700680156 Foglio n. 21 – part. n. 253, 255, 259,262, 263,265; ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI MILANO sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 08096580157 Foglio n. 21 – part. n. 260, 261; MORONI Alessandro nato a NERVIANO (MI) il 13/02/1965 Foglio n. 21 – part. n. 297, 298; MORONI Angela nata a COMO (CO) il 28/01/1968 Foglio n. 21 – part. n. 297, 298; MORONI Paola nata a COMO (CO) il 20/09/1970 Foglio n. 21 – part. n. 297, 298; MUSAZZI Daniela nata a RHO (MI) il 09/11/1966 Foglio n. 21 – part. n. 246, 247, 248, 256, 289, 290, 291; MUSAZZI Dario nato a RHO (MI) il 06/02/1968 Foglio n. 21 – part. n. 246, 247, 248, 256, 289, 290, 291; MUSAZZI Paola nata a RHO (MI) il 07/11/1963 Foglio n. 21 – part. n. 246, 247, 248, 256, 289, 290, 291; MUSAZZI Virginia nata a NERVIANO (MI) il 01/07/1942 Foglio n. 21 – part. n. 246, 247, 248, 256, 289, 290, 291; PIROVANO Maria Luisa nata a CORBETTA (MI) il 26/06/1950 Foglio n. 21 – part. n. 243, 244, 245; PIROVANO Rosaria Agostina nata a CORBETTA (MI) il 04/11/1953 Foglio n. 21 – part. n. 243, 244, 245; SALA Alessandra Rita nata a LEGNANO (MI) il 22/05/1966 Foglio n. 20 – part. n. 198, 199; SALA Dante Giuseppe nato a CUGGIONO (MI) il 29/08/1982 Foglio n. 20 – part. n. 198, 199; SALA Elena nata a RHO (MI) il 07/07/1983 Foglio n. 20 – part. n. 198, 199; SALA Maria Alessia nata a RHO (MI) il 18/12/1967 Foglio n. 20 – part. n. 198, 199; SALA Raffaella nata a LEGNANO (MI) il 05/04/1962 Foglio n. 20 – part. n. 198, 199; SALA Simona nata a LEGNANO (MI) il 25/12/1972 Foglio n. 20 – part. n. 198, 199; SANDRETTI Francesca Maria nata a MILANO (MI) il 27/01/1979 Foglio n. 21 – part. n. 243, 244, 245; SANDRETTI Vannia nata a MILANO (MI) il 13/09/1971 Foglio n. 21 – part. n. 243, 244, 245; TERRENGHI Andrea nato a CASTELLANZA (VA) il 04/03/1970 Foglio n. 21 – part. n. 274, 342; TERRENGHI Damiano nato a CASTELLANZA (VA) il 20/02/1972 Foglio n. 21 – part. n. 274, 342; TERRENGHI Francesca nata a CASTELLANZA (VA) il 12/10/1981 Foglio n. 21 – part. n. 274, 342; TERRENGHI Roberta nata a CASTELLANZA (VA) il 20/01/1966 Foglio n. 21 – part. n. 274, 342;

COMUNE di Arluno

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 04724150968 Foglio n. 2 – part. n. 42,43; FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 97700680156 Foglio n. 2 – part. n. 42,43; PROVINCIA DI MILANO sede in MILANO (MI) CF/PIVA: 2120090150 Foglio n. 2 – part. n. 98;

- le opere saranno realizzate secondo le modalità tecniche e le norme vigenti in materia, come meglio indicato nel progetto depositato (come in appresso specificato) e in particolare il tracciato degli elettrodotti è stato studiato in armonia con quanto dettato dall'art. 121 del T.U. del 11/12/1933 n. 1775, comparando le esigenze della pubblica utilità delle opere con gli interessi sia pubblici che privati coinvolti, in modo tale da recare il minore sacrificio possibile alle proprietà interessate, avendo avuto cura di vagliare le situazioni esistenti sui fondi da asservire rispetto anche alle condizioni dei terreni limitrofi;
- per la particolare importanza delle stesse opere è stato richiesto, per l'elettrodotto, il carattere di inamovibilità e pertanto le relative servitù di elettrodotto potranno essere imposte conseguentemente e quindi, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 122, commi 4-5, del R.D. 11.12.1933 n. 1775;
- l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e/o alla servitù di elettrodotto ai sensi del D.P.R. 327/2001 non sarà disposta su quei beni che, alla data di emanazione del decreto autorizzativo dell'opera, risulteranno di proprietà demaniale o destinati a pubblico servizio. Per tali beni Terna provvederà, a seguito dell'ottenimento del titolo autorizzativo, alla richiesta e stipula di apposita concessione o convenzione con l'ente preposto ai fini dell'acquisizione dei titoli necessari su tali aree

TUTTO CIÒ PREMESSO

ai fini della **"Partecipazione al procedimento amministrativo"**, dell'apposizione del **"Vincolo preordinato all'espropriazione dei terreni interessati dalla stazione elettrica e all'imposizione in via coattiva delle servitù di elettrodotto sui fondi attraversati dalla linea elettrica"** nonché della **"Dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità ed inamovibilità"** secondo il combinato disposto dell'art. 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e degli artt. 11 e 52 ter del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni;

COMUNICA CHE

- ✓ l'oggetto del procedimento promosso è l'autorizzazione per la costruzione e l'esercizio dell'intervento denominato **"EL 651 Nuova SE Poglianasca 380/220 kV e raccordi";**
- ✓ **"l'Amministrazione competente a rilasciare l'autorizzazione"** è il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Energia (DiE) D.G. Infrastrutture e sicurezza (IS) Divisione IV – Infrastrutture energetiche di concerto con il Dipartimento Sviluppo Sostenibile D.G. Valutazioni Ambientali, Divisione III Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti previa intesa della Regione Lombardia
- ✓ **"il Responsabile del procedimento"** è la dott.ssa **Elisabetta D'Agostino,** Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza Divisione IV – Infrastrutture energetiche della Direzione generale Fonti energetiche e Titoli Abilitativi (indirizzo e-mail**:** **dagostino.elisabetta@mase.gov.it** – indirizzo pec: **dgis.div04@pec.mase.gov.it**) e il funzionario tecnico istruttore è l'ing. Arianna Di Marco (**dimarco.arianna@mase.gov.it ,** tel. 06.57228702);
- ✓ **"gli Uffici presso cui si può prendere visione del progetto e della relativa domanda"** sono:
- ✓ **Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica** – Dipartimento Energia – D.G. Direzione generale fonti energetiche e titoli abilitativi (FTA) Div. IV- Infrastrutture e impianti di produzione energetica, Via Sallustiana, 53 – 00187 Roma e il Dipartimento Sviluppo sostenibile – D.G. Valutazioni Ambientali- Divisione III– Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti, Via C. Colombo, 44 – 00147 Roma;
- ✓ **REGIONE LOMBARDIA** – Presidenza - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano;
- ✓ **Comune di Arluno** – Piazzale Alcide De Gasperi 7, 20004 Arluno (MI);
- ✓ **Comune di Nerviano** - Piazza Manzoni 14, 20014 Nerviano (MI)

nonché, ai sensi degli articoli 8, comma 2 lett. d) e 14-bis, comma 2, lett. a) della legge 241/90, in ordine all'accesso telematico alle informazioni, i suddetti elaborati sono scaricabili dal link:

https://filetransfer.terna.it/link/4br3OsQJUNQdh0tPRe3UJi

i soggetti interessati possono prendere visione del progetto nonché presentare osservazioni scritte **nel termine di 30 (trenta) giorni del presente avviso a**:

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Dipartimento Energia (DiE) –Direzione generale fonti energetiche e titoli abilitativi (Dg FTA), Divisione IV - **IV – Infrastrutture energetiche della Direzione generale Fonti Energetiche e Titoli Abilitativi via** Sallustiana 53 – 00187 Roma pec: **dgis.div04@pec.mase.gov.it** e Dipartimento Sviluppo Sostenibile – D.G. Valutazioni Ambientali, **Divisione III – Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti** Via C. Colombo, 44 - 00147 Roma - pec: VA@pec.mase.gov.it

dandone cortese notizia anche a Terna S.p.A. Strategie di Sviluppo Rete e Dispacciamento – Pianificazione del Sistema Elettrico e Autorizzazioni - Autorizzazioni e Concertazione – Viale E. Galbani, 70 – 00156 Roma - pec: autorizzazioneconcertazione@pec.terna.it

Terna S.p.A. – Viale Egidio Galbani, 70 - 00156 Roma – Italia
Reg. Imprese di Roma, C.F. e P.I. 05779661007 REA 922416
Capitale Sociale 442.198.240 Euro i.v.

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Domanda di rinnovo in sanatoria della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio da n. 1 pozzo in comune di Bergamo (BG) in capo alla società Autoservizi Locatelli s.r.l. .Pratica n. 4885 ID BG03120892025

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la società Autoservizi Locatelli S.r.l. ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG03120892025, protocollata agli atti provinciali al n. 35290 del 26 maggio 2025, intesa ad ottenere il rinnovo in sanatoria della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 995 fg. 88 del c.c. di Bergamo, di proprietà del concessionario, per una portata media complessiva di concessione di 0,025 l/s, portata massima di 2,5 l/s e volume di prelievo annuo di 800 m^3.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il comune di competenza, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 2 marzo 2026

La responsabile
Francesca Lucini

Comune di Cene (BG)
Avviso di pubblicazione e deposito atti di adozione del piano regolatore cimiteriale

Il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Cene ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 co. 4 della legge regionale n. 12/2005 s.m.i.,

RENDE NOTO CHE:

– con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 25 novembre 2025, esecutiva, è stato adottato il PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL COMUNE DI CENE ai sensi del Regolamento Regionale n. 6/2004 art. 6 comma 2;

– la suddetta deliberazione, con i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico e vi rimarrà per la durata di trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, presso la Segreteria Comunale sita in piazza Italia n. 14 al primo piano. Gli atti sono altresì pubblicati sul sito internet comunale ed all'Albo pretorio comunale.

Le eventuali osservazioni, ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della L.R. 12/2005, dovranno essere presentate entro i successivi trenta giorni.

Cene, 11 marzo 2026

Il responsabile del settore tecnico
Paolo Zenoni

Comune di Mozzanica (BG)
Avviso di avvio del procedimento e contestuale deposito del rapporto preliminare relativo alla verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS) della proposta di intervento (SUAP) in variante allo strumento urbanistico generale vigente ai sensi del capo IV, articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, presentata da Bidachem s.p.a. in data 22 settembre 2025 (PE 82/2025)

L'AUTORITA' PROCEDENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 05 febbraio 2026 con la quale è stato dato avvio al procedimento di SUAP in variante al PGT ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, con contestuale verifica di esclusione dalla VAS.

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) approvati con Deliberazione del Consiglio Regionale 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con Deliberazione 27 dicembre 2007, n. VIII/6420 e s.m.i. ed in particolare la Deliberazione di Giunta Regionale 10 novembre 2010, n. 9/761.

Vista la Parte Seconda del Decreto Legislativo 03 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. «Norme in materia ambientale».

Vista la L.R. 12/2005 e s.m.i. e in particolare l'art. 13 della stessa.

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può inoltrare, in forma scritta e in carta semplice, proposte e suggerimenti ai sensi dell'art. 13 comma 2 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i. entro il giorno 09 aprile 2026.

La documentazione è visionabile al seguente link sul sito istituzionale dell'Ente: https://www.comune.mozzanica.bg.it/uffici/settore-tecnico/ufficio-tecnico/verifica-esclusione-vas-della-proposta-variante-al-pgt

Le segnalazioni dovranno essere redatte ed inviate in carta libera al Protocollo Generale del Comune di Mozzanica, Piazza Locatelli 5, negli orari di apertura, ovvero mediante spedizione postale o con posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.comune.mozzanica.bg.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del comune, all'Albo online, sul BURL e su un periodico a diffusione locale.

Mozzanica, 11 marzo 2026

L'autorità procedente
il responsabile del settore tecnico comunale
Roberto Francesco Zampoleri

Comune di Palosco (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 13 dicembre 2025 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Palosco, 11 marzo 2026

Daniela Russo

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Decreto di non assoggettabilità alla VAS della variante 8 al PdR

L'AUTORITA' COMPETENTE PER LA V.A.S.

Visti:

– la L.R. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed i relativi criteri attuativi;

– gli Indirizzi Generali per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) approvati con D.C.R. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e, in particolare, il punto 5.9;

– gli «ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del dicembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni;

– il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

– la delibera della Giunta Comunale n. 73 del 23 giugno 2021 di nomina della Autorità Competente e dell'Autorità Procedente per la V.A.S.;

Preso atto che:

– con la deliberazione della Giunta Comunale n° 169 del 9 dicembre 2025, di avvio del procedimento della variante nr. 8 al Piano delle Regole del vigente e contestuale avvio del procedimento per la verifica di assoggettabilità alla VAS della stessa, e sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambien-

tale, gli Enti territorialmente interessati ed i settori del pubblico interessati all'iter decisionale ed è stata individuata l'Autorità Procedente nel Responsabile del Procedimento (arch. Casiraghi Roberto) e l'Autorità Competente nel Responsabile del Servizio Ambiente (ing. Prezioso Stefano);

– i soggetti competenti in materia ambientale e gli enti territorialmente interessati sono quelli di seguito elencati:

- ATS
- ARPA
- MINISTERO BENI CULTURALI – DIREZ. REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PARSAGGISITCI
- SOPRINTENDENZA PER I BENI AMBIENTALI E ARCHEOLOGICI DELLA LOMBARDIA
- REGIONE LOMBARDIA
- PROVINCIA DI BERGAMO
- CONSORZIO PARCO REGIONALE DEL SERIO
- CONSORZIO DI BONIFICA DELLA MEDIA PIANURA BERGAMASCA
- AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME PO
- COMUNE DI BARIANO
- COMUNE DI CORTENUOVA
- COMUNE DI COVO
- COMUNE DI FARA OLIVANA CON SOLA
- COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI
- COMUNE DI MARTINENGO
- COMUNE DI MORENGO

Considerato che:

– il Rapporto preliminare di Assoggettabilità alla V.A.S. è stato pubblicato nel sito web «SIV.A.S.» a partire dal 12 gennaio 2026 ed è risultato in libera visione sino al 10 febbraio 2026;

– in data 27 febbraio 2026 si è svolta la Conferenza di Verifica, nella forma semplificata ed in modalità asincrona;

Considerato, altresì, il complesso delle informazioni che emergono dalla documentazione prodotta ed il verbale della Conferenza di Verifica del 27 febbraio 2026 prot. 5886;

Valutato quanto segue in merito agli effetti sull'ambiente indotti dalla Variante e, più precisamente:

– Modifica della scheda dell'ambito di rigenerazione R1_9 «Via Stadio» ovvero:

- Variazione dell'altezza massima consentita:

  L'altezza massima degli interventi edilizi ammessi nell'ambito di rigenerazione R1_9 «Via Stadio» è incrementata da 11,00 m a 13,50 m, con adeguamento della relativa normativa di riferimento e degli elaborati progettuali connessi.
- Integrazione della disciplina delle modalità edificatorie nello spazio privato:

  La scheda dell'ambito R1_9 viene integrata con una specifica regolamentazione delle modalità di edificazione nello spazio privato.

– considerato che ai sensi dei Criteri regionali del PTR integrato alla l.r. 31/2014 s.m.i. (aggiorn. d.g.r. 5439/2021), ai fini dell'analisi del Consumo di Suolo, nel RP si afferma che la variante in esame, non comporta nuovo consumo di suolo libero;

– il Comune di Romano di Lombardia non è interessato dalla presenza di siti Rete Natura 2000, né risulta direttamente confinante con quest'ultimi;

– l'ambito interessato dalla variante non interferisce con elementi primari della Rete ecologica regionale (RER) o provinciale;

– la variante è ammessa dai Criteri del PTR integrato alla l.r. 31/2014 s.m.i.;

– la Variante in oggetto è conforme ai piani prevalutati da Regione Lombardia e non ricade tra le eccezioni escluse dalla prevalutazione, con specifico riferimento alle tipologie indicate dalla d.g.r. 4488/2021;

– dato atto che le interferenze delle previsioni contenute nella Variante con gli elementi primari della RER non risultano tali da compromette le connessioni ecologiche verso i siti Rete Natura 2000, tenuto peraltro conto che sono state previste misure di mitigazione e compensazione ambientale;

per tutto quanto esposto

DECRETA

1. di non assoggettare la VARIANTE N. 8 al Piano delle Regole del vigente PGT comportante la modifica della scheda dell'ambito di rigenerazione R1_9 «Via Stadio» ovvero:

- Variazione dell'altezza massima consentita:

  L'altezza massima degli interventi edilizi ammessi nell'ambito di rigenerazione R1_9 «Via Stadio» è incrementata da 11,00 m a 13,50 m, con adeguamento della relativa normativa di riferimento e degli elaborati progettuali connessi.
- Integrazione della disciplina delle modalità edificatorie nello spazio privato:

  La scheda dell'ambito R1_9 viene integrata con una specifica regolamentazione delle modalità di edificazione nello spazio privato.

2. di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto sul sito web SIV.A.S. e nella sezione «Amministrazione trasparente» sul sito istituzionale del Comune di Romano di Lombardia.

L'autorità competente per la V.A.S.
Stefano Prezioso

Comune di Val Brembilla (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 19 dicembre 2025 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Val Brembilla, 11 marzo 2026

Michela Piera Maria Sonzogni

Comune di Zanica (BG)
Avviso di adozione della variante puntuale alle norme tecniche di attuazione del piano delle regole del PGT con adeguamento degli elaborati di PGT in variante parziale, ai sensi dell'art 13 della l.r. Lombardia 11 marzo 2005, n. 12

IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

AVVISA

che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23 febbraio 2026, si è proceduto all'adozione della Variante puntuale alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole del PGT con adeguamento degli elaborati di PGT in variante parziale, ai sensi dell'art 13 della L.R. Lombardia 11 marzo 2005, n. 12».

Gli atti e gli elaborati costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Direzione Urbanistica, Edilizia privata e SUE, nonché pubblicati e consultabili al seguente link: https://zanica.halleyweb.it/c016245/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G1WpBd0TUZz0-A

per 30 giorni consecutivi dal 11 marzo 2026.al 10 aprile 2026 compreso, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Nei successivi trenta giorni (entro 11 maggio 2026) chiunque abbia interesse può presentare osservazioni che dovranno essere presentate mediante PEC inoltrata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.zanica.bg.it ovvero recapitate al protocollo comunale.

Zanica, 11 marzo 2026

Il dirigente dell'area tecnica
Gianluca Della Mea

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi e antincendio mediante un pozzo esistente nel comune di Montirone presentata da Menoni Metalli s.r.l.. Pratica: 2639 - Faldone 182 - ID: BS03186852025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la ditta Menoni Metalli S.r.l. con sede in San Zeno Naviglio (BS), via Garza, n. 21 ha presentato in data 16 aprile 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 75303 del 16 aprile 2024, successivamente integrata con note registrate al P.G. n. 26844 del 14 febbraio 2025, n. 89283 del 12 maggio 2025, n. 92496 del 14 maggio 2025, 119841 del 20 giugno 2025, n. 120547 del 23 giugno 2025, n. 147139 del 30 luglio 2025, n. 149077 del 1 agosto 2025, n. 898 del 07 gennaio 2026, n. 24306 del 9 febbraio 2026 e n. 33840 del 20 febbraio 2026 ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi e antincendio per un volume di prelievo di 6.005 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,1904 l/s, portata massima di 16,00 l/s, mediante un pozzo esistente sul mappale n. 299, foglio n. 4, nel Comune censuario di Montirone dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 49,00 m da piano campagna;
- diametro della colonna di 500 mm;
- quota tratto filtrante da – 9,00 m a – 21,00 m da – 36,00 m a – 39,00 m e da – 43,00 m a – 46,50 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montirone, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso potabile, igienico ed antincendio mediante un pozzo esistente nel comune di Montirone (BS) presentata da Montì s.n.c. di Della Maestra Diego - Pratica: 2644 - Faldone: 6051 - Id: BS03183122025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la ditta Monti' S.n.c. di Della Maestra Diego con sede in Montirone (BS), via Borgosatollo, n. 80/B ha presentato in data 2 maggio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 84376 del 3 maggio 2024, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 71585 del 14 aprile 2025 ed al P.G. n. 143062 del 24 luglio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso potabile, igienico ed antincendio per un volume di prelievo di 5.260 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,1668 l/s, portata massima di 5,00 l/s, mediante un pozzo esistente sul mappale n. 109, foglio n. 5, nel Comune censuario di Montirone (BS) dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 30,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 273 mm;
- diametro della colonna di 101 mm;
- quota tratto filtrante da – 17,00 m a – 23,00 m e da – 26,00 m a – 30,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montirone (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio, innaffiamento aree verdi e «lavaggio mezzi» (altro uso) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Ghedi (BS) presentata da C.B.B.O. s.r.l. - Pratica: 2769 - Faldone: 11435 - Id: BS03187222025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la C.B.B.O. S.r.l. con sede in Ghedi (BS), via Industriale, n. 33/35 ha presentato in data 1 settembre 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 167109 del 2 settembre 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso antincendio, innaffiamento aree verdi e «lavaggio mezzi» (altro uso) per un volume di prelievo di 5.807 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,1841 l/s, portata massima di 5,00 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 338, foglio n. 24, nel Comune censuario di Ghedi (BS) dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 45,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 350 mm;

• diametro della colonna di 180 mm;

• quota tratto filtrante da – 39,00 m a – 45,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Ghedi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di variante sostanziale della concessione rilasciata con atto dirigenziale n. 1485 del 30 maggio 2006, per la derivazione di acqua pubblica dal corpo idrico superficiale denominato «Sorgente Val Marsa» nel territorio comunale di Borno (BS), ad uso potabile, a servizio di una rete acquedottistica rurale in loc. Prave in territorio comunale di Angolo Terme (BS). Cod. faldone n. 8443 – BS036722002

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il R.D. n. 1775 dell'11/12/1933;

– il d.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;

– la L.R. n. 26 del 12 dicembre 2003;

– il R.R. n. 2 del 24 marzo 2006.

AVVISA

che, ai sensi dell'art. 7 del R.D. n. 1775/1933, il Comune di Angolo Terme con sede in Via Regina Elena n. 53 a Angolo Terme (BS) ha presentato in data 24 aprile 2025 sul portale SIPIUI l'istanza identificata al n. UI_25_00000131037, successivamente sostituita d'ufficio con pratica n. BS036722002_00, ai sensi dell'art. 49 del R.D. n. 1775/1933 e dell'art. 25, comma 2 del R.R. n. 2/2006, asseverata al P.G. provinciale n. 80778 del 28 aprile 2025, intesa ad acquisire la variante sostanziale della concessione per derivare acqua pubblica dal corpo idrico superficiale denominato «Sorgente Val Marsa» ad uso potabile in Comune di Borno (BS), consistente nella realizzazione di un secondo punto di presa.

I parametri caratteristici dell'istanza sono i seguenti:

• portata media: 1,20 l/s;

• portata massima: 1,20 l/s;

• volume annuo derivabile: 37.843,20 m^3;

• quota dell'opera di presa dalla Sorgente Val Marsa: 1.255,00 m s.l.m.;

• foglio n. (nuova opera di presa): 2;

• mappale n. (nuova opera di presa): 77;

• Comune censuario: Borno (BS).

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Borno (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quelle di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1. dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2; (da valutare l'inserimento del presente punto);

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio Comunale, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 febbraio 2026

La funzionaria e.q. ufficio usi acque-acque minerali e termali, energia fer idroelettrico
Alessandra Zendrini

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03051002024) rilasciata a Meta s.p.a., (CF: 00348270133) di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 0130750174; codice regionale: CO03CO01307500174) per uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune di Como

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 50/2026 di Registro Concessioni – prot. n. 8031 del 17 febbraio 2026 è stata rilasciata a Meta s.p.a. (CF: 00348270133), con sede legale in Como, Via Masia 34, nella persona di De Santis Paolo (C.F. n. DSNPLA55D06C933H), in qualità di Amministratore Delegato, la concessione di derivazione di acqua da pozzo (codice provinciale: POZ 0130750174; codice regionale: CO03CO01307500174), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 814 e fg. 9 del censuario del Comune di Como, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 506017 e Lat = 5073204 ad uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde, per una portata:

Portata Media (l/s)	*Moduli medi*	*Portata Massima (l/s)*	*Moduli massimi*
0,41	0,0041	4,2	0,042

volume di prelievo annuo di 13.000 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 17 febbraio 2026, con scadenza quindi il 16 febbraio 2056, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 47/2026 di Registro Concessioni, repertorio 38884 del 12 febbraio 2026, registrato a Como al num. 157 - serie 3 in data 25 febbraio 2026.

Como, 26 febbraio 2026

La responsabile del servizio tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Comune di Mozzate (CO)
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n.12 e s.m.i.

SI AVVISA CHE

– con delibera C.C. n° 03 del 16 febbraio 2026 è stata adottata la variante puntuale al piano delle regole ed al piano dei servizi relativi al comparto 5 - aree nell'ambito della Varesina

– che gli atti del P.G.T., unitamente alla deliberazione, saranno depositati sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale e presso l'Ufficio Tecnico, a far tempo dal 27 febbraio 2026 al 29 marzo 2026 compresi per la libera visione al pubblico

– che nei successivi 30 giorni, ossia entro il 28/04/2026chiunque abbia interesse può presentare osservazioni trasmettendole:

- in formato cartaceo in duplice copia al protocollo generale del Comune di Mozzate
- In formato digitale all'indirizzo PEC: comune.mozzate@pec.provincia.como.it

Mozzate, 25 febbraio 2026

Il responsabile del settore
Mirella Angaroni

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Domanda di concessione preferenziale per continuare a derivare acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Crema. Lucini Paioni Gian Carlo.. R. d. n. 1775/33 e r. r. n. 2/2006

Il sig. Lucini Paioni Gian Carlo ha presentato, al prot. n. 169346 del 31 dicembre 2007, una domanda, integrata al prot. n. 29795 del 25 febbraio 2008 e aggiornata al prot. 10603 del 13 febbraio 2026 intesa ad ottenere la concessione preferenziale per continuare a derivare nella stagione estiva medi moduli 0,00082 (0,082 l/s l/s), pari a un volume stagionale di 1300 m^3, di acqua pubblica da un pozzo sito nel mappale 65 del Fg.38 del comune di Crema (coordinate UTM 32T 555309,5 e 5022243,5), da utilizzare per irrigare 2.20.00 ettari di terreno, posti nel comune di Crema sul quale insiste il vivaio per piante ornamentali in terra e vaso.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il comune di Crema, dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Domanda concessione per derivare acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Robecco d'Oglio. Proponenti: Monico Eleonora, Soldi Martina Agnese, Soldi Francesco. R. d. n. 1775/33 e r. r. n. 2/2006

I signori Monico Eleonora, Soldi Martina Agnese, Soldi Francesco, hanno presentato, al prot. n. 61717 del 17 luglio 2025, una domanda, integrata al prot. n. 13763 del 25 febbraio 2026 intesa ad ottenere la concessione per derivare nella stagione estiva e jemale medi moduli 0,0229 (2,29 l/s) estivi e 0,0024 (0,24 l/s) jemali, pari a un volume stagionale di 36225 m^3 estivi 3864 m^3 , di acqua pubblica, da un pozzo sito nel mappale 37 del Fg.8 del comune di Robecco d'Oglio (coordinate UTM 32T X: 582428.65 e Y:5012242.3), da utilizzare per irrigare 4.50.00 ettari ettari di terreno, nel comune di Robecco d'Oglio.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il comune di Robecco d'Oglio, dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Domanda di concessione preferenziale presentata il 11 agosto 1994 al prot. n. 7243 ed integrata con prot. 96455 del 21 novembre 2025 per derivare acqua pubblica ad uso igienico sanitario da un pozzo in comune di Crema. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006. Proponente: A.P.S. Gurwara Singh Sabha Crema

L' A.P.S. Gurwara Singh Sabha Crema, è subentrata con prot. 96455 del 21 novembre 2025 all'istanza presentata, al prot. n. 7243 del 11 agosto 1994 intesa ad ottenere la concessione preferenziale per derivare medi moduli 0,0002 (0,02 l/s), pari a un volume stagionale di 700 m^3, di acqua pubblica ad uso igienico sanitario da un pozzo sito nel mappale 184 del Fg.38 del comune di Crema (coordinate UTM 32T X: 555.619 e Y:5.022.385).

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il comune di Crema, dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Crecal s.r.l. - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso industriale da pozzo in comune di Cremona

La Crecal s.r.l. in data 9 dicembre 2025 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante un pozzo da realizzare in comune di Cremona posto sul mapp. 778 del fg. 30 nella misura di medi mod. 0,0012 (0,12 l/s – 3.872 m^3) per uso industriale e massimi mod. 0,15.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Cremona entro 15 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.L.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda concessione per derivare acqua pubblica dalla roggia Colo ad uso irriguo in comune di Spino d'Adda - Proponente utenza di Roggia Colo - R. d. n. 1775/33 e r. r. n. 2/2006

La Utenza di «Roggia Colo» tramite i suoi utenti rappresentati dal sig. . Bagnato Giorgio ha presentato, al prot. n. 142322 del 03 luglio 2002, una domanda, integrata il 26 gennaio 2026 (prot. n. 5308) e il 02 marzo 2026 (prot. n. 14740) intesa ad ottenere la concessione preferenziale per derivare acqua pubblica dalla Roggia Colo nella stagione estiva a Bocca Non Tassata per l'irrigazione di una superficie 89.15.79 ettari in Comune di Boffalora d'Adda e Spino d'Adda per un volume massimo stagionale di 894.484 m^3 calcolato sul fabbisogno delle colture praticate. La Roggia Colo si origina da due rami: «cavo Colo» che origina sul fg. 13 mappale 11 e ramo «Molino della Fracchia» che si origina dal fontanile Fracchia in Spino d'Adda sul fg. 16 mappali 137 (ex 32),34, 85 (ex 48).

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – o presso il comune di Spino d'Adda e Boffalora d'Adda dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Lecco

Comune di Bulciago (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 17 novembre 2025 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bulciago, 11 marzo 2026

Luca Cattaneo

Comune di Premana (LC)
Avviso deposito documento di polizia idraulica d.g.r. n. XI/5714 del 15 dicembre 2021 con individuazione del reticolo idrico minore (RIM)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

AVVISA

che con delibera C.C. n.2/2026 è stato adottato l'aggiornamento del Documento di Polizia Idraulica relativo al Reticolo Idrico Minore (RIM).Gli atti relativi sono depositati presso questo Comune dal 19 febbraio 2026 al 22 marzo 2026 e pubblicati su albo pretorio online e sito web www.comune.premana.lc.it nella sezione PGT. Chiunque abbia interesse può prenderne visione e presentare eventuali osservazioni entro il 21 aprile 2026.

Premana, 19 febbraio 2026

Il responsabile area tecnica
Gianola Giovanni

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 581 del foglio n. 82 del comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Saber s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Saber s.r.l., avente sede legale in Via Caduti sul Lavoro n. 4 in comune di Viadana (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 11942 del 23 febbraio 2026, integrata dalla documentazione acquisita al prot. Provincia n. 12431 del 25 febbraio 2026, ha chiesto il rinnovo, con variante sostanziale, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 581 (ex n. 253) del foglio n. 82 del comune di Viadana (MN), precedentemente assentita alla medesima ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Determinazione n. 3083 del 26 novembre 2010, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0540 (litri/sec. 5,40).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 25 febbraio 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 256 del foglio n. 82 del comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Saber s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta SABER s.r.l., avente sede legale in Via Caduti sul Lavoro n. 4 in comune di Viadana (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 11941 del 23 febbraio 2026, integrata dalla documentazione acquisita al prot. Provincia n. 12430 del 25 febbraio 2026, ha chiesto il rinnovo, con variante sostanziale, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 256 del foglio n. 82 del comune di Viadana (MN), precedentemente assentita alla medesima ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 22/68 del 18 febbraio 2011, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,00008 (litri/sec. 0,008) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0140 (litri/sec. 1,40).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 25 febbraio 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico (promiscuo anche uso domestico), tramite n. 1 pozzo in comune di Commessaggio, inoltrata dal sig. Pini Luigi

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

Rende noto CHE

il Sig. Pini Luigi, residente in Strada Viagrande n. 2 in comune di Commessaggio (MN), in qualità di proprietario degli immobili serviti, con istanza di cui al prot. Provincia n. 9313 del 13 febbraio 2026, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso igienico (promiscuo anche uso domestico), tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 130 del foglio n. 10 del comune di Commessaggio, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0004 (litri/sec. 0,04) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 26 febbraio 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale - potabile, tramite n. 1 pozzo in comune di Marcaria (MN) in favore della ditta Molino Pasini s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 37236 del 11 giugno 2025, con Atto Dirigenziale n° PD/245 del 23 febbraio 2026, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Molino Pasini S.p.A., con sede legale in Strada Buscoldo n. 27 bis in comune di Marcaria (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale - potabile, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 61 del Foglio n. 84 del comune di Marcaria (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,002496 (litri/sec. 0,2496);
- portata massima pari a moduli 0,025 (litri/sec. 2,50).

La responsabile del servizio – e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (autolavaggio - antincendio - innaffiamento aree verdi), tramite n. 1 pozzo in comune di Mantova, in favore della ditta Bertani Trasporti s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 9732 del 17 febbraio 2025, con Atto Dirigenziale n° 292 del 02 marzo 2026, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Bertani Trasporti s.p.a., avente sede in Via Europa n. 26 in comune di Castiglione delle Siviere (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (autolavaggio - antincendio - innaffiamento aree verdi), tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 405 del foglio n. 75 del comune di Mantova, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0023 (litri/sec. 0,23) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0820 (litri/sec. 8,20).

Mantova, 3 marzo 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di subentro con variante della concessione ditta Mantua.it s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»; visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616; visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»; visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26; visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 30 dicembre 2026 prot. Provincia n. 5674, la Ditta Mantua.it S.r.l., con sede in comune di Modena (MO), Strada Gherbella n. 454/A, ha presentato istanza di subentro con variante della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, da uso igienico – antincendio ad uso industriale – potabile - antincendio, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà di Alba Leasing S.p.A., al Foglio n. 20 Mappale n. 124, del Comune di Castelbelforte (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 6,00 e massima complessiva istantanea pari a l/s 24,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi. La Responsabile del Servizio – E.Q.

Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Leopardi 11, nel comune di Rho, rilasciata alla società Jumping Villa Scheibler a.s.d

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Jumping Villa Scheibler a.s.d. , con sede in comune di Pavia- 27100 (PV), Via Regno Italico, 9, il seguente decreto di concessione R.G. n. 1763 del 26 febbraio 2026 avente durata dal 26 febbraio 2026 al 25 febbraio 2041 per uso innaffiamento aree verdi/sportive, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 1 l/s e portata massima complessiva di 5 l/s, accatastato come foglio 14; mapp. 770 nel Comune di Rho.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e a.i.a.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree a verde a mezzo n. 2 pozzi di presa con scarico delle acque termicamente esauste in corpo idrico superficiale fontanile Bragascino, ubicati in in loc. Monzoro, nel comune di Cusago, rilasciata alla società Devero Costruzioni s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Devero Costruzioni s.p.a. , con sede in comune di 20871 Vimercate (MB), Via per Villasanta 17, il seguente decreto di concessione R.G. n. 1765 del 26 febbraio 2026 avente durata dal 26 febbraio 2026 al 25 febbraio 2041 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi di presa , con portata media complessiva di 24.12 l/s e portata massima complessiva di 72.78 l/s, accatastati come Foglio 1 Mappali 137 -141 nel Comune di Cusago.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e a.i.a.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante sostanziale di concessione di piccole derivazioni d'acqua sotterranea a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, siti in viale Montello, 6 comune di Milano, presentata da condominio Montello 6

Il richiedente condominio Montello 6, con sede in comune di Milano - 20121 (MI), viale Montello, 6, ha presentato istanza Protocollo n. 222598 del 03 dicembre 2025 intesa ad ottenere la variante sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche, consistente nell'eliminazione dell'uso igienico/sanitario e innaffiamento aree verdi, per derivare una portata media complessiva di 5,70 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg:264, Part.:367 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e a.i.a.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad scambio termico in impianti a pompe di calore, siti in via Giuseppe Frua, 22/24/26 comune di Milano, presentata da consorzio Frua 22/24/26 - Trivulzio 3

Il richiedente consorzio Frua 22/24/26 - Trivulzio 3, con sede in comune di Milano - 20146 (MI), Via Giuseppe Frua, 22/24/26, ha presentato istanza Protocollo n. 236779 del 24 dicembre 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 32,00 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 5 pozzi di presa accatastati come Fg:381, Part.:339 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e a.i.a.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi siti in viale Certosa, 130 in comune di Milano, presentata da C130 s.r.l.

Il richiedente C130 s.r.l., con sede in comune di Milano - 20156 (MI), Viale Bianca Maria, 28, ha presentato istanza Protocollo n. 210505 del 17 novembre 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10,00 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg:180, Part.:203 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e a.i.a.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Cusago, 96 in comune di Milano, presentata da Immobiliare Cusago 96 s.r.l.

Il richiedente Immobiliare Cusago 96 s.r.l., con sede in comune di Milano (MI), Via Vincenzo Monti, 21, ha presentato istanza Protocollo n. 217382 del 26 novembre 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8,00 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:412, Part.:76 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e a.i.a.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico/sanitario, innaffiamento aree verdi e antincendio siti in via Caravaggio 2 comune di Segrate, presentata da Condominio Segrate Village

Il richiedente Condominio Segrate Village, con sede in comune di Segrate 20054 (MI), Via Caravaggio 2 ha presentato istanza Protocollo n. 101852 del 03 giugno 2025 intesa ad ottenere la varinate sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche consistente nell'utilizzo dell scambio termico anche in inverno, aggiunta dell'uso innaffiamento aree verdi e aumento delle portate, per derivare una portata media complessiva di 21.51 l/s a mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come foglio 33; mapp. 121 nel Comune di Segrate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 8 pozzi di presa e di n. 6 pozzi di resa da realizzarsi in comune di Milano, piazza della Repubblica, 17 – presentata da Principe di Savoia s.r.l.

In data 28 gennaio 2026, la Società proponente PRINCIPE DI SAVOIA S.R.L., con sede legale in Milano – Piazza della Repubblica, 17 – 20124 (MI), ha provveduto a depositare istanza finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27 – bis del d.lgs. 152/2006, per la realizzazione ed esercizio del progetto di derivazione di acque sotterranee ad uso prevalente scambio mediante la realizzazione di n. 8 pozzi di presa da realizzarsi in Comune di Milano.

La Società proponente ha indicato che il progetto appena citato necessita, fra l'altro, della concessione di piccola derivazione ad uso recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore), di moduli medi 0,336 (33,6 l/sec.) e moduli massimi 1,049 (104,9 l/sec.) di acque sotterranee tramite n. 8 pozzi di presa accatastati in Comune di Milano al Foglio 313 mappale demaniale e di n. 6 pozzi resa in falda.

L'ufficio istruttore della domanda di concessione di grande derivazione di acque sotterranee è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso irriguo Phytoremediation siti in loc. Cascina Guascona comune di Milano, presentata da Eni Industrial Evolution s.p.a.

Il richiedente Eni Industrial Evolution S.P.A., con sede in comune di Genova – 16121 (GE), Piazza della Vittoria 1 ha presentato istanza Protocollo n. 11136 del 21 gennaio 2026 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.08 l/s ad uso irriguo Phytoremediation mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 450 Mapp. 7 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e a.i.a.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, sito in via Monte di Pietà, 16/18 comune di Milano, presentata da MDP Management s.r.l.

Il richiedente MDP Management s.r.l., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Corso Vittorio Emanuele II , 37/B, ha presentato istanza Protocollo n. 20015 del 03 febbraio 2026 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10,00 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:389, Part.:115 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e a.i.a.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, siti in via Monte Rosa, 93 comune di Milano, presentata da Coima sgr s.p.a.

Il richiedente Coima SGR s.p.a., con sede in comune di Milano - 20149 (MI), Piazza Gae Aulenti, 12, ha presentato istanza Protocollo n. 231539 del 17 dicembre 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 28,80 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come Fg:302, Part.:451 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istrut-

tore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e a.i.a.
Irene Denaro

Comune di Dairago (MI)
Avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) del piano di governo del territorio

IL COMUNE DI DAIRAGO

Visti:

– la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12, Legge per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;

– gli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi approvati con d.c.r. della Lombardia n. VIII/351 del 13 marzo 2007 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

– il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

– la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 20 febbraio 2026 con oggetto: «Avvio del procedimento della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi della Legge Regionale n. 12 del11/03/2005 e s.m.i.»;

RENDE NOTO

1) che con deliberazione di G.C. n. 17 del 20 febbraio 2026 è stato dato l'avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica – VAS e di variante urbanistica ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i..

2) la variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) è soggetta al procedimento di Valutazione ambientale – VAS, come previsto al punto 5.8 degli Indirizzi generali per la VAS

L'avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio comunale ed è consultabile sul sito www.comune.dairago.mi.it e sul sito web SIVAS.

Dairago, 25 febbraio 2026

L'Autorità Procedente per il procedimento di VAS
Responsabile del procedimento
settore Edilizia Privata – Urbanistica
Graziano Donzelli

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Biassono (MB)
Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di classificazione acustica del territorio comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 10 agosto 2001 n. 13 e s.m.i.

AVVISA

Che il Comune di Biassono, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13 febbraio 2026, a norma dell'art. 3, comma 5 della L.R. 13/2001 e s.m.i., ha adottato l'aggiornamento della classificazione acustica del territorio comunale in coerenza con la variante generale del Piano di Governo di Territorio vigente.

La deliberazione di adozione e tutti gli allegati sono depositati in libera visione al pubblico, negli orari d'ufficio, presso la segreteria comunale sita in Via San Martino, 9 – 20853 Biassono (MB) per trenta (30) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, ossia dal 11 marzo 2026 al 10 aprile 2026, affinché nei trenta (30) giorni successivi, ovvero entro il termine del 11 maggio 2026, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, possa presentare in forma scritta, in carta libera, le proprie osservazioni.

Gli atti sono altresì pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione comunale all'indirizzo: www.biassono.org , sezione «Urbanistica e Territorio», sottosezione «Zonizzazione Acustica 2026», all'indirizzo:

https://www.biassono.org/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=26207&idCat=26216&ID=31148&TipoElemento=categoria

Le osservazioni dovranno essere redatte in duplice copia in carta semplice, inserendo il seguente oggetto: «Osservazione al piano di classificazione acustica» e protocollate alternativamente nelle seguenti modalità:

1) all'Ufficio Protocollo del Comune

2) recapitate tramite servizio postale

3) tramite PEC all'indirizzo: biassono@pec.it ;

Ai sensi dell'art. 3 della L.R. 13/2001 e s.m.i.. il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line comunale, sul BURL del 11 marzo 2026, sul sito internet del Comune di Biassono all'indirizzo: www.biassono.org , sezione «Urbanistica e Territorio», sottosezione «Zonizzazione Acustica 2026» ed affisso nelle bacheche delle pubbliche affissioni.

Biassono, 3 marzo 2026

Il capo settore sviluppo e gestione del territorio
Dario Nespoli

Comune Brugherio (MB)
Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) del P/P «Variante puntuale agli atti di PGT vigente»

INFORMAZIONE CIRCA LA DECISIONE

–Vista la Legge regionale 11 Marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

–Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con D.C.R. 13 marzo 2007, n.VIII/351;

–Visti gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, con deliberazione n. IX/761 del 10 novembre 2010, con deliberazione n. IX/3836 del 25 luglio 2012 e successive modifiche e integrazioni;

–Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

–Visto l'Avviso di avvio del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS prot. n° 45276 del 12 novembre 2025, pubblicato sul BURL n.46 serie avvisi e concorsi del 12 novembre 2025;

si rende noto

che il P/P «Variante puntuale agli atti di PGT vigente», per il quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale – VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, è da non assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso in data 04 febbraio 2026 Prot. n. 3624.

Il presente avviso viene pubblicato sul SIVAS di Regione Lombardia, sul BURL Regione Lombardia, sul portale del Comune di Brugherio e all'albo pretorio.

Brugherio, 11 marzo 2026

Il dirigente settore territorio
Claudio Roberto Lauber

Comune di Macherio (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per piano delle alienazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29 dicembre 2025 è stata definitivamente approvata la Variante per Piano delle Alienazioni (art. 95bis, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Macherio, 11 marzo 2026

Maria Bossi

Comune di Seregno (MB)
Avviso avvio del procedimento della variante specifica al PGT (piano delle regole) per la modifica, in ampliamento, del perimetro del permesso di costruire convenzionato (PCC) di cui all'art. 28-bis del d.p.r. 380/2001, comparto di via Bach e consultazione delle parti sociali ed economiche di cui all'art. 13, comma 3, l.r. 12/2005

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVZI PER IL TERRITORIO

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 26 del 24 febbraio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

l'avvio del procedimento relativo alla redazione della Variante specifica al PGT (Piano delle Regole) per la modifica, in ampliamento, del perimetro del Permesso di Costruire Convenzionato (PCC) di via Bach, afferente le aree edificabili identificate al Foglio 47, mappali 42, 43 e 44 parte;

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i., chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte esclusivamente finalizzate alla variante in oggetto.

I suggerimenti e/o le proposte, da redigere in forma scritta e in carta libera allegando eventuali elaborati grafici prodotti a corredo, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 01 aprile 2026 con le seguenti modalità:

- in forma scritta, in carta libera mediante:
  - via PEC all'indirizzo di posta certificata dell'ente: seregno.protocollo@actaliscertymail.it;
  - consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno, Via Umberto I n.78;
  - tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Seregno – Area Servizi per il Territorio - Via Umberto I°, 78 – 20831 Seregno (MB);
- tramite Sportello Telematico del Comune di Seregno al seguente collegamento: https://sportellotelematico.comune.seregno.mb.it/procedure%3Ar_lombar%3Astrumenti.pianificazione.urbanistica%3Bosservazioni%3Bcomunicazione?source=285

specificando il seguente oggetto: «Suggerimento/proposta per l'avvio del procedimento della variante specifica al PGT – PCC di via Bach».

RENDE ALTRESI' NOTO

Che ai sensi dell'art. 13 comma 3 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i. è avviata la fase di consultazione delle parti Sociali ed Economiche in ordine alla proposta di variante specifica in oggetto i fini della presentazione dei relativi pareri.

I suddetti pareri dovranno riportare il seguente oggetto: «Presentazione parere per la variante specifica al PGT – PCC di via Bach, ai sensi dell'art. 13 comma 3 della L.R. 12/2005 s.m.i» e dovranno pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio (ossia dal 03 marzo 2026 al 01 aprile 2026 compreso) con le modalità sopraindicate.

Per informazioni e chiarimenti per il procedimento urbanistico rivolgersi al Servizio Pianificazione e Qualifica-

zione Urbanistica, via XXIV Maggio – Seregno, ai recapiti telefonici:0362/263302-342.

Il Responsabile del Procedimento urbanistico è il Geom. Elena Boffi del Servizio Pianificazione del Territorio.

La documentazione relativa alla variante è consultabile per la visione sul sito internet del Comune di Seregno, nella sezione Amministrazione trasparente – Pianificazione e governo del territorio.

Il presente avviso sarà reso noto al pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Seregno, pubblicazione su un periodico a diffusione locale nonché sul BURL e sul sito internet del Comune di Seregno all'indirizzo web: www.comune.seregno.mb.it

Seregno, 27 febbraio 2026

Il dirigente area servizi per il territorio
Angela Danila Scaramuzzino

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto di «Istanza per n. 1 pozzo irriguo da realizzarsi in comune di Marcignago (PV) contestuale alla richiesta di autorizzazione per l'attività di derivazione d'acqua per n. 1 pozzo ad uso irriguo, portata 90 l/s» - (codice SILVIA: VER0239-PV) - Proponente: s.s. Bozzi Cugini società agricola

Con Decreto della Dirigente del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia n.01/2026-AQ del 26 febbraio 2026 prot. n. 12407, il progetto «Istanza per n. 1 pozzo irriguo da realizzarsi in Comune di Marcignago (PV) contestuale alla richiesta di autorizzazione per l'attività di derivazione d'acqua per n. 1 pozzo ad uso irriguo, portata 90 l/s». (codice SILVIA: VER0239-PV) proposto dalla S.S. Bozzi Cugini Società Agricola, è stato escluso dalla procedura di VIA nel rispetto delle seguenti condizioni ambientali, da recepirsi nelle successive fasi autorizzative:

1. la profondità massima di scavo non potrà superare i 60 m da piano campagna evitando che la perforazione possa raggiungere gli orizzonti permeabili attualmente utilizzati a scopo idropotabile. Tale profondità dovrà essere definita in dettaglio in fase di terebrazione del pozzo e comunicata in fase di trasmissione della «Relazione di fine Lavori»;

2. il tamponamento del pozzo dovrà essere spinto ad una profondità non inferiore a 26 m da piano campagna e comunque tale da isolare completamente la litozona contenente la falda libera più superficiale;

3. la profondità dei filtri all'interno del pozzo dovrà essere definita sulla base della ricostruzione litostratigrafica effettuata in fase di terebrazione del pozzo e captare la risorsa idrica esclusivamente da un'unica falda escludendo il rischio di miscelazione di falde diverse che possano comportare degrado o modifica delle caratteristiche delle medesime;

4. valutata la profondità massima di scavo il richiedente è tenuto ad assolvere quanto previsto all'art. 1 della Legge 4 agosto 1944, n 464 trasmettendo l'apposita documentazione (http://www.isprambiente.gov.it/it/pubblicita-legale/adempimenti-di-legge/trasmissione informazioni-legge-464-84/index) al Servizio Geologico d'Italia (I.S.P.R.A.);

5. interrompere i lavori di perforazione, nel caso in cui non sia reperita acqua entro la profondità massima di 60 metri, e darne tempestiva comunicazione con le modalità di cui sopra, con contestuale presentazione di una relazione tecnica di variante del piano dei lavori.

6. rilevare, in fase di perforazione, la litostratigrafia di dettaglio dei terreni attraversati e mantenere a disposizione dell'autorità concedente, adeguati campioni di terreno;

7. eseguire sulla falda oggetto di captazione idonee prove di pompaggio a gradini e a portata costante (fino al raggiungimento, ove possibile, del regime di equilibrio) finalizzate a determinare la portata specifica, la curva caratteristica e l'efficienza del pozzo di prelievo, nonché le caratteristiche idrogeologiche dell'acquifero intercettato (trasmissività, coefficiente di immagazzinamento, limiti idrogeologici, drenaggi ritardati ecc.). Occorrerà eseguire almeno 4 gradini di portata, con valori di portata significativi, di questi un gradino dovrà corrispondere alla presunta portata di esercizio ed uno dovrà corrispondere ad una portata superiore a quella di esercizio almeno del 30%; la prova a portata costante dovrà essere eseguita per una durata di almeno 8 ore. Nel corso delle prove dovranno essere inoltre valutate le eventuali interferenze tra il pozzo in progetto e i corpi idrici superficiali, dovrà essere determinato il coefficiente di permeabilità dei terreni e dovrà essere ricalcolato il raggio di influenza del pozzo in progetto;

8. installare un misuratore di portata continuo, i cui dati siano trasmessi in tempo reale al Consorzio Est Ticino Villoresi, nel cui comprensorio è localizzato il nuovo pozzo, a cura e spese del Concessionario, secondo le modalità che verranno concordate in caso di positivo esito dell'iter di concessione. L'Ente consortile s'impegna ad effettuare per conto dell'Autorità concedente il controllo che l'effettivo emungimento avvenga solo nelle condizioni prescritte dal disciplinare, operando da remoto mediante la strumentazione di monitoraggio»;

9. considerata la funzione di soccorso del pozzo, il medesimo potrà essere attivato solo in caso di crisi idrica risultanti in una disponibilità dalle consuete fonti idriche superficiali, inferiore al 70% della competenza dei terreni in oggetto, certificata dai Regolatori delle rogge da cui sono irrigati;

10. comunicare i volumi annui derivati di acqua di falda anche all'Ente Consortile, contestualmente alle dichiarazioni da farsi entro il 31/03 di ciascun anno, all'autorità concedente, al fine di richiedere il contributo per acqua di falda ai sensi del vigente Piano di Classificazione degli Immobili approvato con Delibera di Giunta Regionale n° X/738 del 27 settembre 2013; sulla base delle dichiarazioni che dovranno pervenire entro la scadenza del 31 marzo di ogni anno, l'Ente Consortile provvederà alla riscossione dei contributi dovuti ai sensi della L.R. n. 31 del 5 Dicembre 2008 art. 90 comma 7, mediante l'emissione di avvisi di pagamento il cui ammontare è determinato con deliberazione annuale secondo le modalità e le prescrizioni fissate dal consorzio;

11. la concessione sarà rilasciata per un periodo di 10 (dieci) anni successivi e continui e rinnovabile, per ulteriori 20 (venti);

12. assicurare la massima collaborazione alla Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterrà di effettuare, tanto in fase di esecuzione che a lavori ultimati, allo scopo di verificare l'aderenza delle opere eseguite al progetto ed in particolare la profondità di perforazione e le caratteristiche del pozzo e del relativo impianto di sollevamento;

13. di dare atto che la Provincia di Pavia provvederà a vigilare sul rispetto delle prescrizioni di cui ai punti precedenti e ad intervenire, in caso di eventuali inadempimenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del d.lgs. 152/2006;

14. il presente Decreto non costituisce autorizzazione alla realizzazione del pozzo, che rimane subordinata al rilascio del relativo provvedimento, secondo la procedura prevista dal Regolamento Regionale n. 2/2006.

Si precisa che sul sito web S.I.L.V.I.A. della Regione Lombardia, area procedure (https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/archivio-generale), è possibile consultare e scaricare il testo integrale del Decreto, con tutta la documentazione relativa alla procedura.

Il dirigente del
settore infrastrutture, edilizia scolastica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Arena Po (PV). Sig.ra Marconi Celesta

La Sig.ra Marconi Celesta (c.f./p.iva MRCCST38M63A387V) ha presentato in data 4 febbraio 2025, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Arena Po. Il pozzo è ubicato in comune di Arena Po ed è identificato catastalmente al foglio 10 mappale 524 I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e portata massima 0,75 l/s e un volume annuo di 23.652,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o. risorse idriche e
difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Langosco - Società agricola di Angelo Sempio & C. s.a.s.

La Società Agricola di Angelo Sempio & C. s.a.s. (c.f./p.iva 02595280021) ha presentato in data 26 giugno 2025, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Langosco ed identificato catastalmente al foglio 9 mappale 18. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 24,00 l/s e massima è di 24,00 l/s e un volume di 250.000,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile del settore u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Comune di Pinarolo Po (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 28 gennaio 2026 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Pinarolo Po, 11 marzo 2026

Giuseppe villani

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con contestuale variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Val Grande, in territorio del comune di Lovero (SO), ai sensi degli artt. 25 e 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

Premesso che:

– la Comunità Montana Valtellina di Tirano (C.F. 92002800149), è titolare della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Val Grande in territorio del Comune di Lovero, originariamente assentita dalla Regione Lombardia con d.g.r. n. IV/32080 del 26 aprile 1988, la cui scadenza era fissata al 25 aprile 2018. La concessione consente il prelievo di acqua dal torrente Val Grande medinate l'opera di presa situata a quota 817,5 m s.l.m., nella misura di massimi l/s 80, nel periodo 1° luglio al 20 settembre, per irrigare una superficie agricola di 314 ettari sul conoide del medesimo torrente nei comuni di Sernio, Lovero e Tirano;

– in data 23 ottobre 2017 (integrata da ultimo in data 14 febbraio 2020) la Comunità Montana Valtellina di Tirano, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della suddetta concessione;

– l'avviso relativo alla presentazione della domanda di rinnovo è stato pubblicato sul BURL – Serie Inserzioni e Concorsi N. 34 del 19 agosto 2020. Nessuna domanda tecnicamente incompatibile o concorrente è stata presentata nel termine di 30 gg. dall'avviso predetto, né oltre detto termine per speciale e prevalente motivo di interesse pubblico. L'avviso è stato altresì pubblicato all'Albo pretorio dei Comuni di Sernio, Lovero e Tirano (SO), per 15 gg. consecutivi a decorrere dal 31 agosto 2020. La pubblicazione non ha dato luogo a presentazione di osservazioni od opposizioni;

Tutto ciò premesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90 e dell'art. 25 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2,

SI AVVISA CHE

in data 26 agosto 2025 (integrata da ultimo il 14 gennaio 2026) è pervenuta l'istanza in oggetto che si configura quale variante della domanda di rinnovo predetta, in quanto prevede:

- la realizzazione di una nuova opera di presa sul torrente Saiento a quota 850 m s.l.m., in territorio del Comune di Vervio, dalla quale derivare una portata massima di l/s 40;
- l'estensione del periodo di prelievo dal 15 marzo al 20 settembre di ogni anno (nella concessione previgente il prelievo era assentito dal 1° luglio al 20 settembre);
- la modifica della superficie irrigata, dagli originari 314 agli attuali a 223 ettari. Infatti, mentre la concessione originaria prevedeva l'irrigazione del basso conoide del torrente Val Grande nei comuni di Sernio, Lovero e Tirano (che attualmente presenta una superficie irrigata di 196 ha), quella richiesta prevede anche l'irrigazione di aree agricole nel conoide del torrente Saiento, nei comuni di Sernio e Vervio, aventi una superfice di 27 ettari;
- la superficie da irrigare è pertanto di complessivi (196 + 27) 223 ettari, con una portata massima prelevabile dalle due opere di presa di (40+80) 120 l/s. I due comprensori irrigui saranno tra loro collegati, al fine di ottimizzare l'utilizzo dell'acqua prelevata.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei Comuni di Vervio, Sernio, Lovero e Tirano.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 25 e dell'art. 11 c. 3 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso. Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei Comuni di Vervio, Sernio, Lovero e Tirano. Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 2 marzo 2026

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico ed antincendio da n. 1 sorgente, in territorio del comune di Talamona (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 20 agosto 2024 (poi integrata, da ultimo, il 02 marzo 2026) il Comune di Talamona (C.F. 00120480140, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico ed antincendio da n. 1 sorgente, in territorio del Comune di Talamona (SO).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla predetta sorgente nella misura di l/s 2,00 massimi istantanei e l/s 0,60 medi annui (pari ad un volume medio annuo di 18.920 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso igienico ed antincendio per l'alimentazione di un acquedotto rurale a servizio delle case del nucleo Prati dell'Acqua e limitrofi.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Talamona (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 3 marzo 2026

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica, settore territorio - Avvio del procedimento di redazione dei piani di gestione delle aree protette RNR/ZSC/ZPS Palude Brabbia, Rnr/Zsc Lago di Biandronno, di valutazione ambientale strategica e di valutazione di incidenza

Visti:

– Direttiva 92/43/CEE del Consiglio del 21 maggio 1992 relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (Direttiva Habitat);

– Direttiva 2009/147/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 concernente la conservazione degli uccelli selvatici (Direttiva Uccelli);

– d.lgs. 152/2006 «Norme in materia ambientale» che, nella Parte Seconda, stabilisce anche le procedure per la valutazione ambientale strategica;

– D.P.R. 357/97 e s.m.i. «Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche»;

– L.R. 12/2005, «Legge per il governo del territorio»;

– L.R. 86/83 «Piano regionale delle aree regionali protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale»;

– la D.G.R. 4598/2015 che approva i «Criteri per la predisposizione dei piani delle riserve naturali e delle relative varianti e definizione della documentazione a corredo delle proposte»;

– le misure di conservazione relative ai siti rete Natura 2000 adottate con la D.G.R. 4429/2015;

– D.C.R. 1857/1984 di istituzione della Riserva «Lago di Biandronno»;

– D.C.R 1855/1984 di istituzione della Riserva «Palude Brabbia»;

– d.g.r. 10706/2002 di approvazione del piano di gestione della RNR «Palude Brabbia»;

Richiamati:

– il Decreto Presidenziale n. 175 del 14 agosto 2025, «Piani di Gestione delle Riserve Naturali e dei Siti Natura. Modifica Decreto N.367/2023 Autorita' Competente per la Vas a seguito dell'entrata in vigore del funzionigramma approvato con Delibera Presidenziale n. 13/2025»;

– il Decreto dell'Autorità Procedente, Dirigente dell'Area Tecnica – Settore Territorio n. 372 del 29 dicembre 2023 di avvio del procedimento di redazione dei piani di gestione delle aree protette RNR/ZSC/ZPS «Palude Brabbia» e RNR/ZSC «Lago di Biandronno»;

SI RENDE NOTO CHE:

– Provincia di Varese avvia il procedimento di redazione dei piani di gestione delle aree protette RNR/ZSC/ZPS «Palude Brabbia» e RNR/ZSC «Lago di Biandronno»;

– i piani sono soggetti a valutazione ambientale strategica (VAS), ai sensi dell'art. 3 della Direttiva 2001/42/CE e alla valutazione di incidenza (VINCA) ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 357/1997;

– l'Autorità Procedente è il Dirigente pro tempore dell'Area Tecnica, unicamente nella sua funzione di dirigente del Settore Territorio che si avvale del citato Settore, quale Autorità Procedente dei Piani di Gestione delle Riserve Naturali Regionali e dei Siti Natura 2000 e relative varianti, responsabile del procedimento, domicilio digitale: istituzionale@pec.provincia.va.it

– l'Autorità Competente per la Valutazione ambientale strategica è il Dirigente *pro tempore* dell'Area Sicurezza;

– le fasi procedimentali e tecniche sono disciplinate dalla L.R. 86/83 e s.m.i., dalla D.G.R. 761/2010 e s.m.i. (allegato 1s) e dall'allegato 1 alla D.G.R. 4598/2015;

– viene attivata la consultazione finalizzata ad acquisire richieste, esigenze e proposte in via preventiva, che devono pervenire alla Provincia di Varese entro il 10 Aprile 2026;

– i soggetti interessati, e non espressamente indicati nell'atto di individuazione dei soggetti coinvolti nel processo, possono avanzare richiesta di partecipazione al procedimento;

– tali richieste, esigenze e proposte devono essere indirizzate a: Provincia di Varese, Area Tecnica - Settore Territorio, Piazza Libertà n. 1, 21100 Varese e possono essere trasmesse come segue:

- mediante «PEC» (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: istituzionale@pec.provincia.va.it;
- mediante posta ordinaria all'indirizzo indicato sopra;
- consegnate al protocollo provinciale nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 9.20 alle 12.15;

La documentazione inerente al procedimento è disponibile per la consultazione:

- sul sito web regionale «SIVAS» www.sivas.servizirl.it;
- sul sito web della Provincia di Varese, https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/ambiente-e-territorio/tutela-del-territorio/gestione-aree-protette;
- sul sito web provinciale nella sezione «Amministrazione trasparente» – «Pianificazione e governo del territorio»;
- presso la Provincia di Varese, Area Tecnica, Settore Territorio, Piazza Libertà n. 1, Varese;

– l'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile sui citati siti web;

– eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile Settore Territorio e all'Ufficio tutela del paesaggio e della biodiversità ai numeri telefonici 0332.252650 e 0332.252870.

Varese, 27 febbraio 2026

L'autorità procedente
dirigente area tecnica – settore territorio
Giuseppe Ruffo

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Territorio - Avvio del procedimento di redazione dei piani di gestione della ZSC Alnete del Lago di Varese e della ZPS Lago di Varese, di valutazione ambientale strategica e di valutazione di incidenza

Visti:

- Direttiva 92/43/CEE del Consiglio del 21 maggio 1992 relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (Direttiva Habitat);
- Direttiva 2009/147/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 concernente la conservazione degli uccelli selvatici (Direttiva Uccelli);
- D.lgs. 152/2006 «Norme in materia ambientale» che, nella Parte Seconda, stabilisce anche le procedure per la valutazione ambientale strategica;
- D.P.R. 357/97 e s.m.i. «Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche»;
- L.r. 12/2005, «Legge per il governo del territorio»;
- La d.g.r. 7/14106 del 2003 «Elenco dei proposti siti di importanza comunitaria ai sensi della Direttiva 92/43/CEE per la Lombardia, individuazione dei soggetti gestori e modalità procedurali per l'applicazione della valutazione d'incidenza»
- La d.g.r. 1791/2006, Allegato E «Procedure per l'adozione e l'approvazione dei Piani di Gestione dei SIC e delle ZPS»;
- la d.g.r. n. 4488/2021, «Armonizzazione e semplificazione dei procedimenti relativi all'applicazione della valutazione di incidenza per il recepimento delle linee guida nazionali oggetto dell'intesa sancita il 28 novembre 2019 tra il governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano», modificata successivamente dalla d.g.r. n. 5523/2021;
- le misure di conservazione relative ai siti rete Natura 2000 adottate con D.G.R. 4429/2015 e relativo aggiornamento, di cui alla d.g.r. n. 3594/2024 e alla successiva d.g.r. 4008/2025.

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 175 del 14 agosto 2025, «Piani di Gestione delle Riserve Naturali e dei Siti Natura. Modifica Decreto N.367/2023 Autorita' Competente per la VAS a seguito dell'entrata in vigore del funzionigramma approvato con Delibera Presidenziale n. 13/2025»;
- il Decreto dell'Autorità Procedente, Dirigente dell'Area Tecnica – Settore Territorio n. 273 del 21 novembre 2025 di avvio del procedimento di redazione dei Piani di Gestione della Zona Speciale di Conservazione (ZSC) «Alnete del La-

go di Varese» e ZPS (Zona di Protezione Speciale) «Lago di Varese»;

SI RENDE NOTO CHE:

– Provincia di Varese avvia il procedimento di redazione dei Piani di Gestione della ZSC «Alnete del Lago di Varese» e della ZPS «Lago di Varese»;

– i Piani sono soggetti a Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi dell'art. 3 della Direttiva 2001/42/CE e alla Valutazione di Incidenza (VINCA) ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 357/1997;

– l'Autorità Procedente è il Dirigente *pro tempore* dell'Area Tecnica, unicamente nella sua funzione di dirigente del Settore Territorio che si avvale del citato Settore, quale Autorità Procedente dei Piani di Gestione delle Riserve Naturali Regionali e dei Siti Natura 2000 e relative varianti, responsabile del procedimento, domicilio digitale: istituzionale@pec.provincia.va.it

– l'Autorità Competente per la Valutazione ambientale strategica è il Dirigente *pro tempore* dell'Area Sicurezza;

– le fasi procedimentali e tecniche sono disciplinate dalla d.g.r. 1791/2006, Allegato E, dalla D.G.R. 761/2010 e s.m.i.;

– viene attivata la consultazione finalizzata ad acquisire richieste, esigenze e proposte in via preventiva, che devono pervenire alla Provincia di Varese entro il 10 Aprile 2026;

– i soggetti interessati, e non espressamente indicati nell'atto di individuazione dei soggetti coinvolti nel processo, possono avanzare richiesta di partecipazione al procedimento;

– tali richieste, esigenze e proposte devono essere indirizzate a: Provincia di Varese, Area Tecnica - Settore Territorio, Piazza Libertà n. 1, 21100 Varese e possono essere trasmesse come segue:

– mediante «PEC» (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: istituzionale@pec.provincia.va.it;

– consegnate al protocollo provinciale nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 9.20 alle 12.15;

La documentazione inerente al procedimento è disponibile per la consultazione:

- sul sito web regionale «SIVAS» www.sivas.servizirl.it;
- mediante posta ordinaria all'indirizzo indicato sopra;
- sul sito web della Provincia di Varese, https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/ambiente-e-territorio/tutela-del-territorio/gestione-aree-protette;
- sul sito web provinciale nella sezione «Amministrazione trasparente» – «Pianificazione e governo del territorio»;
- presso la Provincia di Varese, Area Tecnica, Settore Territorio, Piazza Libertà n. 1, Varese;
- l'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile sul sito provinciale;
- eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile Settore Territorio e all'Ufficio tutela del paesaggio e della biodiversità ai numeri telefonici 0332.252650 e 0332.252870.

Varese, 27 febbraio 2026

L'autorità procedente - dirigente area tecnica
settore territorio
Giuseppe Ruffo

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Variante alla concessione ex r.d. 1775/1933 rilasciata al Condominio Il centro più edificio 2 per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi ubicati in comune di Saronno (VA). Aumento portata. Pratica n. 2886

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 83 dell'8/05/2025

RENDE NOTO

che con decreto n. 29 del 20 febbraio 2026 è stato concesso al Condominio Il centro più edificio 2 (C.F. 94014940129), con domicilio fiscale a Saronno (VA) in Via Petrarca n. 7 D/E, in variante alla Concessione assentita con Decreto n. 202 del 26 settembre 2024, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi ubicati in comune di Saronno (VA), al mappale n. 52, foglio 18, per una portata media di 1,6 l/s (50.458 m^3/anno) ed una portata massima di 9,6 l/s. La Concessione avrà scadenza in data 25 settembre 2054.

Varese, 27 febbraio 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Variante alla concessione ex r.d. 1775/1933 rilasciata al Condominio L'Aquilone F/G per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Saronno (VA). Aumento portata. Pratica n. 2887

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 83 dell'8/05/2025

RENDE NOTO

che con Decreto n. 30 del 20 febbraio 2026 è stato concesso al Condominio L'Aquilone F/G (C.F. 94015000121), con domicilio fiscale a Saronno (VA) in Via Petrarca n. 7, in variante alla Concessione assentita con Decreto n. 201 del 26 settembre 2024, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Saronno (VA), al mappale n. 52, foglio 18, per una portata media di 1,65 l/s (52.034 m^3/anno) ed una portata massima di 9,6 l/s. La Concessione avrà scadenza in data 25 settembre 2054.

Varese, 27 febbraio 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Saronno (VA)
Avviso di deposito presso la segreteria del Comune della deliberazione di C.c. n. 78 del 22 dicembre 2025 del «Programma Integrato di Intervento in variante al PGT ambito ATUa 1 (area ex Isotta Fraschini) – Adozione», adozione ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12». Proroga termini di trenta giorni per inoltro osservazioni

Ai sensi dell'art. 14 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12, copia della Deliberazione succitata - con gli allegati elaborati – è stata depositata in libera visione al pubblico per TRENTA GIORNI consecutivi dal 26 gennaio 2026 al 25 febbraio 2026.

- presso la Segreteria del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- presso il Dipartimento Pianificazione nei giorni ed orari di apertura al pubblico degli uffici.

Ai sensi del suddetto art. 14 gli atti sono stati altresì pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione comunale.

Come esplicitamente disposto nella delibera di adozione, l'Attuatore ha prodotto una integrazione documentale relativa all'intersezione stradale su Via Milano; per consentire ad ogni portatore di interessi la corretta partecipazione al procedimento si ravvisa l'opportunità di prorogare il termine già indicato per la consegna di eventuali osservazioni al Piano Attuativo adottato; gli elaborati integrativi sono pubblicati con le medesime modalità di cui sopra.

Si avvisa pertanto che, ai sensi dello stesso art. 14 della succitata Legge Regionale, gli interessati potranno presentare al Comune di Saronno eventuali osservazioni per iscritto, consegnando la documentazione all'Ufficio Protocollo o inoltrandola alla casella protocollo@comune.saronno.va.it, entro e non oltre il 28 aprile 2026 (per la consegna a mano presso Ufficio Protocollo entro le ore 12.30)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 5, della Legge Regionale 12/2005, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Saronno.

Saronno, 27 febbraio 2026

Il dirigente di area
Ambrogio Mantegazza

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Coralie Laurent
Comune di Arese (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS459599

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente CORALIE LAURENT (nome e cognome)

in qualità di Persona fisica (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento PROPRIETARIO

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa_____

P.IVA _____ con sede a _____ Via _____-
_____ n._____ cap _____

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune Arese (Prov MI) in data 15/12/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:*(selezionare il caso applicabile)*

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare rinnovabile fotovoltaico di potenza 6 kW e superficie occupata pari a 28 (m2) da ubicarsi nel Comune Arese (Prov MI) catasto Fabbricati (fabbricati/terreni) Comune Catastale Arese _____ Mappali **972** Fg. **2** Subalterno 1 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di CORALIE LAURENT

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS FRPS459599.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Inewa s.r.l.
Comune di Trezzano sul Naviglio (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS456867

Regione Lombardia

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente CLAUDIO SANNA (nome e cognome), in qualità di PERSONA FISICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA.

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ INEWA SRL, P.IVA 02936480215, con sede a PESCHIERA BORROMEO (MI), Via GIUSEPPE DI VITTORIO n.24, cap.20068.

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune TREZZANO SUL NAVIGLIO (Prov. MI) in data 04/12/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:*(selezionare il caso applicabile)*

☑ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE (INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO IN COPERTURA) di potenza 516,00 kWp e superficie occupata pari a 2194 (m2) da ubicarsi nel Comune di TREZZANO SUL NAVIGLIO (Prov. MI) località __//__ catasto FABBRICATI (fabbricati/terreni) Comune Catastale L409 Mappali 27, Fg. 21, Subalterno 1-704; Mappali 171, Fg. 21; Mappali 173, Fg. 21; Mappali 174, Fg. 21; Mappali 175, Fg. 21, Subalterno 701; Mappali 176, Fg. 21, e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di DUERETI SRL.

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS**456867**.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☑ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Onice Pandino società agricola s.r.l.
Comune di Pandino (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 441754

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Javier Donezar Camacho in qualità di persona giuridica

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: proprietà.

Legale rappresentante dell'Impresa Onice Pandino società agricola s.r.l.

P.IVA 13784240965 con sede a Milano Viale Bianca Maria n.25 cap 20122

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Pandino (Prov CR) in data 01/10/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:

la riconversione di impianti esistenti di produzione di energia elettrica alimentato da fonte biogas, di potenza complessiva 998 kWe + 537 kWe = 1'535 kWe, autorizzati rispettivamente con Autorizzazione Unica n.674 prot. 62754 del 24/05/2011 Settore Agricoltura e Ambiente della provincia di Cremona e Autorizzazione Comunale n. 260 del 19/04/2007, e superficie occupata pari a 33'768 (m2) ubicato nel Comune Pandino (Prov CR), località Rinetta, catasto terreni, Comune Catastale Pandino, Mappali 437, 459, 460, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 493, 494, 495 Fg. 15, in un impianto per la produzione di biometano destinato ad altri usi, della capacità di 500 Sm^3/h.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 441754.

E CHE

è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 10/02/2026, con il numero Prot.N.0003657/2026 Comune di Pandino;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Fratelli Gambaretto s.s.
Comune di Rodigo (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS464643

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente MAURO GAMBARETTO (nome e cognome) in qualità di PERSONA GIURIDICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico) in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento_____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI GAMBARETTO S.S., P.IVA 01765730203, con sede a RODIGO, VIA FRANCESCA OVEST, n. 24, cap 46040

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al COMUNE RODIGO (Prov MN) in data 13/01/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:

(selezionare il caso applicabile)

□ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2) da ubicarsi nel Comune_____ (Prov ____) località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____ Fg. _____ Subalterno _____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte biogas di potenza 250 kW autorizzato con protocollo n. 6624 dal COMUNE DI RODIGO in data 29/11/2010 (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel COMUNE DI RODIGO (Prov CR), località VIA FRANCESCA OVEST N. 24 catasto TERRRENI fabbricati/terreni) Comune Catastale H481, Mappali 13, Fg. 382 Subalterno N/A.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS464643.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

□ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.